

( สำเนาฉบับ )

ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๒ /๒๕๕๖

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ  
ราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไข  
การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่  
๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและ  
คุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์  
๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๓ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- |                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| - ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา       | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง          | จำนวน ๑ อัตรา |
| - ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา | จำนวน ๑ อัตรา |

ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมิน  
ค่าตอบแทนสถานที่ปฏิบัติงาน ดังปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑-๓

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และอาจได้รับ  
การต่อสัญญาอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบ  
ข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข

ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น  
๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ  
๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๐) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณร

๑๑) เพศหญิง (ในตำแหน่งนักวิชาการศึกษาและครูที่เลี้ยง)

๑๒) เพศชาย/หญิง (ในตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬา)

**หมายเหตุ:**ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่นและจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

### **๓. การรับสมัคร**

#### **๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม โทร. ๐ ๒ ๕๕๒ ๐๑๓๔

#### **๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ( นับถึงวันปิดรับสมัคร ) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาใบประกาศนียบัตรแล้วแต่กรณี และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน(Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมาขึ้นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ มาขึ้นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องกรอรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครและเอกสารในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ อาจไม่รับสมัคร

#### **๓.๓.ค่าธรรมเนียมในการสมัคร**

-ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป

จำนวน ๒๐๐ บาท

### ๓.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๖ ณ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ชั้น ๓ และทาง Website ของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ที่ <http://hpc1.anamai.moph.go.th>

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑. การประเมินสมรรถนะที่ ๑ (สอบข้อเขียน)

๕.๒. การประเมินสมรรถนะที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน) รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑

-ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง โดยผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์ และทดสอบตัวอย่างงาน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

-การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน/ทดลองปฏิบัติงาน) ทุกตำแหน่ง เพื่อประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน แต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่ง

### ๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละหน่วยตามลำดับคะแนนสอบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ไว้ที่งานบริหารงานบุคคลกลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

ชั้น ๓ และทาง Website ของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ที่ <http://hpc1.anamai.moph.go.th> โดยขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้ อีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๖ โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่กรมอนามัยกำหนด

๙. คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายจิรัตน์ ตั้งฐิตวงศ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิชดา คุ่มยิ้ม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖

วิชดา/คัด

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ  
หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา

๒. ชื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี ครุศาสตร์บัณฑิต

๓.๒ เพศหญิง

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

๑. ปฏิบัติงานเกี่ยวกับศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อประกอบการจัดทำข้อเสนอนโยบายแผน มาตรฐานการศึกษา  
ของศูนย์เด็กเล็ก

๒. ดำเนินงานจัดทำแผนงาน/โครงการต่างๆ เพื่อส่งเสริมสนับสนุนการจัดการศึกษาและติดตามประเมินผล  
การดำเนินงาน กิจกรรม และสรุปผลด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เพื่อพัฒนางานด้านการศึกษาให้มี  
ประสิทธิภาพมาตรฐาน

๓. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ค่าตอบแทนค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๙๖๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงาน  
ราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละ  
ไม่เกิน ๔ ปี

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ๓. ความรู้ด้านการส่งเสริมสุขภาพและพัฒนาการเด็กปฐมวัย	} ๒๐ ๘๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐ ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

สถานที่ปฏิบัติงาน

 โรงพยาบาลสาขาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ  
 ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ  
หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งครูพี่เลี้ยง จำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง ครูพี่เลี้ยง

๒. ชื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีในคณะศึกษาศาสตร์หรือครุศาสตร์ วิชาเอกปฐมวัย

๓.๒ เพศหญิง

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการ และดูแลเด็กเล็กโรงพยาบาลสาขาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ดังนี้

๑. บริหารจัดการ การดำเนินงานศูนย์เด็กเล็ก

- ด้านบริการ จัดทำเมนูอาหาร ฝ้าระวังภาวะโภชนาการ การดูแลสุขภาพทั่วไป
- ด้านการส่งเสริมพัฒนาการเด็ก จัดกิจกรรมและเขียนประสบการณ์การเรียนรู้ของเด็ก
- ด้านบริหารจัดการ จัดเก็บข้อมูลต่างๆ ด้านงบประมาณ
- ด้านวิชาการ ประเมินเฝ้าระวังผู้ปกครอง ให้คำแนะนำผู้ดูแลเด็กและผู้ปกครอง
- เป็นวิทยากรบรรยายการศึกษาดูงาน/การฝึกงาน

๒. ดูแลและส่งเสริมสุขภาพเด็กปฐมวัย

๓. สร้างสุขนิสัยและพฤติกรรมสุขภาพด้านต่างๆ ให้เด็ก

๔. ดูแลจัดสิ่งแวดล้อมภายในและภายนอกอาคารให้สะอาด ปราศจากมลพิษ และปลอดภัยสำหรับเด็ก

๕. ผลิตสื่อเพื่อการเรียนรู้สำหรับเด็กปฐมวัย

๖. ปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ค่าตอบแทนค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๙๖๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป</p> <p>๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการศูนย์อนามัยเด็กเล็ก การส่งเสริมการเจริญเติบโต และพัฒนาการของเด็ก</p>	<p>} ๒๐</p> <p>๘๐</p>	<p>สอบข้อเขียน</p>
<p><b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b></p> <p>๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฎิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น</p> <p>๒. การทดสอบตัวอย่างงาน</p> <p>- ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน</p>	<p>๑๐๐</p> <p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p> <p>สอบปฏิบัติ</p>

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลสาขาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข



รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไปของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งนักวิทยาศาสตร์การกีฬาจำนวน ๑ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิทยาศาสตร์การกีฬา

๒. ชื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ ทางวิทยาศาสตร์การกีฬา /เวชศาสตร์การกีฬา /พลศึกษา

๓.๒ เพศชาย / หญิง

๔. ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่งหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้

๑. พัฒนางองค์ความรู้และเทคโนโลยีกิจกรรมทางกายและออกกำลังกาย
๒. เป็นผู้ช่วยนักวิชาการและนักวิจัยในการวิเคราะห์วิจัยเพื่อพัฒนางองค์ความรู้และเทคโนโลยี
๓. เป็นผู้ดำเนินการแผนงานและโครงการภาคสนามตามที่มอบหมายในแต่ละสถานที่ โรงเรียน สถานประกอบการชุมชน หน่วยบริการสุขภาพ หรือกลุ่มวัยต่างๆ ฯลฯ
๔. ให้คำปรึกษาและจัดโปรแกรมการออกกำลังกายแก่กลุ่มเป้าหมาย
๕. ให้บริการทดสอบสมรรถภาพทางกาย
๖. ปฏิบัติงานสำรวจภาคสนาม
๗. ตรวจสอบดูแลอุปกรณ์การออกกำลังกาย
๘. ปฏิบัติงานอื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ค่าตอบแทนค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๙๖๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๖. สิทธิประโยชน์ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑</b> ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ๓. ความรู้เกี่ยวกับวิธีการออกกำลังกายที่เหมาะสม / อุปกรณ์ด้านวิทยาศาสตร์การกีฬา	} ๒๐   ๘๐	สอบข้อเขียน
<b>การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒</b> ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน - ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำนักงาน	๑๐๐   ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์   สอบปฏิบัติ

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข