



ประกาศ กรมหม่อมใหม่
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (นครราชสีมา) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานราชการทั่วไป อาศัยอำนาจตามคำสั่งกรมหม่อมใหม่ ที่ ๙๓/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๕๓ ตามข้อ ๔.๓ อนุมัติในการจ้างและเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ที่เบิกจ่ายจากงบประมาณ หรือเงินนอกงบประมาณ ให้จ้างได้ภายในวงเงินที่กำหนดให้เบิกกับสำนักงาน คลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังอำเภอ แล้วแต่กรณี รวมทั้งลงนามในคำสั่งจ้างและเลิกจ้างดังกล่าว การจ้างหรือเลิกจ้างลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลังที่ กค ๐๕๒๗.๖/๓๑ ลงวันที่ ๒๖ เมษายน ๒๕๔๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติ เรื่อง การบริหารงานบุคคลลูกจ้างชั่วคราว และระเบียบว่าด้วยการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม พนักงานราชการ ให้ปฏิบัติตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ กำหนดลักษณะงานและของกลุ่ม คุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ จึงขอประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร จำนวน ๑ อัตรา รวม ๑ ตำแหน่งงาน โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

(๑) การบริหารจัดการด้านเอกสาร งานธุรการและงานสารบรรณ

(๒) งานพิมพ์เอกสารราชการ

(๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗ เป็นต้นไป ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (นครราชสีมา) ได้รับเป็นสำคัญโดยทำเป็นสัญญาตามแบบที่ราชการกำหนด

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกตั้ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี (นับถึงวันเปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกตั้งในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

เจ้าพนักงานธุรการ

- (๑) คุณสมบัติการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า ด้านการจัดการ, ด้านเลขานุการ, ด้านการบัญชี, ด้านคอมพิวเตอร์, ศึกษาศาสตร์คอมพิวเตอร์ ไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิต หรือ ผ่านการฝึกอบรมทางด้านคอมพิวเตอร์ จากสถาบันการศึกษาของรัฐหรือเอกชน ที่ได้รับการรับรองจากราชการหรือหน่วยงานของรัฐ ที่มีระยะเวลาการฝึกอบรมไม่น้อยกว่า ๑๒ ชั่วโมง
- (๒) สามารถใช้โปรแกรม Excel ได้ดี
- (๓) สามารถโต้ตอบหนังสือทางอิเล็กทรอนิกส์ (Email) ได้ดี
- (๔) สามารถร่างหนังสือโต้ตอบทางราชการเบื้องต้นได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา เลขที่ ๑๘๘๗ ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดนครราชสีมา โทร. ๐๔๔-๒๑๔๑๐๒ - ๓ ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ถึง ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
 - (๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ
 - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส,ใบรับรองการผ่านทหาร,ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ถ้ามี) อย่างละ ๑ ฉบับ
 - (๕) ใบรับรองแพทย์ ว่าไม่เป็นโรคต้องห้าม ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ.๒๕๓๕) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน
 - (๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ขอให้นำหลักฐานตัวจริงไปแสดง และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับเอกสารที่เป็น

สำเนาทุกฉบับ

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากเอกสารของผู้สมัครหรือตัวผู้สมัครเองไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. กำหนดการเลือกสรร

- (๑) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๘ พฤศจิกายน ๒๕๕๖
ประเมินสมรรถนะ โดยทดสอบข้อเขียน ในวันที่ ๑๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
- (๒) ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เวลา ๑๓.๐๐ น.
เพื่อสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น.
ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา
- (๓) ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านสมรรถนะ (ข้อเขียนและสัมภาษณ์) คะแนนเฉลี่ยไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
เพื่อขึ้นบัญชีผู้สอบผ่านในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยขึ้นบัญชีไว้ ๑ ปี
ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (นครราชสีมา)

/๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีประเมิน
๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๖๐	ทดสอบข้อเขียน
๒. ความรู้สามารถอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเฉพาะตำแหน่ง	๔๐	ทดสอบปฏิบัติ
๓. ความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง (สัมภาษณ์)	๑๐๐	สัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ รวมไม่ต่ำกว่า ร้อยละ ๖๐

๖.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิสอบสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้สามารถอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องเฉพาะตำแหน่ง รวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบได้ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา ในวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือ เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับการเรียกทำสัญญาจ้างตามที่ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ นครราชสีมา กำหนดตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเลือกสรร เพื่อให้ไปรายงานตัวทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ในเวลาราชการ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ (นครราชสีมา) ตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่ไปตามวันเวลาดังกล่าวจะถือว่าท่านสละสิทธิ์

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายวิศิษฐ์ ไผ่จันทร์)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติฯ
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (นครราชสีมา)
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อนไหม