



ประกาศสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี
เรื่อง การรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป กลุ่มงานบริหารทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. 2552 ลงวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2552 และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2554 และ (ฉบับที่ 2) ลงวันที่ 28 กันยายน พ.ศ. 2555 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

- 1.1 เบิกจ่ายเงินงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ของหน่วยงาน
- 1.2 เบิกจ่ายเงินรายรับค่าสมัครสอบ และควบคุมดูแล การจำหน่ายและนำส่งค่าจำหน่าย ใบสมัคร
- 1.3 เบิกจ่ายเงินรายรับงานพระราชทานปริญญาบัตร
- 1.4 เบิกจ่ายเงินตามที่หน่วยงานได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี
- 1.5 จัดพิมพ์แผนปฏิบัติราชการประจำปี ในระบบ BPM
- 1.6 จัดทำคำเสนอขอของงบประมาณแผ่นดิน และเงินรายได้ ของหน่วยงาน
- 1.7 จัดทำคำเสนอขออนุมัติโครงการ และเบิกจ่ายเงินโครงการ
- 1.8 จัดทำเอกสารการเงินในระบบ 3 มิติ
- 1.9 งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน 1 อัตรา

ค่าตอบแทน 14,020 บาท/เดือน

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547

ระยะเวลาการจ้าง วันที่ 1 มิถุนายน 2556 – 30 กันยายน 2559

/2. คุณสมบัติทั่วไป.....

2. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

คุณสมบัติทั่วไป

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจะไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- 1) ได้รับวุฒิปริญญาตรีทางด้านการเงิน การบัญชี การเงินและการธนาคาร เศรษฐศาสตร์การเงิน
- 2) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office (Word, Excel, Power Point)
- 3) มีประสบการณ์ในด้านการเงินจะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ
- 4) เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหาร

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี ตำบลคลองหก อำเภอธัญบุรี จังหวัดปทุมธานี ตั้งแต่วันที่ 7 - 14 พฤษภาคม 2556 หรือสอบถามรายละเอียดได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ 02 549 3600, 02 549 3603 - 05 เวลา 08.30-16.30 น. (เว้นวันหยุดราชการ)

3.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- 1) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด 1× 1.5 นิ้ว เป็นรูปถ่ายคร่าวเดียวกัน ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน จำนวน 1 รูป
- 2) สำเนาแสดงผลการศึกษา ได้แก่ ปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ 2 ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

กรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้อนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนได้

- 3) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - 4) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมรสเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
 - 5) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน 1 ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย เอกสารและหลักฐานการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

3.3 ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน 200 บาท เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ

3.4 เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

4.1 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทาง www.oreg.ac.th หรือ www.rmutt.ac.th

4.2 สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะดำเนินการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ตามวันและเวลา ดังนี้

1) ประเมินครั้งที่ 1 วันที่ 17 พฤษภาคม 2556 เวลา 9.00 น. – 16.00 น ห้องประชุมบัวแสด สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

2) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งที่ 1 วันที่ 20 พฤษภาคม 2556 ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทาง www.oreg.ac.th หรือ www.rmutt.ac.th

3) ประเมินครั้งที่ 2 วันที่ 21 พฤษภาคม 2556 เวลา 9.00 น. – 16.00 น ห้องประชุมบัวแสด สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี (เฉพาะผู้ที่มีรายชื่อผ่านการเลือกสรรครั้งที่ 1 เท่านั้น)

4) ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ครั้งที่ 2 วันที่ 22 พฤษภาคม 2556 ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี และทาง www.oreg.ac.th หรือ www.rmutt.ac.th

5. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ โดยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ 1 1. ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.2548 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2552 และ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2554 2. ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2550 3. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547	50	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ 2 4. ทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office	20	สอบปฏิบัติ
5. มนุษยสัมพันธ์/การสื่อสารโดยการพูด/การประสานงาน	10	สอบสัมภาษณ์
6. การคิดวิเคราะห์	10	
7. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์	10	
รวม	100	

หมายเหตุ สถานที่เลือกสรรอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม และจะประกาศให้ทราบทั่วกันในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

6. เกณฑ์การตัดสิน

- 1) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมิน ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 2) ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 1 ไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60
- 3) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่มีการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 จะเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนทักษะการใช้โปรแกรม Microsoft Office ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูง

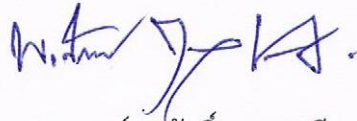
7. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนประเมิน ณ สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น 2 อาคารสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน และทาง www.oreg.ac.th หรือ www.rmutt.ac.th ในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 โดยบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด 2 ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

8. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรีกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 26 เมษายน พ.ศ. 2556



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรศักดิ์ ตระกูลชีวนิตต์)
ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน
ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ปฏิทินการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลธัญบุรี

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วันที่ดำเนินการ	จำนวน/ วัน	ผู้รับผิดชอบ
1	ประชาสัมพันธ์การรับสมัคร	29 เมษายน - 3 พฤษภาคม 2556	5	- สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน - กอง ประชาสัมพันธ์ - สำนักวิทย บริการและ เทคโนโลยี สารสนเทศ - สำนักงาน ก.พ.
2	รับสมัคร/ตรวจคุณสมบัติ ของ ผู้สมัคร	7 - 14 พฤษภาคม 2556	5	- สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
3	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ เลือกสรร กำหนดวัน เวลา สถานที่การเลือกสรร	16 พฤษภาคม 2556	1	- สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน
4	ดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการ ประเมิน - สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ - ประกาศผลสอบข้อเขียน/ปฏิบัติ - สอบสัมภาษณ์ - ประกาศผลสอบสัมภาษณ์ - รับรายงานตัว - เข้าปฏิบัติราชการ	17 พฤษภาคม 2556 20 พฤษภาคม 2556 21 พฤษภาคม 2556 22 พฤษภาคม 2556 23 พฤษภาคม 2556 27 พฤษภาคม 2556	1 1 1 1 1	สำนักส่งเสริม วิชาการและงาน ทะเบียน ผู้ได้รับคัดเลือก