



ประกาศกรมโรงงานอุตสาหกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมโรงงานอุตสาหกรรมประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง กลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ ระยะเวลาการจ้าง อัตราว่าง ค่าตอบแทน สถานที่ปฏิบัติงาน รายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

๑.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ
การเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/สำหรับ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครเข้ารับการเลือกสรร และไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๒๕๐๑/๘๘ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ ห้อง ๕๐๑ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพฯ โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มสรรหาบรรจุแต่งตั้ง ศูนย์บริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๐๘ และ ๐ ๒๒๐๒ ๔๐๑๒

ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครและเอกสารการสมัครด้วยลายมือตนเองให้ถูกต้อง และครบถ้วน โดยต้องนำหลักฐานต่าง ๆ มายื่นให้ครบถ้วน จึงจะมีสิทธิสมัคร

๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (จำนวน ๓ รูป)

(๒) สำเนาปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcripts of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิกการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทน

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกไว้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการที่เป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรง

และเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อพร้อมวันที่กำกับทุกหน้าของสำเนาเอกสาร

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๓.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบ คือ วันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๓.๓.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัคร และต้องกรอก รายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริงด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งยื่น หลักฐาน ในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัคร ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิด จากผู้สมัคร หรือกรมโรงงานอุตสาหกรรมตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานคุณสมบัติ ซึ่งผู้สมัครนำมายื่นไม่ตรง หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะถือว่าผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรเป็นผู้ขาด คุณสมบัติในการสมัครครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ และทักษะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ความสามารถ และทักษะ ภายในวันที่ ๑๔ ตุลาคม ๒๕๕๖ ณ กรมโรงงานอุตสาหกรรม และทางเว็บไซต์ <http://www.diw.go.th/hrmc>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะด้วยวิธีการ ประเมิน ดังนี้

/หลักเกณฑ์...

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)</p> <p>๑. ความรู้ความสามารถ (สำหรับสอบทุกตำแหน่ง)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ - ความรู้ทางด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง - ความรู้เกี่ยวกับกรมโรงงานอุตสาหกรรม <p>๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ทักษะ)</p> <p>๒.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี (สังกัด กค.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับหลักการบัญชีการเงินเบื้องต้น - ความรู้เกี่ยวกับประมวลกฎหมายและระเบียบการคลัง - ความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMIS <p>๒.๒ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์ (สังกัด สวส.)</p> <ul style="list-style-type: none"> - ความรู้เกี่ยวกับทางด้านสิ่งแวดล้อม - ความรู้เกี่ยวกับทางด้านเคมี 	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p> <p>สอบข้อเขียน</p>
<p>การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</p> <p>๓. ความรู้ความสามารถ</p> <p>๓.๑ พิจารณาจากความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๓.๒ พิจารณาจากประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่</p> <p>๔. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ดังนี้</p> <p>๔.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>๔.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรมแนวความคิด และความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p> <p>๔.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๔.๔ ปฏิภาณไหวพริบ เขวามปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p>	<p>๕๐</p> <p>๖๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>สอบสัมภาษณ์</p>

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามข้อ ๕ ดังกล่าว จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง โดยประเมินครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียน จึงจะสามารถเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ ผู้ที่จะผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ รวมกัน ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒ ข้างต้นมาแล้ว

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๓ ข้างต้น

การจัดจ้างพนักงานราชการให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศรับสมัครฯ นี้

๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ กรมโรงงาน อุตสาหกรรม และทางเว็บไซต์ <http://www2.diw.go.th/hrmc>

๗.๒ ประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร บัญชีรายชื่อในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนน ของผู้ผ่านการเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับหนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ใน ลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันจะพิจารณา ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมิน ครั้งที่ ๑ ยังเท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ เมื่อได้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งตามลำดับดังกล่าวแล้ว กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะพิจารณาจัดจ้างครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ของประกาศฯ นี้ โดยจะเรียก ให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีประกาศรายชื่อดังกล่าวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศฯ นี้ก่อน

๗.๔ หากตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้มีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่าง ที่เปิดรับสมัคร กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่เกินจำนวนดังกล่าวขึ้น

๗.๕ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่ง ที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้ยื่นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้ยื่นไม่มามีรายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้ยื่นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม

กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าคุณวุฒิการศึกษาของผู้สอบได้ที่ชั้นบัญชานั้น ไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศไว้นี้ หรือผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเป็นพนักงานราชการ ตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ นี้ รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครที่สอบได้ และชั้นบัญชานั้นไว้ไม่ด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ซึ่งถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัคร มาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ครั้งนี้

๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

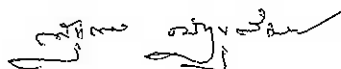
ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรม กำหนด ดังนี้

๘.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะจ้างพนักงานราชการตามที่ได้ประกาศไว้ในข้อ ๗.๓ และ ข้อ ๗.๔

๘.๒ ในกรณีที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมมีจำนวนอัตราว่างพนักงานราชการเพิ่ม ในภายหน้า จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามที่กำหนดไว้ใน ข้อ ๗.๔ ของประกาศฯ นี้ ตามอัตราว่างดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมกำหนด ซึ่งจะได้แจ้ง ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายณัฐพล ณัฏฐสมบูรณ์)
อธิบดีกรมโรงงานอุตสาหกรรม

ลำดับที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตราว่าง	ค่าตอบแทน	สังกัด/สถานที่ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	บริหารทั่วไป	๑	๑๕,๙๖๐	กองคลัง (กลุ่มบัญชี)	เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรีทางการบัญชี บริหารธุรกิจ การเงินและการธนาคาร	<p>๑. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงินในงบประมาณให้ถูกต้องตามระเบียบกระทรวงการคลังและระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒. ตรวจสอบหลักฐานเอกสารใบสำคัญต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณ เช่น กองทุนสวัสดิการ กรอ. เงินช่วยเหลือจากหน่วยงานภายนอก เงินช่วยเหลือจากต่างประเทศ เงินค่าปรับตามระเบียบ กรอ. ฯลฯ</p> <p>๓. จัดทำหนังสือการใช้สิทธิ์เบิกจ่ายเงิน หนังสือขอทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเบิก จ่ายเงินในกรณีนอกเหนือระเบียบ กฎหมาย ข้อบังคับและมติคณะรัฐมนตรีด้านการเงินการคลัง</p> <p>๔. ตรวจสอบเอกสารใบสำคัญรายได้ตามสัญญาเช่าและเงื่อนไข ข้อกำหนด</p> <p>๕. กำกับ ดูแลการเบิก-จ่ายเงินกองทุนสวัสดิการให้เป็นไปตามมติกองทุนฯ</p> <p>๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p>	ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙



ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตราว่าง	ค่าตอบแทน	สังกัด/สถานที่ ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๒	นักวิทยาศาสตร์	บริหารทั่วไป	๑	๑๕,๙๖๐	สำนักเทคโนโลยี น้ำและสิ่งแวดล้อม โรงงาน (ศูนย์วิจัยและพัฒนา สิ่งแวดล้อมโรงงาน ส่วนกลาง)	เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ทางเคมี ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทางเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ ปริญญาตรีครุศาสตร์ ทางเคมี	๑. วิเคราะห์ ทดสอบสารมลพิษทางน้ำ กากอุตสาหกรรม อากาศ และเสียง ตามที่กำหนด ๒. เก็บตัวอย่าง ตรวจสอบมลพิษในภาคสนาม ๓. จัดทำและปรับปรุงเอกสารวิธีวิเคราะห์ ทดสอบตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ๔. ประกันและควบคุมภาพการวิเคราะห์ ๕. จัดการตัวอย่าง รวมทั้งการรับตัวอย่าง บันทึกลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตรวจสอบ ภาชนะที่ใส่ตัวอย่างรักษาสภาพตัวอย่าง เก็บรักษาและจำหน่ายตัวอย่างตามวิธีการ ที่กำหนดตามระบบคุณภาพ ๖. สอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ๗. ตรวจสอบ ควบคุมและจัดเก็บสารเคมี (Chemical Inventory) รวมทั้งวัสดุ อ้างอิงรับรองและวัสดุอื่น ๆ	ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

Signature

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	อัตราว่าง	ค่าตอบแทน	สังกัด/สถานที่ ปฏิบัติงาน	คุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่ง	ขอบข่ายงานที่ให้ปฏิบัติ	ระยะเวลาการจ้าง
๓	นักวิทยาศาสตร์	บริหารทั่วไป	๑	๑๕,๙๖๐	สำนักเทคโนโลยี น้ำและสิ่งแวดล้อม โรงงาน (ศูนย์วิจัยและพัฒนา สิ่งแวดล้อมโรงงาน ภาคตะวันออก)	เป็นผู้ที่ได้รับปริญญาตรี วิทยาศาสตร์ ทางเคมี ทางวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม ทางเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ ทางอนามัยสิ่งแวดล้อม หรือ ปริญญาตรีครุศาสตร์ ทางเคมี	<ol style="list-style-type: none"> ๑. วิเคราะห์ ทดสอบสารมลพิษทางน้ำ ภาคอุตสาหกรรม อากาศ และเสียง ตามที่กำหนด ๒. เก็บตัวอย่าง ตรวจวัดมลพิษในภาคสนาม ๓. จัดทำและปรับปรุงเอกสารวิธีวิเคราะห์ ทดสอบตามระบบคุณภาพห้องปฏิบัติการ ISO/IEC ๑๗๐๒๕ ๔. ประกันและควบคุมภาพการวิเคราะห์ ๕. จัดการตัวอย่าง รวมทั้งการรับตัวอย่าง บันทึกลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตรวจสอบ ภาชนะที่ใส่ตัวอย่างรักษาสภาพตัวอย่าง เก็บรักษาและจำหน่ายตัวอย่างตามวิธีการ ที่กำหนดตามระบบคุณภาพ ๖. สอบเทียบและบำรุงรักษาเครื่องมือ อุปกรณ์วิทยาศาสตร์ ๗. ตรวจสอบ ควบคุมและจัดเก็บสารเคมี (Chemical Inventory) รวมทั้งวัสดุ อ้างอิงรับรองและวัสดุอื่น ๆ 	ตั้งแต่วันที่สัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

