



ประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน อัตราว่าง การปฏิบัติงาน รายละเอียดการจ้างงาน**

<b>หน่วยที่ ๑</b>	ตำแหน่งพนักงานขับเครื่องจักรกล	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยที่ ๒</b>	ตำแหน่งเจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยที่ ๓</b>	ตำแหน่งนายช่างรังวัด	กลุ่มงานเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยที่ ๔</b>	ตำแหน่งนักวิชาการอุตสาหกรรม	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยที่ ๕</b>	ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๓ อัตรา
<b>หน่วยที่ ๖</b>	ตำแหน่งนักสืบสวนสอบสวน	กลุ่มงานบริหารทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
<b>หน่วยที่ ๗</b>	ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์	กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ	จำนวน ๑ อัตรา

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ไม่รับสมัคร และไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

### ๓. การรับสมัคร

๓.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๑๑ - ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เตรียมรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี สแกนรูปถ่ายแล้วบันทึกเป็นไฟล์ .jpg ขนาดไม่เกิน 1024 kb

(๒) เปิดเว็บไซต์ [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อ สมัครงาน

(๓) ต้อง Upload ไฟล์ภาพก่อนกรอกใบสมัคร กรณีรูปถ่ายไม่ถูกต้องตามที่กำหนด อาจถูกตัดสิทธิ์ในการสมัครสอบครั้งนี้

(๔) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทยให้โดยอัตโนมัติ

(๕) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๖) นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินเฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทยทุกสาขาทั่วประเทศระหว่างวันที่ ๑๑ - ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร ทั้งนี้การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

(๗) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๒๕ บาท ซึ่งประกอบด้วย

๑) ค่าธรรมเนียมการสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๒๕ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

(๘) ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบเรียงตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

(๙) ผู้สมัครสามารถตรวจสอบสถานะการชำระเงินและพิมพ์ใบสมัครเพื่อเก็บเป็นหลักฐานหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการสมัครแล้ว ๓ วันทำการ

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมที่กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง โทร ๐ ๒๒๐๒ ๓๕๖๘ ๙

### ๓.๒ เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

(๑) ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปีรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

(๒) การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จอาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

(๓) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ และวิธีการประเมินสมรรถนะ

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และทาง [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อ สมัครงาน

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ผู้สมัครทุกตำแหน่งจะต้องเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กรุงเทพฯ หรือสถานที่ที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ กำหนด ด้วยวิธีการประเมินดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสาร แนบท้ายประกาศ

๕.๒ กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะที่เหลือใน ครั้งที่ ๒ ต่อไป

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้รับคะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะรวมทั้ง ๒ ครั้งเท่ากัน ให้ผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักบริหารกลาง กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และทาง [www.dpim.go.th](http://www.dpim.go.th) หัวข้อ สมัครงาน

**๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

๐๖๖

(นายอาทิตย์ วุฒิกะโร)  
รองปลัดกระทรวงอุตสาหกรรม  
รักษาราชการแทน  
อธิบดีกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

**หน่วยที่ ๑**

**ชื่อตำแหน่ง**

พนักงานขับเครื่องจักรกล

**กลุ่มงาน**

เทคนิค

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

๑. ปฏิบัติงานขับเครื่องจักรกล ชนิดใดชนิดหนึ่ง ดังต่อไปนี้
  - ๑.๑ รถแทรกเตอร์ขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า ๑๕๐ แรงม้า
  - ๑.๒ รถตักทุกแบบ ขนาดเครื่องยนต์ ต่ำกว่า ๑๕๐ แรงม้า
  - ๑.๓ รถกระบะที่มีความจุตั้งแต่ ๕ - ๑๐ ลูกบาศก์หลา
  - ๑.๔ รถลาก รถพ่วง ขนาดไม่เกิน ๒๐ ตัน
๒. บำรุงรักษา และแก้ไขข้อขัดข้องของเครื่องจักรกล
๓. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักวิศวกรรมและฟื้นฟูพื้นที่

**ค่าตอบแทน**

เดือนละ ๙,๙๖๐ บาท สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวช. และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด  
เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท สำหรับผู้มีคุณวุฒิ ปวส. และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- และอาจต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน
๑. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาช่างยนต์
  ๒. เป็นผู้ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ขับรถ ชนิดที่ ๒

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ : ความรู้ความสามารถ</b> - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกล และการบำรุงรักษา - ทดสอบความสามารถในการขับเครื่องจักรกล	๑๐๐	สอบข้อเขียน และทดสอบปฏิบัติ
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสพการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	คะแนน

**หน่วยที่ ๒****ชื่อตำแหน่ง**

เจ้าพนักงานคอมพิวเตอร์

**กลุ่มงาน**

เทคนิค

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

จัดทำฐานข้อมูล ระบบสารสนเทศของสำนักงาน ประมวลผลข้อมูลเกี่ยวกับงาน  
ในหน้าที่ แก้ไขปัญหาต่างๆ ในการจัดเก็บและประมวลผลข้อมูล บันทึกข้อมูล  
รวบรวมเอกสารข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงาน ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักงานกำกับการประกอบการและจัดเก็บรายได้

**ค่าตอบแทน**

เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ  
ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

และอาจต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน  
ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ  
ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ : ความรู้ความสามารถ</b> - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ และความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสพการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	คะแนน

**หน่วยที่ ๓****ชื่อตำแหน่ง**

นายช่างรังวัด

**กลุ่มงาน**

เทคนิค

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานรังวัดและงานคำนวณ เพื่อหาระยะ ระดับ มุมพื้นที่ ลักษณะ และขนาดของภูมิประเทศ การหาค่าพิกัดของจุดตำแหน่งต่างๆ ทำบันทึกข้อมูล และรายละเอียดต่างๆ ที่ได้จากการรังวัด การทำแผนที่ต่างๆ โดยอาศัยข้อมูลจากการรังวัด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักวิศวกรรมและพื้นฟูพื้นที่

**ค่าตอบแทน**

เดือนละ ๑๒,๒๔๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

และได้รับเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กระทรวงการคลังกำหนด

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

และอาจต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน

ในสาขาวิชาช่างสำรวจ ช่างก่อสร้าง และช่างโยธา และสามารถใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์ได้ดี

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ : ความรู้ความสามารถ</b> - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ - ความสามารถในงานรังวัด การทำแผนที่ การอ่านแผนที่	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	คะแนน

**หน่วยที่ ๔****ชื่อตำแหน่ง**

นักวิชาการอุตสาหกรรม

**กลุ่มงาน**

บริหารทั่วไป

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลการพัฒนา ระบบโลจิสติกส์อุตสาหกรรม และข้อมูลอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อประกอบการวางแผน พัฒนา ส่งเสริม และสนับสนุนการพัฒนาเทคโนโลยีและนวัตกรรมด้านการจัดการด้าน โลจิสติกส์ เพื่อการยกระดับขีดความสามารถของบุคลากรด้านอุตสาหกรรมให้มีความเชี่ยวชาญในการจัดการด้านโลจิสติกส์และโซ่อุปทาน ร่วมวางแผนการทำงาน ตลอดจนประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ ตามที่กำหนดให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมหรือเผยแพร่ความรู้ด้านการพัฒนา โลจิสติกส์อุตสาหกรรมให้แก่ผู้ประกอบการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักโลจิสติกส์

**ค่าตอบแทน**

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

และอาจต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางวิศวกรรม บริหารธุรกิจ พาณิชยศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ โลจิสติกส์ การจัดการ อุตสาหกรรม คอมพิวเตอร์ สารสนเทศ

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ : ความรู้ความสามารถ</b> - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐาน และการเหมืองแร่ และความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับการจัดการโลจิสติกส์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสิทธิภาพที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	คะแนน



**หน่วยที่ ๕****ชื่อตำแหน่ง**

นักจัดการงานทั่วไป

**กลุ่มงาน**

บริหารทั่วไป

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษาวิเคราะห์และรวบรวมข้อมูลสถิติ และการรายงานต่างๆ วางแผนและติดตามงาน ติดต่อนัดหมาย จัดเตรียมการประชุม จัดบันทึก และจัดทำรายงานการประชุม ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลทั้งในและต่างประเทศ ปฏิบัติงานสารบรรณ การเงินและบัญชี การพัสดุของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๓ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักบริหารงานการมีส่วนร่วม ๑ ตำแหน่ง

สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๖ นครราชสีมา ๑ ตำแหน่ง

สำนักงานอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ เขต ๗ ราชบุรี ๑ ตำแหน่ง

**ค่าตอบแทน**

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และ

ตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

และอาจต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบริหารธุรกิจ ทางการบัญชี

ทางการจัดการ ทางนิติศาสตร์ ทางสื่อสารมวลชน และทางคอมพิวเตอร์

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ

ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ : ความรู้ความสามารถ</b> - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ ระเบียบงานพัสดุ และระเบียบปฏิบัติราชการ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	คะแนน

**หน่วยที่ ๖****ชื่อตำแหน่ง**

นักสืบสวนสอบสวน

**กลุ่มงาน**

บริหารทั่วไป

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ และประสบการณ์ในงานสืบสวนสอบสวน งานป้องกันและปราบปราม ตลอดจนงานด้านการดำเนินคดีกับผู้กระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

สำนักบริหารงานการมีส่วนร่วม

**ค่าตอบแทน**

เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

และอาจต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

๑. ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางนิติศาสตร์
๒. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวกับกฎหมายแร่ และงานด้านการสืบสวนสอบสวน การรวบรวมพยานหลักฐาน การป้องกันและปราบปราม การกระทำความผิดตามกฎหมายว่าด้วยแร่ ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ : ความรู้ความสามารถ</b> - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้เกี่ยวกับกฎหมายแร่ และกฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	คะแนน

**หน่วยที่ ๗****ชื่อตำแหน่ง**

นักวิชาการคอมพิวเตอร์

**กลุ่มงาน**

วิชาชีพเฉพาะ

**ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

หน้าที่รวบรวมและประมวลข้อมูลสำรวจ ด้วยคอมพิวเตอร์ตลอดจนการตรวจสอบแก้ไขปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย ศึกษาวิเคราะห์ วางระบบ เขียนคำสั่ง โปรแกรม และพัฒนาโปรแกรมสำเร็จรูป เพื่อใช้ในการจัดเก็บและวิเคราะห์ประมวลผลเชื่อมโยงระบบข้อมูลโครงการกับของกรมและหน่วยงานต่าง ๆ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

**อัตราว่าง**

๑ อัตรา

**สถานที่ปฏิบัติงาน**

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

**ค่าตอบแทน**

เดือนละ ๑๗,๒๙๐ บาท

**สิทธิประโยชน์**

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

**ระยะเวลาการจ้าง**

ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗

และอาจต่อสัญญาจ้างโดยพิจารณาจากผลการประเมินการปฏิบัติงาน

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางคอมพิวเตอร์

**สมรรถนะ**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะและด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ : ความรู้ความสามารถ</b> - ความรู้เกี่ยวกับภารกิจเป้าหมายของกรมอุตสาหกรรมพื้นฐานและการเหมืองแร่ และความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการ - ความรู้เกี่ยวกับระบบงานสารสนเทศ และคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ : คุณลักษณะส่วนบุคคล</b> - ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ - บุคลิกภาพ ความมีมนุษยสัมพันธ์ - ประสพการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	๒๐๐	คะแนน