



## ประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาองค์กรและสมรรถนะบุคลากร  
และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสาธารณสุขและการพัฒนาเครือข่าย

ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน  
ราชการประเภททั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาองค์กรและ  
สมรรถนะบุคลากร และตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสาธารณสุขและการพัฒนาเครือข่าย อาศัยอำนาจ  
ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบ  
อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และ  
ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการ  
เลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน  
๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

### ๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน : เชี่ยวชาญเฉพาะ

ตำแหน่ง : ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาองค์กรและสมรรถนะบุคลากร ๒ อัตรา

: ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสาธารณสุขและการพัฒนาเครือข่าย ๓ อัตรา

รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

### ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

#### เลือกสรร

#### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๔๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความ  
ผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

/ (๘) ไม่เป็นผู้เคย ...

(๘) ไม่เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เสื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ

(๑๐) ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

**หมายเหตุ** สำหรับพระภิกษุและสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบ เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

### ๓. การรับสมัคร และวิธีการรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่กลุ่มงานสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เลขที่ ๓/๑๒ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต กรุงเทพฯ ๑๐๓๐๐ โทร. ๐๒ ๖๓๗ ๓๑๕๕ - ๕๗ ระหว่างวันที่ ๑ - ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เฉพาะวันทำการ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป (ให้เขียนชื่อ - นามสกุล หลังรูป)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ ในกรณีหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) ผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานอย่างน้อย ๒ ชิ้น (ผลงานเดิม หรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา) โดยจัดทำในลักษณะของบทคัดย่อ

(๗) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร และข้อเสนอเกี่ยวกับการดำเนินงานที่เหมาะสม และมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะช่วยให้โครงการดังกล่าวบรรลุวัตถุประสงค์แล้วเสร็จภายในเวลาที่กำหนด และเกิดประโยชน์สูงสุดแก่ราชการ จำนวนไม่เกิน ๕ หน้ากระดาษขนาด A๔ ทั้งนี้

(๘) ผู้สมัครต้องจัดทำเอกสารและหลักฐานดังต่อไปนี้

- เอกสารและหลักฐาน ตามข้อ (๑) - (๔) จำนวน ๑ ชุด

- เอกสารและหลักฐาน ตามข้อ (๕) - (๗) จำนวน ๔ ชุด

/ ทั้งนี้ ในสำเนา ...

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ที่มุมขวาด้านล่างของเอกสารทุกฉบับด้วย

สำหรับเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์ และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานดังกล่าวให้นำมาแสดงต่อคณะกรรมการในวันสอบสัมภาษณ์

### **๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันโมฆะ

### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ (การสอบสัมภาษณ์ และการแสดงวิสัยทัศน์) ภายในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคาร ๓ ชั้น ๓ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และทางเว็บไซต์ <http://www.disaster.go.th> (บริหารงานบุคคล) โดยจะแจ้งระเบียบที่เกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ กำหนดส่งเอกสารผลงานฉบับสมบูรณ์และหลักฐานที่เกี่ยวข้องกับผลงานที่จะเสนอกรรมการพิจารณา และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ให้แสดงตน และวิสัยทัศน์ กรณีไม่สามารถแสดงตนและวิสัยทัศน์ต่อคณะกรรมการฯ ตามวัน เวลาที่กำหนดให้ถือว่าผู้สมัครนั้นสละสิทธิ

### **๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการสัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรรกำหนด ดังนี้

**๕.๑ พิจารณาคุณสมบัติของผู้สมัคร** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) ประวัติการศึกษา และมีความรู้ความสามารถที่ตรงตามความต้องการที่กำหนดไว้ในขอบเขตงานแนบท้ายประกาศ

(๒) ผลงาน และประสบการณ์การปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติงาน

**๕.๒ การสัมภาษณ์ และการแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัคร** (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาองค์ประกอบ ดังนี้

(๑) คุณภาพของข้อเสนอวิสัยทัศน์

(๒) ความรู้ ความสามารถ และความเชี่ยวชาญด้านสาธารณสุข

(๓) ทักษะคติ และปฏิภาณไหวพริบ

(๔) บุคลิกภาพทั่วไป

### **๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนจากข้อ ๕.๑ และ ๕.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเรียงลำดับที่ จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินฯ ข้อ ๕.๑ และข้อ ๕.๒ รวมกัน ผู้มีคะแนนมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า กรณีได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินฯ ข้อ ๕.๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และ หากคะแนนเท่ากันอีกจะพิจารณาผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ และตามจำนวนตำแหน่งที่ว่าง โดยได้รับการ ทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตามระยะเวลาของแต่ละโครงการ ทั้งนี้ ไม่เกิน ๑ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกินครั้งละ ๑ ปี ขึ้นอยู่กับระยะเวลาสิ้นสุดของ โครงการเป็นสำคัญ โดยได้รับคำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ตามระเบียบที่กำหนด

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน มายื่น โดยต้องแสดงว่าไม่เป็น โรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและ

เป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่า หลักฐานการสมัครของผู้เข้ารับการเลือกสรรรายใด หรือ ผู้สมัครรายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร ถือว่าขาดคุณสมบัติเข้ารับการเลือกสรร ตั้งแต่ต้น จะไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและจ้างเป็นพนักงานราชการ และไม่มีสิทธิเรียกร้องใด ๆ ทั้งสิ้น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
แบบทำยประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ลงวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖  
(ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาองค์กรและสมรรถนะบุคลากร)

๑. ชื่องาน/โครงการที่จะจ้าง

โครงการจ้างผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากร ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่จะจ้าง

๒.๑ เพื่อวางแผน จัดทำ และพัฒนาระบบสมรรถนะบุคลากร (Competencies) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างยั่งยืน

๒.๒ เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่ถูกต้อง (accurate) เป็นปัจจุบัน ประกอบการพิจารณาปรับปรุงด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และปรับปรุงกระบวนการกับการเปลี่ยนแปลงด้านองค์กร/บุคลากร ที่เป็นส่วนหนึ่งในแผนหลักด้านทรัพยากรบุคคล ซึ่งจะเกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงด้านการจัดแบ่งงานและหน้าที่ และด้านบุคลากรให้เกิดความเหมาะสม สอดคล้องกับหลักวิชาการและแนวทาง/มาตรการซึ่งกำหนดโดยหน่วยงานกลางต่าง ๆ

๒.๓ เพื่อให้ได้ข้อเสนอสำหรับการแก้ไขปัญหาระยะยาว (long-term recommendation) ด้านการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ให้เกิดความสอดคล้องและมีความเชื่อมโยงต่อยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างยั่งยืน

๓. รายละเอียดขอบข่ายของงาน

๓.๑ วิเคราะห์ระบบงานขององค์กร เพื่อหาข้อสรุปเกี่ยวกับประเด็นท้าทาย วิสัยทัศน์ ค่านิยม ยุทธศาสตร์ โครงสร้างการจัดอัตรากำลัง กลุ่มสายงาน รูปแบบการดำเนินงาน และกระบวนการที่สำคัญ โดยจัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ด้านขีดสมรรถนะองค์กร/บุคลากร

๓.๒ กำหนดคุณลักษณะของงาน (Job Description) โดยการวิเคราะห์งาน (Job Task Analysis) จากการศึกษาจากกระบวนการที่สำคัญ บทบาท (Role) หน้าที่ความรับผิดชอบ (Responsibilities) และดำเนินการกำหนดขีดสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานในแต่ละตำแหน่งงาน ดังนี้

- กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และความสามารถในการบรรลุผลการปฏิบัติการ (Abilities)

- กำหนดสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งงานรายตำแหน่ง ในรูปแบบต้นแบบสมรรถนะ (Competency Model) ซึ่งสามารถแบ่งกลุ่มของสมรรถนะได้ตามลักษณะความเชี่ยวชาญตามสายงาน (Functional Competency) สมรรถนะทางการบริหาร/การนำองค์กร (Management/Leadership Competency) ที่จำเป็นในการบริหารจัดการ ตามระดับของตำแหน่งงาน และสมรรถนะหลัก (Employee Core Competency) ที่มาจากค่านิยมร่วมขององค์กร เพื่อเป็นกรอบในการวิเคราะห์หาสมรรถนะที่ต้องการ ประกอบการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

- กำหนดระดับสมรรถนะที่ต้องการในตำแหน่งงานนั้น ๆ

- กำหนดระดับ และวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงานให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

- กำหนดคุณลักษณะพิเศษ เฉพาะตำแหน่งงาน เช่น ความเสี่ยง การบริการ

๓.๓ วิเคราะห์สมรรถนะที่บุคลากรมีอยู่แล้วในปัจจุบัน รวมถึงข้อมูลการฝึกอบรมที่มีอยู่ในปัจจุบัน

๓.๔ วิเคราะห์สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของกลุ่มบุคลากรโดย

- วิเคราะห์เปรียบเทียบระหว่างสมรรถนะที่จำเป็นจะต้องมี กับที่มีอยู่ในปัจจุบัน เพื่อระบุสมรรถนะที่ขาดและจำเป็นต้องพัฒนาเพิ่ม

- อ้างอิง Competency Model ที่สำนักงาน ก.พ. ให้คำจำกัดความไว้เพื่อตรวจสอบสมรรถนะที่จำเป็น และเพิ่มเติมสมรรถนะที่จำเป็นในการสนับสนุนการทำงานในกระบวนการใหม่ หากเป็นการเปลี่ยนแปลงทางการจัดแบ่งงานและหน้าที่ และด้านบุคลากร

๓.๕ วิเคราะห์สาเหตุที่ทำให้ขาด Competency และกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กรและบุคลากร โดยพิจารณาว่าแนวทางดังกล่าวจะช่วยพัฒนา Competency ที่ต้องการพัฒนา และแก้ไขสาเหตุที่ทำให้ขาด Competency นั้น ๆ

๓.๖ จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์เสนอผู้บริหารกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และ อ.ก.พ. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยพิจารณา

๓.๗ นำแนวทางการพัฒนาระบบสมรรถนะบุคลากร (Competencies) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การบริหารจัดการสาธารณภัยอย่างยั่งยืน โดยมอบหมายให้หน่วยงานหลักด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลจัดทำแผนปฏิบัติการด้านสมรรถนะบุคลากร และแผนพัฒนารายบุคคล (Individual Development Plan)

๓.๘ จัดทำระบบการติดตาม การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านสมรรถนะบุคลากรและระบบประเมินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรตามแผนพัฒนารายบุคคล

**๔. รายละเอียดตำแหน่งที่จะจ้าง**

๔.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาองค์กรและสมรรถนะบุคลากร กลุ่มงานผู้เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๒ อัตรา สังกัดกองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๔.๒ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) จัดทำข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง (Blueprint for Change) ด้านขีดสมรรถนะองค์กร/บุคลากร

๒) จัดทำสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่งงาน ในรูปแบบของต้นแบบสมรรถนะ (Competency Model) จำแนกเป็นสมรรถนะตามสายงาน (Functional Competency) สมรรถนะทางการบริหาร (Management Competency) และสมรรถนะหลัก (Employee Core Competency) โดยมีองค์ประกอบ คือ

- สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานในตำแหน่งงาน ได้แก่ ความรู้ (Knowledge) ทักษะ (Skill) และความสามารถในการบรรลุผลการปฏิบัติการ (Abilities)

- กำหนดระดับ และวุฒิการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ให้สอดคล้องกับตำแหน่งงาน

- กำหนดคุณลักษณะพิเศษ เฉพาะตำแหน่งงาน เช่น ความเสี่ยง การบริการ

๓) วิเคราะห์สมรรถนะที่ต้องการพัฒนาของกลุ่มบุคลากร โดยวิเคราะห์จากสมรรถนะที่บุคลากรมี เทียบกับสมรรถนะที่จำเป็นจะต้องมีตามที่กำหนดในต้นแบบสมรรถนะ (Competency Model) โดยจัดทำเป็น “แผนยุทธศาสตร์การพัฒนากลุ่มบุคลากรกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” เพื่อใช้ประกอบการพัฒนาสมรรถนะที่ต้องการของกลุ่มบุคลากร

๔) จัดทำระบบการติดตาม การรายงานผลตามแผนปฏิบัติการด้านสมรรถนะบุคลากร และระบบประเมินการพัฒนาสมรรถนะบุคลากรรายบุคคล

- ๕) จัดทำรายงานฉบับสมบูรณ์
- ๖) ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับการพัฒนาองค์กร การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล รวมถึงการบริหารจัดการสาธารณสุขแก่บุคคลและหน่วยงาน
- ๗) ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการพัฒนาองค์กร และสมรรถนะบุคลากร ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติพิเศษ ดังนี้

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา หรือ
- ๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับประกาศนียบัตรในสาขาที่ตรงกับความจำเป็นของลักษณะงาน
- ๓) มีพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน ทฤษฎี หลักวิชาการ และความเชี่ยวชาญเชิงลึกในงานที่เกี่ยวข้องกับการบริหารจัดการภาครัฐแนวใหม่ (New Public Management) การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลภาครัฐแนวใหม่ (New HRM) และการพัฒนาองค์กรตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA)

โดยผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติตามข้อ ๑) - ๓) จะต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข
ปริญญาตรี	๑๕ ปี
ปริญญาโท	๑๒ ปี
ปริญญาเอก	๑๐ ปี

หรือ

๔) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการพัฒนาระบบราชการ การดำเนินการภายใต้เกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Public Sector Management Quality Award : PMQA) การออกแบบโครงสร้างองค์กรด้านการบริหารจัดการสาธารณสุข การออกแบบกระบวนการและการปรับปรุงกระบวนการด้านการบริหารจัดการสาธารณสุข การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลบนพื้นฐานของหลักสมรรถนะ (Competency Base Management) เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงความมีทักษะ ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงานเป็นที่ประจักษ์ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงานซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และมีผลงานซึ่งแสดงถึงความมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติอย่างน้อย ๒ ชั้น ที่เกี่ยวข้องกับการออกแบบโครงสร้างและระบบบริหารจัดการสาธารณสุข การวางแผนยุทธศาสตร์ การบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลเชิงกลยุทธ์ รวมถึงการพัฒนาองค์กรสู่ความเป็นเลิศ และอื่น ๆ ที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณสุขเห็นว่าเหมาะสม โดยนำเอกสารผลงานดังกล่าวมาแสดงประกอบการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร หรือแสดงต่อคณะกรรมการสัมภาษณ์

สมรรถนะของตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำตำแหน่ง
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑) วิสัยทัศน์
๒) บริการที่ดี	๒) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ	๔) การมองภาพองค์รวม
๕) การทำงานเป็นทีม	๕) ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ
	๖) การคิดวิเคราะห์
	๗) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น

๔.๕ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ค่าตอบแทนเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

๒) อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ทั้งนี้ สัดส่วนของผลงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓) หลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติให้ยึดถือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด

๕.๒ งานที่จะต้องส่งมอบ

๑) งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องส่งคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหน่วยงานในสังกัดส่วนกลาง ได้แก่ สำนัก และกองต่าง ๆ

๒) งวดที่ ๒ ภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๗ พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องส่งคำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของหน่วยงานที่เหลือ ได้แก่ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขต ศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต สำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัด และสำนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยจังหวัดสาขา โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม “คำบรรยายลักษณะงาน (Job Description) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย” พร้อมแผ่น CD

๓) งวดที่ ๓ ภายในวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๗ พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างจะต้องส่งต้นแบบสมรรถนะรายตำแหน่งของข้าราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (Competency Model) และแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาข้าราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย โดยจัดทำเป็นรูปเล่ม พร้อมแผ่น CD



(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย



รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ  
แนบท้ายประกาศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย  
ลงวันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖  
(ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสาธารณภัยและการพัฒนาเครือข่าย)

๑. ชื่องาน/โครงการที่จะจ้าง

โครงการพัฒนาศักยภาพชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team : ERT)  
สู่ประชาคมอาเซียน

๒. วัตถุประสงค์ของงาน/โครงการที่จะจ้าง

๒.๑ เพื่อพัฒนาชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต (Emergency Response Team : ERT) มีความพร้อม  
และมีศักยภาพในการปฏิบัติงาน สามารถระงับ ยับยั้ง บรรเทาภัย และช่วยเหลือผู้ประสบภัยได้อย่างมีประสิทธิภาพ  
ทั้งในประเทศและภูมิภาคอาเซียน

๒.๒ เพื่อพัฒนาศักยภาพด้านการค้นหา และกู้ภัยของชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤตให้มีมาตรฐาน  
ระดับนานาชาติ

๒.๓ เพื่อลดความสูญเสียต่อชีวิตและทรัพย์สิน และลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อระบบความ  
มั่นคงและระบบเศรษฐกิจของประเทศและภูมิภาคอาเซียน

๓. รายละเอียดขอบข่ายของงาน

๓.๑ จัดการองค์ความรู้ด้านสาธารณภัย (KM) ให้เป็นระบบ

๓.๒ จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านสาธารณภัยให้ครอบคลุมต่อความจำเป็นในการปฏิบัติงาน

๓.๓ กำหนดหลักสูตร หัวข้อวิชาและเนื้อหาเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยให้กับ  
หลักสูตรต่าง ๆ ทั้งที่ใช้สำหรับฝึกอบรมบุคลากรกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงหลักสูตรที่ฝึกอบรม  
ให้กับประชาชนและเครือข่าย

๓.๔ เผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย และจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ

๓.๕ เป็นวิทยากรให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยต่าง ๆ การป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟู การเผชิญเหตุ  
ระงับเหตุ การกู้ชีพกู้ภัย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย รวมถึงการป้องกันและระงับอัคคีภัย ทั้งแก่  
บุคลากรกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชนและเครือข่าย

๔. รายละเอียดตำแหน่งที่จะจ้าง

๔.๑ ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสาธารณภัยและการพัฒนาเครือข่าย กลุ่มงาน  
เชี่ยวชาญเฉพาะ จำนวน ๓ อัตรา สังกัดสำนักส่งเสริมการป้องกันสาธารณภัย กรมป้องกันและบรรเทา  
สาธารณภัย

๔.๒ บทบาท หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑) รวบรวมองค์ความรู้ด้านสาธารณภัยที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานของบุคลากร  
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒) จัดให้มีระบบการจัดการองค์ความรู้ด้านสาธารณภัย (Knowledge  
Management) ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่เป็นระบบ เพื่อพัฒนาไปสู่การเป็นองค์กรแห่งการ  
เรียนรู้ (Learning Organization)

๓) จัดทำฐานข้อมูลองค์ความรู้ด้านสาธารณภัยที่ง่ายต่อการค้นหา เพื่อให้บุคลากรและ  
ผู้สนใจสามารถสืบค้นได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และมีการปรับปรุงข้อมูลองค์ความรู้ รวมถึงเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับ  
งานด้านสาธารณภัยให้ทันสมัยและเป็นปัจจุบัน

/ ๔) กำหนดหลักสูตร ...

๔) กำหนดหลักสูตร หัวข้อวิชา และจัดทำเนื้อหาในการให้ความรู้เกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เพื่อใช้ฝึกอบรมให้กับบุคลากรกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย รวมถึงประชาชนและเครือข่าย

๕) จัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ เพื่อใช้ในการเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย

๖) เป็นวิทยากรให้ความรู้แก่บุคลากรกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ประชาชน และเครือข่าย ในเรื่องเกี่ยวกับสาธารณภัยต่าง ๆ รวมถึงการป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟู การเผชิญเหตุ ระวังเหตุ การกู้ชีพกู้ภัย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งการป้องกันและระวังอัคคีภัย

๗) จัดทำระบบการติดตาม การรายงานผลการพัฒนาชุดเผชิญสถานการณ์วิกฤต

๘) ให้คำปรึกษา แนะนำ อบรมเกี่ยวกับการบริหารจัดการสาธารณภัย การป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟู การเผชิญเหตุ ระวังเหตุ การกู้ชีพกู้ภัย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย การป้องกันและระวังอัคคีภัย แก่บุคคลและหน่วยงาน

๙) ติดตามความก้าวหน้าขององค์ความรู้และเทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่เกี่ยวข้อง และปฏิบัติหน้าที่อื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

#### ๔.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านสาธารณภัยและการพัฒนาเครือข่าย ตรงตามตำแหน่งที่สมัคร ซึ่งได้ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ และผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติพิเศษ ดังนี้

๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ในทุกสาขาวิชา หรือ

๒) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับประกาศนียบัตร

ในสาขาที่ตรงกับความจำเป็นของลักษณะงาน

๓) มีพื้นฐานความรู้ ประสบการณ์ การฝึกฝน ทฤษฎี หลักวิชาการ และความเชี่ยวชาญเชิงลึกในงานที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย การจัดการองค์ความรู้ด้านสาธารณภัย การเผยแพร่องค์ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัยต่าง ๆ การป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟู การเผชิญเหตุ ระวังเหตุ การกู้ชีพกู้ภัย รวมถึงการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย

โดยผู้ที่มีคุณสมบัติตามข้อ ๑) - ๓) จะต้องมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ดังนี้

วุฒิการศึกษา	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านสาธารณภัย
ปริญญาตรี	๑๕ ปี
ปริญญาโท	๑๒ ปี
ปริญญาเอก	๑๐ ปี

หรือ

๔) มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านการบริหารจัดการสาธารณภัย การกำหนดหลักสูตร การจัดทำสื่อรูปแบบต่าง ๆ การเป็นวิทยากรบรรยายให้ความรู้เกี่ยวกับสาธารณภัย การป้องกัน บรรเทา ฟื้นฟู การเผชิญเหตุ ระวังเหตุ การกู้ชีพกู้ภัย การค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย การป้องกันและระวังอัคคีภัยขั้นสูง รวมถึงการพัฒนาศักยภาพประชาชนและองค์กรเครือข่ายให้มีความรู้และทักษะในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี และมีผลงานเป็นที่ยอมรับในวงการ

/ ทั้งนี้ ผู้สมัคร ...

ทั้งนี้ ผู้สมัครจะต้องสามารถพิสูจน์ให้เห็นถึงควมมีทักษะ ผลงาน ผลสัมฤทธิ์ของงาน เป็นที่ประจักษ์ และประสบการณ์ในงานนั้น ๆ โดยมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ และมีผลงานซึ่งแสดงถึงควมมีประสบการณ์ในลักษณะงานที่จะปฏิบัติ อย่างน้อย ๒ ชั้น ที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำหลักสูตรให้ควมรู้เกี่ยวกับสาธารณสุข การพัฒนาศักยภาพ ประชาชนและองค์กรเครือข่ายให้ควมรู้และทักษะในการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข การเป็น วิทยากรให้ควมรู้และฝึกทักษะในการป้องกันและระงับอัคคีภัยขั้นสูง และอื่น ๆ ที่กรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยเห็นว่าเหมาะสม โดยนำเอกสารผลงานดังกล่าวมาแสดงประกอบการดำเนินการสรรหาและ เลือกสรร หรือแสดงต่อคณะกรรมการสัมภาษณ์

สมรรถนะของตำแหน่ง

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะประจำตำแหน่ง
๑) การมุ่งผลสัมฤทธิ์	๑) วิสัยทัศน์
๒) บริการที่ดี	๒) การวางกลยุทธ์ภาครัฐ
๓) การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ	๓) ศักยภาพเพื่อนำการปรับเปลี่ยน
๔) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม	๔) การมองภาพองค์รวม
๕) การทำงานเป็นทีม	๕) การสืบเสาะหาข้อมูล
	๖) การคิดวิเคราะห์
	๗) การใส่ใจและพัฒนาผู้อื่น
	๘) ศิลปะการสื่อสารจูงใจ

๔.๔ ระยะเวลาการจ้าง ค่าตอบแทน และสิทธิประโยชน์

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี ตั้งแต่วันเริ่มทำสัญญาจ้าง ค่าตอบแทนเดือนละ ๔๐,๐๐๐ บาท โดยได้รับสิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

๕. เงื่อนไขการจ้าง

๕.๑ ข้อตกลงการปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน

๑) ปฏิบัติงานตามเวลาการปฏิบัติราชการปกติ และปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ ตามที่หัวหน้าส่วนราชการมอบหมาย

๒) อธิบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงาน โดยให้มีการ ประเมินผลการปฏิบัติงาน จำนวน ๒ ครั้ง ตามปีงบประมาณ

ทั้งนี้ สัดส่วนของผลงานต้องไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๓) หลักเกณฑ์และระเบียบปฏิบัติให้ยึดถือตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วย พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และกรมป้องกันและบรรเทา สาธารณภัยกำหนด

๕.๒ งานที่จะต้องส่งมอบ

๑) งวดที่ ๑ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖ พนักงานราชการที่ได้รับการจัดจ้างจะต้อง ส่ง “แผนการจัดการองค์ควมรู้ด้านสาธารณสุขของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข” และ “หลักสูตร เกี่ยวกับควมรู้ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณสุข” หรือ “หลักสูตรเฉพาะทางเกี่ยวกับด้านการป้องกันและ ระงับอัคคีภัย” หรือ “หลักสูตรเฉพาะทางเกี่ยวกับด้านการค้นหาและช่วยเหลือผู้ประสบภัย” หลักสูตรใด หลักสูตรหนึ่งหรือรวมกัน ไม่น้อยกว่า ๓ หลักสูตร

/ ๒) งวดที่ ๒ ...

