



ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ด้วยกระทรวงการต่างประเทศจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔.๑/ว ๑๕ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๑ เรื่องหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ ดังมีรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง จำนวนตำแหน่งว่างครั้งแรก และเงินเดือนที่จะได้รับ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ จำนวน ๔ อัตรา
(วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี)
หมายเหตุ: ตำแหน่งนี้จะไม่ได้รับมอบหมายให้ไปประจำการในต่างประเทศ

อัตราเงินเดือน ๑๓,๓๐๐ - ๑๔,๖๓๐ บาท

หรือตามที่ ก.พ. และ/หรือ กระทรวงการต่างประเทศจะกำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๓.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่นๆ

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณาแยกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีไรเป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๘

๓.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และควรมีความรู้ทักษะและสมรรถนะต่างๆ ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ระดับปริญญาตรี ของ ก.พ.

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ ให้สมัครสอบทางอินเทอร์เน็ต (Internet) เท่านั้น ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ถึง วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุด

เสาร์ อาทิตย์ และวันหยุดราชการ อย่างไรก็ตาม ในวันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ จะปิดรับสมัครเวลา ๑๗.๐๐ น. โดยการสมัครทางอินเทอร์เน็ต มีขั้นตอน ดังนี้

(๑) เปิดเว็บไซต์ <http://job.mfa.go.th> หัวข้อ "รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุ และแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ"

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบ จะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาเตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A ๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Thumb drive เป็นต้น ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถ เข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถ แก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงิน ไปชำระเงิน เฉพาะที่เคาเตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขา ทั่วประเทศ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๕ สิงหาคม ถึง วันอังคารที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๕๖ ภายในวันและ เวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินได้ด้วย ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร จำนวน ๓๐ บาท

รวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต

หมายเหตุ: ค่าธรรมเนียมธนาคารเป็นอัตราเดียวกันทั่วประเทศและกระทรวงการต่างประเทศ จะไม่จ่ายคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครสอบที่ชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระเงินค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบของตำแหน่งที่สมัครสอบนั้น

๔.๕ ตั้งแต่ วันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖ เป็นต้นไป ให้ผู้สมัครสอบที่ชำระเงิน ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้ว เปิดเว็บไซต์ <http://job.mfa.go.th> เลือก icon ด้านซ้าย หัวข้อ "ค้นหา ใบสมัคร" แล้วกรอกเลขประจำตัวประชาชน จากนั้น สั่งพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ และติดรูปถ่าย หน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ซึ่งถ่ายเอาไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อ ในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน และนำมายื่นในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๕. เงื่อนไขการสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น และเมื่อกดยืนยันส่งใบสมัครสอบแล้ว จะแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อมูลไม่ได้

๕.๒ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้องของข้อมูลดังกล่าวตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ ดังนั้น หากผู้สมัครสอบจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญามาตรา ๑๓๗

๕.๓ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษา ตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความประพฤติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่ง ผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบของกระทรวงการต่างประเทศ จะถือว่า ผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
กระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันศุกร์ที่ ๖ กันยายน ๒๕๕๖

- ทางเว็บไซต์ <http://www.mfa.go.th> เลือกแถบรายการด้านบนในหัวข้อ "ประกาศและอื่นๆ" คลิ๊กเลือก "ประกาศกระทรวง" จากนั้นคลิ๊กที่หัวข้อ "ประกาศกระทรวงการต่างประเทศ เรื่อง "รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ" และ

- ทางเว็บไซต์ <http://job.mfa.go.th> หัวข้อ "รายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ"

๗. หลักสูตร และวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน มี ๒ ภาค ดังนี้

๗.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๒๐๐ คะแนน ประกอบด้วย

- วิชาภาษาอังกฤษ ๑๐๐ คะแนน

- หลักการบริหารทรัพยากรบุคคล ๑๐๐ คะแนน

(งานบริหารและพัฒนาบุคลากร)

๗.๒ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ๑๐๐ คะแนน

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และ

จากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นเพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุนิสัย อารมณ์ ทักษะ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณ ไหวพริบ และบุคลิกภาพอื่นๆ เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลักและสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งด้วย

ทั้งนี้ จะทดสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ก่อน และเมื่อสอบผ่านภาค ข แล้ว โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) ต่อไป โดยกระทรวงการต่างประเทศจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบภาค ค หลังจากผู้สอบผ่านภาค ข ได้มายื่นหลักฐานต่างๆ เพื่อให้ตรวจสอบในเบื้องต้นแล้ว (ดูข้อ ๙)

๘. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข)

๘.๑ ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบ และ ดิครูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตา ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว พร้อมลงลายมือชื่อในใบสมัครสอบให้ครบถ้วน (ดูข้อ ๔.๕)

๘.๒ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๙. หลักฐานที่ต้องยื่นเพื่อประกอบการเป็นผู้มีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)

เมื่อกระทรวงการต่างประเทศประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบที่สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยได้รับคะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว จะกำหนดให้ผู้ที่มีรายชื่อดังกล่าว นำเอกสารฉบับจริง และสำเนาที่เขียน "รับรองสำเนาถูกต้อง" และลงลายมือชื่อกำกับไว้ พร้อมระบุเลขประจำตัวสอบไว้ที่มุมบนด้านขวาในทุกหน้าของสำเนาเอกสาร อย่างละ ๑ ฉบับมายื่นที่กระทรวงการต่างประเทศ ดังนี้

๙.๑ บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ซึ่งมีรูปถ่าย ลายมือชื่อ และเลขประจำตัวประชาชน ๑๓ หลักชัดเจน

๙.๒ ทะเบียนบ้าน

๙.๓ ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และระเบียบ แสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของกระทรวงการต่างประเทศ โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันจันทร์ที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๖ กรณียังไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรซึ่งอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

๙.๔ หนังสือรับรองผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ ก.พ.

๙.๕ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม โรคติดยาเสพติดให้โทษ โรคพิษสุราเรื้อรัง โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๙.๖ ในกรณีที่ชื่อ นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกันให้นำหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ นามสกุล มาแสดงด้วย

๙.๗ ในกรณีที่ผู้สมัครสอบใช้วุฒิการศึกษาอื่นที่มีใช้วุฒิการศึกษาในข้อ ๙.๓ เพื่อสมัครเข้าสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ของ ก.พ.ให้นำปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ และระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มิวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครตามประกาศรับสมัครของสำนักงาน ก.พ. มาแสดง

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) เท่ากัน ให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๑๑.๒ บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ให้ใช้ได้ไม่เกิน ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสอบแข่งขันอย่างเดียวกันนั้นอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก เว้นแต่ในกรณีที่ได้มีการเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้ผู้ใดให้มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุไปแล้ว ก่อนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จะมีอายุเกิน ๒ ปี หรือก่อนมีการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้วแต่กรณี ก็ให้การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งก่อนนั้นยังคงมีผลใช้ได้ต่อไป แต่ทั้งนี้ ต้องไม่เกิน ๓๐ วัน นับแต่วันถัดจากวันที่บัญชีผู้สอบแข่งขันได้นั้นมีอายุครบ ๒ ปี หรือวันที่ขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

๑๒.๑ ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ทั้งนี้ การจะได้รับเงินเดือนเท่าใดในช่วงเงินเดือนตามคุณวุฒินั้น ขึ้นอยู่กับปัจจัย หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข ตามที่กระทรวงการต่างประเทศกำหนด

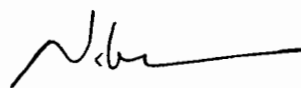
๑๒.๒ กรณีข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล ปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี โดยการสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือกเพื่อบรรจุเข้ารับราชการใน ตำแหน่งดังกล่าว หากได้รับวุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า หรือวุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า ก่อนวันปิด รับสมัครสอบแข่งขัน สอบคัดเลือก หรือคัดเลือก โดยไม่ได้ใช้วุฒิที่สูงขึ้นในการสมัครสอบแข่งขัน สอบ คัดเลือก หรือคัดเลือก จะไม่ได้รับการพิจารณาเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นโดยใช้วุฒิที่สูงกว่า วุฒิที่ใช้ในการสมัครสอบดังกล่าว ทั้งนี้ ตามที่ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการบรรจุ การเลื่อน ตำแหน่ง และการรับโอนข้าราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๔๔ ลงวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๔ กำหนด

๑๒.๓ กระทรวงการต่างประเทศจะรับโอนข้าราชการผู้สอบแข่งขันได้มาแต่งตั้ง เป็นข้าราชการกระทรวงการต่างประเทศ โดยได้รับเงินเดือนในอัตราตามคุณวุฒิที่กำหนดไว้เป็น คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันตามที่ระบุไว้ในข้อ ๑ ของประกาศนี้ และตามนัยที่ปรากฏใน ระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการบรรจุ การเลื่อนตำแหน่ง และการรับโอนข้าราชการ พ.ศ. ๒๕๔๑ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๔๑

๑๓. กรณีนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งหนึ่งไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ในตำแหน่งอื่น

กรณีส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ เหมือนหรือใกล้เคียงกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่าง สามารถนำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นได้ การนำรายชื่อไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งอื่นนี้ ให้ถือว่าเป็นการสอบครั้งเดียวกันกับ การสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายสีหศักดิ์ พวงเกตุแก้ว)

ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลักษณะงานโดยทั่วไป

ด้านบริหารงานฝึกอบรม

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการศึกษา/วิเคราะห์หาความต้องการหรือความจำเป็นในการฝึกอบรม ออกแบบและพัฒนาโครงการฝึกอบรม จัดทำงบประมาณและบริหารโครงการฝึกอบรม กำหนดมาตรฐานนโยบายและระเบียบการดำเนินงานของโครงการฝึกอบรม ควบคุมโครงการฝึกอบรมให้ดำเนินตามนโยบายขององค์การ ประเมินผลโครงการฝึกอบรมและรายงานต่อฝ่ายบริหารขององค์การ และงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ด้านบริหารงานบุคคล

ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการสรรหา โยกย้าย และประเมินบุคคลากร งานโครงสร้าง อัตรากำลังและระบบงาน การบริหารข้อมูลบุคคล งานวินัยข้าราชการ การจัดทำโครงการด้านบุคคลากรต่างๆ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของหัวหน้างาน และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบหลัก

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

1. ด้านการปฏิบัติการ

(1) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลทั้งในและต่างประเทศ เพื่อประกอบการวางระบบ การจัดทำมาตรฐานหรือหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(2) ศึกษา รวบรวม ประมวล และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

(3) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การจัดหลักสูตรฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน รวมถึงการถ่ายทอดความรู้ด้วยวิธีการอื่นๆ การประเมินผลการฝึกอบรม การจัดสรรทุนการศึกษาและฝึกอบรม และการดูแลนักเรียนทุนและบุคลากรภาครัฐในต่างประเทศ

(4) การวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ

(5) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์ เพื่อประกอบการกำหนดตำแหน่ง การวางแผนอัตรากำลังของส่วนราชการ การวางหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน การบริหารค่าตอบแทน และการพัฒนาระบบพิทักษ์คุณธรรม

(6) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบข้อมูล ถ้อยคำ ข้อเท็จจริง เพื่อประกอบการดำเนินการทางวินัย การรักษาวินัยและจรรยา

(7) ดำเนินการเกี่ยวกับกระบวนการสรรหาและเลือกสรร เพื่อบรรจุและแต่งตั้งผู้มีความรู้ความสามารถให้ดำรงตำแหน่ง

2. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

3. ด้านการประสานงาน

(1) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(2) อธิบายการดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อเสริมสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

4. ด้านการบริการ

(1) ให้คำแนะนำ ชี้แจง ตอบปัญหาเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน ข้าราชการ พนักงานหรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ หรือประชาชนทั่วไป เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเพื่อสร้างความเข้าใจและสนับสนุนงานตามภารกิจของหน่วยงาน

(2) ให้บริการข้อมูล เกี่ยวกับการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อสนับสนุนภารกิจของบุคคลหรือหน่วยงานและใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์และมาตรการต่าง ๆ

(3) ดำเนินการจัดสวัสดิการ และการส่งเสริมสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน

ตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรี ในสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่ง ดังต่อไปนี้

| สาขาวิชาภาษา วรรณคดี | สาขาวิชาศึกษาศาสตร์ | สาขาวิชาการจัดการ |
|----------------------|--|---|
| สาขาวิชาบริหารธุรกิจ | สาขาวิชาบริหารรัฐกิจ / รัฐประศาสนศาสตร์ | สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางการบริหารรัฐกิจ, ทางรัฐประศาสนศาสตร์ |

๒. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้ดี มีทักษะในการวางแผนงาน ด้านการพัฒนาหรือส่งเสริมขีดความสามารถบุคคล ความสามารถในการประสานงาน ทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และมีมนุษยสัมพันธ์ดี มีใจรักงานบริการ