



ประกาศกรมการแพทย์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการแพทย์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท พนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง ดังนี้ นักวิชาการสาธารณสุข และนักวิเทศสัมพันธ์ ปฏิบัติงานที่สถาบันโรคผิวหนัง ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงาน ราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกอบคำสั่งกรมการแพทย์ ที่ ๑๑๗๗/๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรร และลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัคร สรรหาและเลือกสรร ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

- |              |                     |
|--------------|---------------------|
| (๑) กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป        |
| ชื่อตำแหน่ง  | นักวิชาการสาธารณสุข |
| อัตรารว่าง   | ๑ อัตรา             |
| ค่าตอบแทน    | เดือนละ ๑๕,๘๖๐ บาท  |
| (๒) กลุ่มงาน | บริหารทั่วไป        |
| ชื่อตำแหน่ง  | นักวิเทศสัมพันธ์    |
| อัตรารว่าง   | ๑ อัตรา             |
| ค่าตอบแทน    | เดือนละ ๑๕,๘๖๐ บาท  |

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ (เอกสารหมายเลข ๑)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๖

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร  
คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

/(๗) ไม่เป็น...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ พร้อมผลเอ็กซเรย์ปอด (CXR) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายีนด้วย และเพื่อเป็นการดูแลสุขภาพเจ้าหน้าที่ทางสถาบันโรคผิวหนังจะทำการตรวจสอบหาสารเสพติดในปัสสาวะ และเจาะเลือดเพื่อตรวจหาภูมิคุ้มกันไวรัสตับอักเสบบี

#### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

#### ๓. การรับสมัคร

##### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ สถาบันโรคผิวหนัง ๔๒๐/๗ ถนนราชวิถี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทร. ๐ ๒๓๕๕ ๘๐๓๖-๔๐ ต่อ ๕๒๖๒ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ (ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.)

##### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๓ x ๔ เซนติเมตร หรือขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป (ให้เขียนชื่อ-สกุล หลังรูปถ่าย)

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวยื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบรับรองแพทย์ (ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ เท่านั้น) ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

##### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการเข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นอันยกเลิก หรือโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ความสามารถทั่วไป และความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ สถาบันโรคผิวหนัง ฝ่ายทรัพยากรบุคคล ชั้น ๕ และทางเว็บไซต์ [www.inderm.go.th](http://www.inderm.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนการประเมินรวมกันลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่ได้คะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งยังเท่ากันอีก จะพิจารณาจากลำดับในการสมัครสอบของผู้ที่ได้สมัครก่อน

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการแพทย์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถาบันโรคผิวหนัง และทางเว็บไซต์ [www.inderm.go.th](http://www.inderm.go.th) โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอเนกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการแพทย์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายจันทา โรจนเมธินทร์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ ด้านเวชกรรมสาขาตจวิทยา  
รักษาราชการแทนผู้อำนวยการสถาบันโรคผิวหนัง  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมการแพทย์

สำเนาถูกต้อง ..

จิยวรรณ สิริกุล

(นางสาวปิยวรรณ ดิรักษา)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล สถาบันโรคผิวหนัง

โทร. ๐ ๒๓๕๔ ๘๐๓๖-๔๐ ต่อ ๕๒๖๒

โทรสาร ๐ ๒๓๕๔ ๘๐๔๒, ๐ ๒๓๕๔ ๘๐๔๖

ปิยวรรณ/คัต

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- (๑) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลเกี่ยวกับปัญหาสาธารณสุขด้านโรคผิวหนัง
- (๒) สํารวจความต้องการฝึกอบรมด้านโรคผิวหนัง (Training Need) ของแพทย์และบุคลากรสาธารณสุข
- (๓) วางแผน จัดทำข้อเสนอประกอบการพิจารณากำหนดนโยบายการฝึกอบรมด้านโรคผิวหนัง (หลักสูตรระยะสั้น ระยะยาว) และการประชุม สัมมนาวิชาการ การศึกษาดูงาน อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- (๔) บริหารจัดการการฝึกอบรมหลักสูตรด้านโรคผิวหนังให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐาน
- (๕) นิเทศ ติดตามการเรียนการสอน การฝึกภาคปฏิบัติ การศึกษาดูงานนอกสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรฐานของหลักสูตร
- (๖) วัดผลและประเมินผล รายงานผลการฝึกอบรมทุกหลักสูตรตามที่ได้รับมอบหมาย
- (๗) วิเคราะห์คุณภาพข้อสอบ พร้อมจัดทำรายงานผล
- (๘) ประสานดำเนินการ คະแนน CME และอื่น ๆ ของผู้เข้าอบรมทุกหลักสูตร
- (๙) งานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับสถาบันโรคผิวหนัง
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์และภาษาไทย

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

๒. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับงานวิชาการสาธารณสุข ได้แก่ การวางแผน ศึกษาวิเคราะห์ วิจัย สํารวจ รวบรวม ข้อมูลทางวิชาการเบื้องต้น การส่งเสริมคุณภาพ การเฝ้าระวัง ควบคุม และป้องกันโรคและภัยคุกคามสุขภาพ ระบบบริการสุขภาพ และการพัฒนางาน การบริหารสาธารณสุขเบื้องต้น การจัดทำแผนงานโครงการด้านการฝึกอบรม บุคลากรทางการแพทย์และสาธารณสุข

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย)

๓. ประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณ ของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม) สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง (การจัดการความรู้ การคิดเชิงระบบ การบริหารโครงการ)

วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

## ๒. ตำแหน่งนักวิเทศสัมพันธ์

### ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

(๑) ติดต่อประสานงานกับองค์การความร่วมมือระหว่างประเทศ วิทยากรและผู้เชี่ยวชาญ ประเทศญี่ปุ่น หรือเจ้าหน้าที่ต่างประเทศ จัดเตรียมข้อมูลสำหรับการเจรจาความร่วมมือทางวิชาการกับ ต่างประเทศ แลกเอกสารและร่างโต้ตอบหนังสือภาษาอังกฤษ และภาษาต่างประเทศ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๒) จัดแปลรายงานการประชุม ข้อตกลง จากภาษาไทยเป็นภาษาอังกฤษ และภาษาอังกฤษ เป็นภาษาไทย

(๓) ติดต่อประสานงาน ดูแลอำนวยความสะดวกแก่ชาวต่างชาติ ที่สมัครและเข้ารับการอบรม/ ประชุม/สัมมนา/ศึกษาดูงาน

(๔) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

### คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางภาษาอังกฤษ
๒. มีทักษะในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ในงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. มีทักษะในการนำภาษาอังกฤษมาใช้ในงาน

### หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

#### ๑. ประเมินด้านความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

- ความรู้เกี่ยวกับสถาบันโรคผิวหนัง
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น
- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์และภาษาไทย

วิธีการประเมิน โดยการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

#### ๒. ประเมินด้านความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐คะแนน)

- ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษ ที่ถูกต้อง (Grammar, Vocabulary, Reading)
- การเขียนหนังสือราชการภาษาอังกฤษ
- ความสามารถในการโต้ตอบหนังสืออิเล็กทรอนิกส์ (E-mail)

วิธีการประเมินโดยการสอบข้อเขียน (แบบอัตนัย/แบบปรนัย)

#### ๓. ประเมินด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล (๑๐๐คะแนน)

ประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติ การศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ต่อ การปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของ ข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม

ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น และรวมถึงสมรรถนะหลัก (การมุ่งผลสัมฤทธิ์ การบริการที่ดี การส่งมอบความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรม และจริยธรรม การทำงานเป็นทีม) สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง (การเฝ้าอำนวยความสะดวกปฏิบัติงาน การคิดอย่างเป็นระบบ การดำเนินการด้านวิเทศสัมพันธ์)

วิธีการประเมิน โดยการสัมภาษณ์

หมายเหตุ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินและผ่านการประเมินในทุกด้าน โดยได้คะแนนในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐