



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ (ครั้งที่ ๒/๒๕๕๖)

.....

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงมีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๕ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแผนสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อกลุ่มงานตำแหน่ง**

**๑.๑ ประเภทตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕ อัตรา**

- คณะครุศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา
- วิทยาลัยมวยไทยศึกษาและการแพทย์แผนไทย จำนวน ๑ อัตรา
- บัณฑิตวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา
- สำนักงานอธิการบดี (งานบริหารการคลังและทรัพย์สิน) จำนวน ๑ อัตรา
- กองพัฒนานักศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามบัญชีแนบท้ายประกาศ

**ขอขำยภาระหน้าที่ของตำแหน่ง**

๑. ปฏิบัติงานตามภาระหน้าที่ประจำแต่ละหน่วยงานที่สังกัด
๒. ปฏิบัติตามระเบียบและกฎหมายที่กำหนด
๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานมอบหมาย

**๒. รายละเอียดการจ้างงาน**

ระยะเวลาการจ้างในระยะแรก ๓ ปี ๕ เดือน (เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖

- ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙)

**ประเภทตำแหน่งทั่วไป ระดับปฏิบัติการ**

**อัตราค่าจ้าง**

**กลุ่มบริหารงานทั่วไป**

- ระดับปริญญาตรี เดือนละ ๑๕,๙๖๐.- บาท

### ๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ เลือกสรร

#### ๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๓.๑.๑. มีสัญชาติไทย
- ๓.๑.๒. มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- ๓.๑.๓. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๓.๑.๔. ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้  
ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่า  
ด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๓.๑.๕. ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง  
หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๓.๑.๖. ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะ  
กระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๓.๑.๗. ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร
- ๓.๑.๘. ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ  
รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

#### ๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)

สำเร็จการศึกษาในคุณวุฒิและสาขาวิชา (ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศ)  
ทั้งนี้ ปริญญาที่ใช้สมัครคัดเลือกจะต้องเป็นปริญญาที่ ก.พ. รับรอง

### ๔. การสอบ

- ๔.๑ ผู้สมัครสอบต้องเข้าห้องสอบให้เรียบร้อย เมื่อถึงเวลาเริ่มสอบแต่ละวิชาผู้สอบ  
ที่มาหลังเวลาลงมือสอบแล้วเกิน ๑๕ นาที ไม่อนุญาตให้เข้าสอบในวิชานั้น ๆ
- ๔.๒ ผู้เข้าสอบจะต้องเชื่อฟังคำแนะนำหรือคำสั่งของผู้กำกับห้องสอบเกี่ยวกับการ  
ปฏิบัติการสอบโดยเคร่งครัด
- ๔.๓ ผู้เข้าสอบคนใดสอบวิชาใดวิชาหนึ่งเสร็จก่อน ผู้นั้นจะต้องออกไปห่างห้อง  
สอบ และไม่กระทำการใด ๆ อันเป็นการรบกวนแก่ผู้ที่ยังสอบอยู่ แต่ทั้งนี้ผู้เข้าสอบทุกคนจะออกจาก  
ห้องสอบก่อนเวลา ๒๐ นาที หลังจากเริ่มสอบวิชานั้นไม่ได้
- ๔.๔ ผู้เข้าสอบที่มีความข้องใจเกี่ยวกับการปฏิบัติการสอบที่เห็นว่าไม่เป็นธรรมแก่  
ตนให้รีบแจ้งผู้กำกับการสอบหรือประธานสนามสอบทันทีเพื่อที่จะได้ดำเนินการให้เป็นไปในทางที่ถูกที่  
ควรในขณะนั้นการร้องเรียนภายหลังจากเกิดเหตุนานเกินควร อาจไม่รับการพิจารณา
- ๔.๕ ผู้เข้าสอบต้องไม่นำตำราหรือเอกสาร เครื่องใช้อื่นใดเข้าห้องสอบเว้นแต่  
ที่ได้รับอนุญาต
- ๔.๖ ผู้เข้าสอบต้องเตรียมเครื่องเขียน เช่น ปากกา หมึก ดินสอ ไม้บรรทัด หรือ  
อุปกรณ์อื่น ๆ ไปเอง ส่วนกระดาษเขียนตอบทางหน่วยสอบจะเป็นผู้จัดให้
- ๔.๗ ผู้เข้าสอบมีพฤติกรรมทุจริต การสอบครั้งนี้ จะไม่ให้สิทธิสมัครสอบครั้งต่อไป

## ๕. การรับสมัคร

### ๕.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอขึ้นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จังหวัดราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๑๒ มิถุนายน ๒๕๕๖ (เว้นวันหยุดราชการ)

### ๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๕.๒.๑ สำเนาใบรับรองคุณวุฒิ ซึ่งสถานศึกษาออกให้โดยผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจ และมีคุณวุฒิไปเป็นตามที่สำนักงาน ก.พ.รับรอง อย่างช้าภายในวันสุดท้ายของวันรับสมัคร จึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามประกาศรับสมัคร และ/หรือใบระเบียนแสดงผลการเรียน

๕.๒.๒ ใบรับรองการร่วมกิจกรรมต่าง ๆ จากสถาบันที่สำเร็จการศึกษา และ/หรือใบรับรองประสบการณ์ ในกรณีที่เคยผ่านงานอื่นมาก่อน และ/หรือใบรับรองความสามารถพิเศษ และ/หรือหลักฐานใด ๆ ที่แสดงว่าผู้สมัครมีความรู้ความสามารถ ซึ่งเอกสารจะต้องมีอายุของเอกสารไม่เกิน ๒ ปีนับจากปีที่ประกาศรับสมัคร

๕.๒.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๕.๒.๕ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๓x๔ เซนติเมตร ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

## ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก และกำหนดวัน เวลา สถานที่เลือกสรร ภายในวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๕๖ ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และทางไปรษณีย์ อีเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th>

## ๗. ค่าธรรมเนียมสมัครคัดเลือก

ผู้สมัครสอบคัดเลือกเสียค่าธรรมเนียมคนละ ๑๐๐ บาท (ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น)

## ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการสอบเลือกสรรโดยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

## ประเภทตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป

วันประเมิน	วิธีประเมินสมรรถนะ	เวลา	หมายเหตุ
๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖	<b>๑) ความรู้เฉพาะด้านที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน</b>		
	(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - ขอบข่ายภาระหน้าที่ของตำแหน่ง	๐๘.๓๐ - ๑๐.๐๐ น.	๑๕๐ คะแนน
	(ข) ระเบียบกฎหมายที่ควรรู้ (สอบข้อเขียน) - พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ - พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการ พลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไข (เพิ่มเติม) พ.ศ.๒๕๕๑	๑๐.๑๐ - ๑๑.๑๐ น.	๕๐ คะแนน
	<b>๒) ความรู้ความสามารถหรือทักษะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</b>		
	(ก) ทดสอบภาคทฤษฎี (สอบข้อเขียน) - การใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	๑๑.๒๐ - ๑๒.๒๐ น.	๕๐ คะแนน
	(ข) ทดสอบภาคปฏิบัติ (การใช้คอมพิวเตอร์) โปรแกรมประมวลผลคำและตารางคำนวณ	๑๓.๐๐ - ๑๔.๐๐ น.	๕๐ คะแนน
<b>๓) ความเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน</b>			
(ก) สัมภาษณ์ - ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๑๔.๑๐ น. เป็นต้นไป	๑๐๐ คะแนน	

### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยได้คะแนนประเมินสมรรถนะในแต่ละด้านไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการบรรจุจะเป็นตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึงจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ และทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ <http://www.mcru.ac.th> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรร ครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือหากมหาวิทยาลัยประกาศรับสมัครตำแหน่งที่มีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามประกาศนี้ ให้ถือว่ายกเลิกบัญชีนี้เช่นเดียวกัน

**๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องมารายงานตัวที่มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เพื่อทำสัญญาจ้างและรับหนังสือส่งตัว ณ งานบริหารบุคคลและนิติการ สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารอำนวยการ มหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง และเริ่มปฏิบัติงาน ในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ณ หน่วยงานต้นสังกัด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

ลงชื่อ



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชาญชัย ยมดิษฐ์)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏหมู่บ้านจอมบึง

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(ตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป)**

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
นักวิชาการศึกษา	คณะครุศาสตร์	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี	
เลขที่ ๐๑๖		สาขาวิชาการศึกษาระดับปริญญาตรี	
จำนวน ๑ อัตรา		๒ สามารถปฏิบัติงานการสอนนักเรียนระดับ	
		บริหาร และอนุบาลได้	
		๓. สามารถปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ นอกเหนือ	
		จากงานภาระหน้าที่ของตำแหน่งได้	
เจ้าหน้าที่	วิทยาลัยมวยไทยศึกษา	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขาวิชา)	
บริหารงานทั่วไป	และการแพทย์แผนไทย	๒. เกรดเฉลี่ย ๓.๐๐ ขึ้นไป	
เลขที่ ๐๒๐		๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเป็น	
จำนวน ๑ อัตรา		อย่างดี	
		๔. สามารถปฏิบัติงานราชการอื่น ๆ นอกเหนือ	
		จากงานภาระหน้าที่ของตำแหน่งได้	
เจ้าหน้าที่	บัณฑิตวิทยาลัย	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา)	
บริหารงานทั่วไป		๒. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานด้าน	
เลขที่ ๐๒๑		การประชาสัมพันธ์	
จำนวน ๑ อัตรา		๓. มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาเป็น	
		อย่างดี	
		๔. มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานธุรการ	
		และงานสารบรรณ	
		๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม	
		ประมวลผลคำและตารางคำนวณคำ	
		๖. มีความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความ	
		ละเอียด ถูกต้อง และแม่นยำ	
		๗. มีประสบการณ์ด้านงานวิจัยหรือการประเมิน	
		โครงการ	
		๘. มีประสบการณ์รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ	
		การศึกษาในระดับอุดมศึกษา	

**รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
(ตำแหน่งกลุ่มบริหารงานทั่วไป)**

ตำแหน่ง	สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	หมายเหตุ
นักวิชาการเงิน และบัญชี เลขที่ ๐๐๖ จำนวน ๑ อัตรา	งานบริหารการคลัง และทรัพย์สิน สำนักงานอธิการบดี	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี ๒. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมาย กฎระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ๓. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านบัญชี-การเงิน ๔. มีประสบการณ์ในการทำงานด้านระบบการ บริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบ อิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) จะพิจารณาเป็นพิเศษ ๕. สามารถใช้คอมพิวเตอร์ได้เป็นอย่างดี ๖. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการได้	
เจ้าหน้าที่ บริหารงานทั่วไป เลขที่ ๐๒๔ จำนวน ๑ อัตรา	กองพัฒนานักศึกษา สำนักงานอธิการบดี	๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี (ทุกสาขา) ๒. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม ประมวลผลค่าและตารางคำนวณค่าได้เป็นอย่างดี ๓. มีประสบการณ์ทำงานด้านกองทุนกู้ยืม เพื่อการศึกษาในสถานศึกษา ไม่ต่ำกว่า ๖ เดือน โดยมีใบรับรองการผ่านงาน ๔. มีบุคลิกภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ สามารถประสานกับหน่วยงานภายในและ ภายนอกได้เป็นอย่างดี ๕. มีใจรักในงานบริการ ๖. สามารถทำงานนอกเวลาราชการและ นอกสถานที่ได้	