



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ครั้งที่ ๓/๒๕๕๖)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๒ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแผนสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงานตำแหน่ง

๑.๑ ประเภทตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา

- คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
 - บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
- รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง

๑. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำแต่ละหน่วยงานที่สังกัด
๒. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

๒. รายละเอียดการจ้างงาน

ระยะเวลาการจ้างในระยะแรก ๓ ปี ๒ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติการ

อัตราค่าจ้าง

กลุ่มบริหารงานทั่วไป

- ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๙๖๐.- บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ เลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑. มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า
ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๗. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
- ๓.๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชา (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)
ทั้งนี้ ปริญญาที่ใช้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ. รับรอง

๔. การสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบ
ที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
- ๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการ
ปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปห่างห้อง
สอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจาก
ห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๔.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่
ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกที่
ควรในขณะนั้นการร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่
ที่ได้รับอนุญาต
- ๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรือ
อุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้
- ๔.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๗ กันยายน - ๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ (เว้นวันหยุดราชการ)

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีคุณวุฒิไปเป็นตามที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และ/หรือใบประเมินแสดงผลการเรียนรู้

๕.๒.๒ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และ/หรือใบรับรองประสบการณ์ ในกรณีที่เคยผ่านงานอื่นมาก่อน และ/หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ และ/หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเอกสารจะต้องมีอายุของเอกสารไม่เกิน ๒ ปีนับจากปีที่ประกาศรับสมัคร

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร ภายในวันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcro.ac.th>

๗. ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

ประเภทตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป

| วันประเมิน | วิธีประเมินสมรรถนะ | เวลา | หมายเหตุ |
|----------------|--|--|---------------------------|
| ๑๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ | ๑) ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง (ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๑ | ๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น. ๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น. | ๑๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน |
| | ๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็น ต่อการปฏิบัติงาน (ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (ข) ทดสอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ | ๑๑.๒๐ - ๑๒.๒๐ น. ๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. | ๕๐ คะแนน ๕๐ คะแนน |
| | ๓) ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน (ก) สัมภาษณ์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน | ๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป | ๑๐๐ คะแนน |

๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้คะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการบรรจุจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcro.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือหากมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีนี้เช่นเดียวกัน

๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ เพื่อทำสัญญาจ้างและรับหนังสือส่งตัว ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่

กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ

ผศ.ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยฤทธิ์ ศิลาเดช)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป)**

| ตำแหน่ง | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|-----------------|--------------|--|----------|
| นักวิชาการศึกษา | คณะครุศาสตร์ | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี | |
| เลขที่ ๐๑๖ | | สาขาวิชาการศึกษาปฐมวัย | |
| จำนวน ๑ อัตรา | | ๒ สามารถปฏิบัติงานการสอนนักเรียนระดับ | |
| | | บริหาร และอนุบาลได้ | |
| | | ๓. สามารถปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ นอกเหนือ | |
| | | จากงานภาระหน้าที่ของตำแหน่งได้ | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
(ตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป)**

| ตำแหน่ง | สังกัด | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง | หมายเหตุ |
|---|----------------|--|----------|
| เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๐๒๑ จำนวน ๑ อัตรา | บัณฑิตวิทยาลัย | ๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีสาขาวิชา การจัดการทั่วไป หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง ๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ และงานสารบรรณ ๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเป็น อย่างดี ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม ที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่ ๕. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ ละเอียด ถูกต้อง และแม่นยำ ๖. มีความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงาน ด้านการประชาสัมพันธ์ ๗. มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือการประเมิน โครงการ ๘. มีประสบการณ์รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ การศึกษาในระดับอุดมศึกษา | |