



ประกาศกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ

ที่ ๕๑ /๒๕๕๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

.....

ด้วยกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทกลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน**

กลุ่มงานบริหารทั่วไป ชื่อตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์

**ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการพาณิชย์ ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลเกี่ยวกับสถานการณ์ เศรษฐกิจการค้าการลงทุนและการตลาด นโยบาย มาตรการ ข้อตกลงทางการค้าทั้งภายในประเทศ และระหว่างประเทศ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท หรือตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

ระยะเวลาการจ้างถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี และมีอายุไม่เกินสามสิบห้าปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะการกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการพนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- (๑) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหรือวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกันในสาขา เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ รัฐศาสตร์ นิติศาสตร์
- (๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

**๓. การรับสมัคร**

**(๓.๑) วันเวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์สมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ส่วนบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๘ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ๔๔/๑๐๐ ถนนนนทบุรี ๑ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี โทร ๐-๒๕๐๗๗๕๘๓-๕, ๐-๒๕๐๗๗๕๗๕-๘ ตั้งแต่วันที่ ๒๒ - ๒๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

**(๓.๒) หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี จำนวน ๒ รูป
  - (๒) สำเนาวุฒิการศึกษาและใบรายงานผลการศึกษา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร
  - (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
  - (๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล (กรณีมีชื่อ - สกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเขียนคำร้องขอสมัครพนักงานราชการ คำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับในหลักฐานทุกฉบับด้วย

**(๓.๓) ค่าสมัครสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (ค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น)

**(๓.๔) เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้สำหรับผู้นั้นเป็นโมฆะ และกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศจะไม่คืนค่าสมัครสอบในการสมัครด้วย

**๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน**

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะในวันที่ ๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ และทาง [www.dtn.go.th](http://www.dtn.go.th)

**๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียน ดังนี้

| หลักเกณฑ์การเลือกสรร  | คะแนน | วิธีการประเมิน |
|---|-------|----------------|
| <b>การประเมินครั้งที่ ๑</b><br>- วิชาเกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ<br>- วิชาเกี่ยวกับการวิเคราะห์เศรษฐกิจการค้าระหว่างประเทศ การเจรจาการค้าระหว่างประเทศ<br>- สรุบทักษะภาษาอังกฤษเป็นภาษาไทย | ๑๐๐   | สอบข้อเขียน    |
| <b>การประเมินครั้งที่ ๒</b><br>- ความเหมาะสมกับตำแหน่ง (บุคลิกภาพ การคิดวิเคราะห์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ การสื่อสารโดยการพูด ฯลฯ)   | ๑๐๐   | สอบสัมภาษณ์    |
| รวม   | ๒๐๐   |                |

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จะดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน โดยผู้ที่สอบได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะได้เข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ผ่านการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ จะประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ทาง [www.dtn.go.th](http://www.dtn.go.th) โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนสูงสุดลงมา ตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้รับคัดเลือกได้คะแนนเท่ากัน ให้ผู้สมัครที่รับเลขประจำตัวสมัครเข้ารับการคัดเลือกก่อน เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรและได้รับการขึ้นบัญชีจะได้รับการทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ของ กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ ระยะเวลาถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

๕. การประเมินผลการปฏิบัติงาน

กรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ กำหนดให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป ปีละ ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ คือ

ครั้งที่ ๑ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม - ๓๑ มีนาคม

ครั้งที่ ๒ ประเมินผลงานในช่วงการปฏิบัติงานระหว่าง วันที่ ๑ เมษายน - ๓๐ กันยายน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางจินดา ชัยวรรณการ,  
รองอธิบดี รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมเจรจาการค้าระหว่างประเทศ