



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖  
ในสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อ  
จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของ  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑) ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตามบัญชีรายละเอียดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะพนักงานราชการฯแนบท้าย  
ประกาศนี้

๒) คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

๒.๑) ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือ  
จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่

ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะ  
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ  
หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

(๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ใน  
ประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ

๒.๒) คุณสมบัติเฉพาะของผู้มีสิทธิสมัคร

ตามบัญชีรายละเอียดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะพนักงานราชการฯ  
แนบท้ายประกาศนี้

/๓) การรับสมัคร...

### ๓) การรับสมัคร

๓.๑) ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครสอบเปิดเว็บไซต์ การรับสมัครสอบแข่งขัน <http://job.mict.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖”

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A๔ จำนวน ๑ แผ่น หรือ หากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้นให้ทำการบันทึกข้อมูลในรูปแบบ file ลงในสื่อบันทึกข้อมูลเช่น Diskette เป็นต้น เพื่อนำไปพิมพ์ในภายหลัง

ในกรณีที่ไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสอบสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่ไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

(๔) ผู้สมัครสามารถชำระเงินค่าธรรมเนียมสมัครสอบได้ ๒ วิธี ดังนี้

(๔.๑) ผู้สมัครสามารถนำแบบฟอร์มการชำระเงิน ในข้อ (๓) ไปชำระเงินที่ เคาน์เตอร์ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ - ๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย หรือ

(๔.๒) ผู้สมัครสามารถชำระเงินผ่านทางระบบ KTB online ของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ตั้งแต่วันที่ ๒๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงเวลา ๒๔.๐๐ น. ของวันที่ ๒๕ มิถุนายน ๒๕๕๖ และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้เป็นหลักฐานด้วย

ทั้งนี้ การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

### ๓.๒) ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียมสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคาร รวมกับค่าบริการอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมตามข้อ ๓.๒ แล้ว จะไม่คืนค่าธรรมเนียมให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๓.๓) ผู้สมัครสอบที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ และสามารถเข้าไปพิมพ์ใบสมัครพร้อมเลขประจำตัวสอบได้ ตั้งแต่วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ที่ <http://job.mict.go.th> หัวข้อ “พิมพ์ใบสมัครและเลขประจำตัวสอบ”

### ๔) เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑) ผู้สมัครสอบสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

๔.๒) ผู้สมัครสอบต้องมีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ (ข้อ ๒.๒) โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรหรือ ประกาศนียบัตร ของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

/๔.๓) ผู้สมัคร...

๔.๓) การรับสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๕๔ ดังนั้นหากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๔.๔) ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐานซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบสำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็น ผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

**๕) หลักฐานที่ต้องยื่นในวันที่ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน)**

๕.๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๕.๒) สำเนาปริญญาบัตร ประกาศนียบัตร ใบสุทธิ และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตร ชั้นปริญญาและประกาศนียบัตร หรือของสถานศึกษาใดนั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัครคือวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มาแทน

๕.๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวข้าราชการหรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๕) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ลงชื่อ วันที่ และระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารและให้ผู้สมัครนำ เอกสารหลักฐานตั้งแต่ข้อ ๕.๑ - ๕.๕ ให้นำใส่ซองสีน้ำตาลขนาด A๔ (๙ x ๑๒ นิ้ว) ปิดผนึกพร้อมทั้งเขียนเลขประจำตัวสอบ และชื่อ - นามสกุลที่หน้าซองไว้ด้วย อนึ่ง กรณีที่ตรวจพบภายหลังว่าเอกสารหลักฐานการสมัครสอบหรือมีคุณสมบัติการสมัครสอบไม่ถูกต้องครบถ้วน หรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัคร สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติ ในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่มีสิทธิ์ในการบรรจุแต่งตั้งหรือเรียกเรื่องใดๆทั้งสิ้น

/๖. การประกาศ...

๖) การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ทางเว็บไซต์ <http://job.mict.go.th> หัวข้อ “รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๒ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๖”

๗) วิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ตามรายละเอียดการประเมินสมรรถนะแนบท้ายนี้

๘) เกณฑ์การตัดสิน

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่สอบได้ ซึ่งการจัดลำดับที่สอบได้เป็นไปตามลำดับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์)

๙) ประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่สอบได้ ทางเว็บไซต์ <http://job.mict.go.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐) การจัดทำสัญญาจ้าง

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๖ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖

(นายไชยยันต์ พิงเกียรติไพโรจน์)

ปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

ชื่อตำแหน่ง	เจ้าพนักงานธุรการ	กลุ่มงาน บริการ
ค่าตอบแทน	๙,๙๖๐ บาท	เงินช่วยการครองชีพชั่วคราว ๑,๕๐๐ บาทหรือตามอัตราที่กำหนด
อัตรารว่าง	จำนวน ๑ อัตรา	
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ การเขียนหนังสือราชการที่ต้องใช้ความรู้วิชาการตามที่ได้รับมอบหมาย เช่น ร่างหนังสือโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง รวบรวมข้อมูลและสถิติที่ต้องใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการด้านเศรษฐกิจและสังคม เป็นต้น
- ๒) เก็บรักษา จัดทำทะเบียนยานพาหนะ การโอนกรรมสิทธิ์ ติดตามให้มีการซ่อมบำรุงรักษา ซ่อมแซม ตามกำหนดเวลาที่ฝ่ายเทคนิคกำหนดไว้ จำหน่ายยานพาหนะที่ชำรุดเสื่อมสภาพและการเบิกจ่ายพัสดุ การตรวจสอบหรือเปลี่ยนแปลงรายการเก็บรักษา
- ๓) ให้บริการเอกสารสำคัญของทางราชการ เช่น การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายการประชุม เป็นต้น
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพในทุกสาขาวิชา

ความรู้ความสามารถ

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการและงานสารบรรณอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ความสามารถ		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับระเบียบงานสารบรรณ	๑๐๐	
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น		สอบสัมภาษณ์
- มนุษยสัมพันธ์	๕๐	
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	
	๓๐๐	

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

.....

ชื่อตำแหน่ง	นายช่างเทคนิค	กลุ่มงาน เทคนิค
ค่าตอบแทน	๑๒,๒๔๐ บาท	
อัตราว่าง	จำนวน ๓ อัตรา	
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ๑) ควบคุม ดูแล บำรุงรักษาวัสดุอุปกรณ์ โสตทัศนูปกรณ์ให้พร้อมใช้ทั้งในและนอกสถานที่
- ๒) ควบคุมการทำงาน ตรวจสอบ แก้ บำรุงรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ คอมพิวเตอร์ และอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานช่างต่างๆ
- ๓) ช่วยติดตั้ง สร้าง ซ่อม ประมาณราคาเครื่องมือ เครื่องใช้ คอมพิวเตอร์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานช่าง รวมถึงการจัดเก็บรักษาเครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง สาขาวิชาใดวิชาหนึ่ง ทางช่างยนต์ ช่างกลโรงงาน ช่างโลหะ ช่างไฟฟ้า ช่างก่อสร้าง ช่างสำรวจ ช่างโยธา ช่างอิเล็กทรอนิกส์ ช่างวิทยุและโทรคมนาคม และทางคอมพิวเตอร์

### ความรู้ความสามารถ

- ๑) มีความรู้ในวิชาช่างอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมายกฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๔) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ความสามารถ		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวกับงานเกี่ยวกับช่างเทคนิค	๑๐๐	
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น		สอบสัมภาษณ์
- มนุษยสัมพันธ์	๕๐	
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	
	๓๐๐	

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

ชื่อตำแหน่ง	นักอุดมศึกษา	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน	๑๕,๙๖๐ บาท	
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา	
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

เป็นเจ้าของหน้าที่ขั้นต้น ทำหน้าที่ช่วยศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับอุดมศึกษาสาขาต่าง ๆ เช่น ข้อมูลที่ได้จากเรดาร์ตรวจอากาศ ภาพถ่ายจากดาวเทียมตรวจอากาศรังสีดวงอาทิตย์ และปริมาณโอโซนในบรรยากาศ อากาศสกปรก และความสั่นสะเทือนของแผ่นดิน ช่วยวิเคราะห์แผนที่อากาศ ศึกษา วิเคราะห์จุดศูนย์กลางแผ่นดินไหวโดยใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ ช่วยจัดทำรายงานเอกสารและสถิติทางอุดมศึกษาออกเผยแพร่ ช่วยตรวจสอบเทียบเครื่องมือที่ใช้ในกิจการอุดมศึกษาให้มีความเที่ยงตรง แม่นยำ และถูกต้อง เป็นต้น ประสานกับหน่วยราชการ ที่เกี่ยวข้องในด้านการศึกษา วิเคราะห์ วิจัยปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการบริหารระบบเตือนภัยแห่งชาติ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ ภูมิศาสตร์ เกษตรศาสตร์ วิศวกรรมศาสตร์ ฟิสิกส์

### ความรู้ความสามารถ

- ๑) มีความรู้ในหลักอุดมศึกษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ความสามารถ		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ความรู้เกี่ยวข้องกับงานอุดมศึกษา	๑๐๐	
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น		
- มนุษยสัมพันธ์	๕๐	สอบสัมภาษณ์
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	
	๓๐๐	

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป

## คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและการประเมินสมรรถนะ

.....

ชื่อตำแหน่ง	นักวิเทศสัมพันธ์	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
ค่าตอบแทน	๑๕,๙๖๐ บาท	
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา	
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึง วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙	

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านวิเทศสัมพันธ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

- ๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์ ทำความเห็น สรุปรายงาน ประสานงาน เกี่ยวกับความร่วมมือกับต่างประเทศ
- ๒) จัดทำรายงาน แพลนเอกสาร ร่างโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษ
- ๓) อำนวยความสะดวกให้คำปรึกษา แนะนำ เกี่ยวกับงานด้านต่างประเทศทั่วไป
- ๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี

### ความรู้ความสามารถ

- ๑) มีความรู้ความสามารถในการวิเคราะห์ และจัดทำแผน/โครงการ
- ๒) มีความสามารถในการใช้ภาษาอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๓) มีความสามารถในการศึกษา หาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล

### สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมินสมรรถนะ

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. ด้านความรู้ ความสามารถ		
- ความรู้ความสามารถทั่วไป ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
- ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษในงานวิเทศสัมพันธ์	๑๐๐	
๒. ด้านคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น		สอบสัมภาษณ์
- มนุษยสัมพันธ์	๕๐	
- ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์และปฏิภาณไหวพริบ	๕๐	
	๓๐๐	

สำนักงานปลัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ (สอบข้อเขียน) ก่อน โดยผู้ได้รับคะแนนรวมการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ จะเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์) ต่อไป