



ประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมโยธาธิการและผังเมืองประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้าง ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้างงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๒. ระยะเวลาการจ้างและสิทธิประโยชน์**

ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี และอาจจะมีการต่อระยะเวลาการจ้างได้อีกไม่เกิน ครั้งละ ๔ ปี และมีสิทธิจะได้รับการพิจารณาเลื่อนขั้นค่าตอบแทนประจำปีตามเงื่อนไขที่กำหนด รวมทั้ง จะได้รับสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการลา การได้รับค่าตอบแทนระหว่างการลา ค่าตอบแทนการปฏิบัติงาน นอกเวลาราชการ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าเบี้ยประชุม สิทธิในการขอเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ทั้งนี้ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

**๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ

หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) คือ

- (๔.๑) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่น่ารังเกียจแก่สังคม
- (๔.๒) วัณโรคในระยะอันตราย
- (๔.๓) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- (๔.๔) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- (๔.๕) โรคพิษสุราเรื้อรัง

- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง

หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้ ...

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออก จากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาเรียบร้อยแล้ว

**๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง** ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

#### **๔. การรับสมัคร**

##### **๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร**

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ กรมโยธาธิการและผังเมือง (ชั้น ๔ อาคาร ๑๐ ชั้น) ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ

##### **๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร**

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายครั้งเดียวกัน ขนาด ๑.๕x๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา หรือสำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนตลอดหลักสูตร (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงกับตำแหน่งที่รับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖

(๓) สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (กรณีเป็นงานที่ต้องใช้ทักษะเฉพาะบุคคล) ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

##### **๔.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ**

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบในวันยื่นใบสมัคร จำนวน ๑๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

##### **๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษา ไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมโยธาธิการและผังเมืองจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสอบ

**๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่ประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๕๖ ณ ที่ปิดประกาศ กรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th) หัวข้อ ประกาศ - ข่าว หน้า “ประกาศการรับสมัครงาน”

**๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร**

ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

**๗. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนการประเมินในแต่ละสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในอันดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสมรรถนะความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนรวมสมรรถนะที่ ๓ - ๕ มากกว่า เป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้เท่ากันอีกให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

**๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมโยธาธิการและผังเมือง และทาง [www.dpt.go.th](http://www.dpt.go.th) หัวข้อ ประกาศ - ข่าว หน้า “ประกาศการรับสมัครงาน” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมโยธาธิการและผังเมืองกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นายชินนทร์ ทิพย์รัตน์)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมโยธาธิการและผังเมือง

รายละเอียดชื่อตำแหน่งที่รับสมัคร กลุ่มงาน รายละเอียดการจ้าง และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ค่าตอบแทน (บาท)	อัตราว่าง ที่จะจัดจ้าง	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
๑	พนักงานวางผังเมือง	บริหารทั่วไป	๑๙,๖๘๐	๕	ปริญญาโท หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางผังเมืองหรือทางสถาปัตยกรรม
๒	พนักงานสถาปนิก	วิชาชีพเฉพาะ	๑๗,๒๙๐ - ๑๘,๓๓๐	๔	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาสถาปัตยกรรม
๓	พนักงานบรรณารักษ์	บริหารทั่วไป	๑๕,๙๖๐	๑	ปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางบรรณารักษศาสตร์, บรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์, สารสนเทศศึกษา, สารนิเทศศาสตร์

รายละเอียดขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
แนบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ลำดับ ที่	ชื่อ - ตำแหน่ง	ขอข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
๑	พนักงานวางผังเมือง	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวางผังเมือง ศึกษา พัฒนา จัดทำหลักเกณฑ์ และกำหนดมาตรฐานงานวางผังเมือง คิดค้นปรับปรุงแก้ไขปัญหา และอุปสรรคงานวางผังเมือง ให้การศึกษาอบรม ให้คำปรึกษา ข้อคิด ข้อเสนอแนะ กำกับดูแล ตอบข้อหารือแก่ผู้ปฏิบัติงาน ด้านผังเมือง กำหนดแนวทางปฏิบัติงานการวางผังตามกระบวนการวางผังเมือง จัดทำเอกสารคู่มือการปฏิบัติงานวางผังเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๒	พนักงานสถาปนิก	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานสถาปัตยกรรม เพื่อคำนวณร่างแบบ ออกแบบ เขียนแบบ และประมาณราคาเกี่ยวกับการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร สถานที่ ควบคุม ตรวจสอบ แนะนำ แก้ไข การปฏิบัติงานเกี่ยวกับการเขียนแบบ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ ตลอดจนควบคุมการก่อสร้างและตกแต่งอาคาร ให้ถูกต้องตามแบบและหลักสถาปัตยกรรมไทย หรือสากลปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานวางผังเมือง ออกแบบวางผังชุมชนเพื่อเป็นกรอบในการปฏิบัติงานผังเมือง ให้ข้อคิดเห็นด้านการออกแบบชุมชนเมืองเพื่อการพัฒนาเมือง การวางผัง และออกแบบ หรือวางแผนกำหนดรูปแบบและรายการ เพื่อให้ได้ประโยชน์ใช้สอยที่สมบูรณ์สวยงามเข้ากับสภาพแวดล้อม วางผังแนวความคิด ผังแม่บท ผังการจัดรูป แปลงที่ดินเพื่อการพัฒนาพื้นที่ และโครงการพัฒนาเมือง ออกแบบ ประมาณราคา ควบคุมงานด้านสถาปัตยกรรม ช่วยในการจัดทำ เกณฑ์มาตรฐานและข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดรูปที่ดินและโครงการพัฒนาเมือง และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย
๓	พนักงานบรรณารักษ์	ปฏิบัติงานบรรณารักษ์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดหาและ คัดเลือกหนังสือเข้าห้องสมุด วิเคราะห์และจัดหมวดหมู่หนังสือ ทำบัตรรายการ ทำบรรณานุกรม ทำตราชั้น ทำสารระสังเขป จัดทำคู่มือ การศึกษาค้นคว้าหนังสือในห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้ใช้ห้องสมุด จัดกิจกรรม ส่งเสริมการอ่าน ศึกษา ค้นคว้า การจัดระบบงานที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานวางผังเมือง  
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านการผังเมือง ความรู้ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการวางผังเมือง และความรู้กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับงานด้านผังเมือง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง  
ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๕๖  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานสถาปนิก  
ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ด้านออกแบบงานสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านโครงสร้างในงานสถาปัตยกรรม ความรู้ด้านวัสดุในงานสถาปัตยกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความสามารถและทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมต่างๆ ออกแบบและเขียนแบบงาน สถาปัตยกรรมด้วยโปรแกรม AutoCad การทำ presentation ด้วยคอมพิวเตอร์	๑๐๐	สัมภาษณ์ และ พิจารณาจากผลงาน (portfolio)
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร แบบท้ายประกาศกรมโยธาธิการและผังเมือง

ลงวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๖

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ผู้สมัครสอบตำแหน่งพนักงานบรรณารักษ์

ต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะตามรายการ ดังนี้

ลำดับ ที่	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ความสามารถทั่วไป ทดสอบความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พระราชบัญญัติระเบียบ บริหารราชการแผ่นดิน ความรู้เกี่ยวกับโครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกรมโยธาธิการและผังเมือง ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒	ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ทดสอบความรู้ทั่วไปที่เกี่ยวกับขอบข่ายงานที่จะให้ ปฏิบัติ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๓	ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๔	ความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่ หรือรับการอบรม เพื่อปฏิบัติงานในหน้าที่	๓๐	สัมภาษณ์
๕	บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ	๔๐	สัมภาษณ์

กรมโยธาธิการและผังเมืองจะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในข้อ ๑ และข้อ ๒ ก่อน  
ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะ ในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินที่เหลือ โดยกรมโยธาธิการและผังเมือง  
จะได้กำหนดวัน เวลา และสถานที่ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ และจะประกาศให้ทราบ ต่อไป