



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และระเบียบอื่นๆที่เกี่ยวข้อง จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ
๒. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
๓. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘
๔. คุณสมบัติทั่วไป
  - ๔.๑ มีสัญชาติไทย
  - ๔.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
  - ๔.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
  - ๔.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
  - ๔.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
  - ๔.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
  - ๔.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง  
รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

๖. การรับสมัคร วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่ห้องประชุมฝักกอบรม (ชั้น ๑๐) สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม ถนนบรมราชชนนี เขตบางพลัด กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ ในวันราชการ ภาคเช้าเวลา ๐๙.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. ภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๓๐ น. โดยให้สมัครได้เพียงตำแหน่งเดียวเท่านั้น สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๔๒๒ ๘๘๙๖

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๗.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๗.๒ สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๕๖ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๗.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๗.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ- นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในการสมัครหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๘. ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครสอบ ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

๙. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๑๐. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ในวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๕๖ ณ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มบริหารงานบุคคล) และทาง [www.m-culture.go.th/personnel](http://www.m-culture.go.th/personnel)

๑๑. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินตามที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนรวมในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

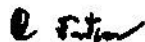
๑๓. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งของแต่ละหน่วยตามลำดับคะแนนสอบ และในกรณีที่คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนการสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ได้คะแนนข้อมูลบุคคลจากใบสมัครมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนข้อมูลบุคคลจากใบสมัครเท่ากันจะให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สำนักบริหารกลาง (กลุ่มบริหารงานบุคคล) และทาง [www.m-culture.go.th/personnel](http://www.m-culture.go.th/personnel) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัคร ในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๔. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจัดจ้างตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรและจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรมกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางสาวจันทรสุดา รักษ์พลเมือง)  
รองปลัดกระทรวงวัฒนธรรม  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

รายละเอียดตำแหน่งว่างพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรม  
และสำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

หน่วยที่	ตำแหน่ง	หน่วยงาน
๑	นักวิชาการวัฒนธรรม	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรม
๒	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	- กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๓	บุคลากร	- กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๔	บุคลากร	- กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๕	นักวิชาการพัสดุ	- กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๖	นักวิชาการวัฒนธรรม	- กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายและประสานราชการภูมิภาค สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๗	นักวิชาการวัฒนธรรม	- สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๘	เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน	- สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม - สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๙	นักประชาสัมพันธ์	- กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
๑๐	นักวิชาการคอมพิวเตอร์	- ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม

### หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๔ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	สำนักงานรัฐมนตรี กระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมส่งเสริม เผยแพร่ และปลูกฝัง เรื่องที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

#### เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๒.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๒.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๒.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรม

*Vma*

**หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน**

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรีในสาขาวิชาบัญชี การบริหารธุรกิจ หรือเศรษฐศาสตร์
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับทางด้านการตรวจสอบการดำเนินงาน การบริหารจัดการ การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ของกระทรวงวัฒนธรรม
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

**เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๑.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๑.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๑.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ทางด้านตรวจสอบภายใน

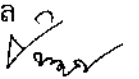
*ทวน*

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งบุคลากร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผน อัตรากำลัง และการประเมินบุคคล
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๑.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๑.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๑.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ทางการศึกษา วิเคราะห์ การบริหารทรัพยากรบุคคล การวางแผนอัตรากำลัง และการประเมินบุคคล



### หน่วยที่ ๔ ตำแหน่งบุคลากร

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	กลุ่มพัฒนาบุคลากร สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

#### เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๒.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๒.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๒.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ทางด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล






หน่วยที่ ๕ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	กลุ่มคลังและพัสดุ สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติเกี่ยวกับทางด้านศึกษา วิเคราะห์รายละเอียดของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพ การร่างสัญญาซื้อ และสัญญาจ้าง
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๑.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๑.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๑.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้ทางด้านพัสดุ



### หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	กลุ่มส่งเสริมเครือข่ายและประสานราชการภูมิภาค สำนักบริหารกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมส่งเสริม เผยแพร่ และปลูกฝัง เรื่องที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

#### เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๒.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๒.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๒.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับ  
ความรู้การศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเรื่องที่เกี่ยวข้องกับวัฒนธรรม

**หน่วยที่ ๗ ตำแหน่งนักวิชาการวัฒนธรรม**

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	สำนักความสัมพันธ์ต่างประเทศ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมส่งเสริม เผยแพร่ และปลูกฝัง เรื่องที่เกี่ยวกับวัฒนธรรม
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร การสอบสัมภาษณ์และการทดสอบ การปฏิบัติงาน

**เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)**

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๑๐ คะแนน)
    - ๒.๑.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๑.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๐ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับการศึกษา ค้นคว้า รวบรวมเรื่องเกี่ยวกับวัฒนธรรม
๓. การทดสอบการปฏิบัติงาน (๓๐ คะแนน)
  - การแปลบทความภาษาอังกฤษ



## หน่วยที่ ๘ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๓ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	- สำนักงานนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม - สำนักตรวจและประเมินผล สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ประสานแผน ประมวลแผน พิจารณาเสนอแนะเกี่ยวกับนโยบาย แผนงาน และโครงการ ทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร เพื่อประกอบการกำหนด นโยบายจัดทำแผนหรือโครงการของส่วนราชการ
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

### เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๒.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๒.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๒.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับทางด้านกรวิเคราะห์นโยบายและแผน

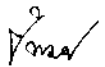


หน่วยที่ ๙ ตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์

กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	๒ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๕,๙๖๐ บาท
สังกัด	กลุ่มประชาสัมพันธ์ สำนักนโยบายและยุทธศาสตร์ สำนักงานปลัดกระทรวงวัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชานิติศาสตร์ หรือวารสารศาสตร์
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติเกี่ยวกับทางด้านประชาสัมพันธ์
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๒.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๒.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๒.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับความรู้เบื้องต้นด้านการประชาสัมพันธ์ การวางแผนการประชาสัมพันธ์กิจกรรมและโครงการ การเขียนข่าวและบทความ การผลิตรายการวิทยุ



### หน่วยที่ ๑๐ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน	วิชาชีพเฉพาะ
อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๗,๒๙๐ บาท
สังกัด	ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำนักงานปลัดกระทรวง วัฒนธรรม
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง	ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือวิศวกรรม คอมพิวเตอร์ ทางคอมพิวเตอร์
ขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ	ปฏิบัติเกี่ยวกับทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ศึกษาวิเคราะห์ กำหนด คุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ
วิธีการประเมิน	ประเมินจากข้อมูลบุคคลในใบสมัคร และการสอบสัมภาษณ์

#### เกณฑ์การประเมิน (คะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน)

๑. ข้อมูลบุคคลจากใบสมัคร (๒๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๑.๑ ผลการศึกษา (๕ คะแนน)
  - ๑.๒ ทักษะทางคอมพิวเตอร์ (๕ คะแนน)
  - ๑.๓ ประสบการณ์ทำงาน (๑๐ คะแนน)
๒. การสอบสัมภาษณ์ (๘๐ คะแนน) ประกอบด้วย
  - ๒.๑ ความรู้ทั่วไป (๒๐ คะแนน)
    - ๒.๒.๑ เรื่อง โครงสร้าง อำนาจหน้าที่ของกระทรวงวัฒนธรรมและส่วนราชการในสังกัด
    - ๒.๒.๒ เรื่อง พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ.๒๕๕๑
    - ๒.๒.๓ เรื่อง ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
  - ๒.๒ ความสามารถทั่วไป (๑๕ คะแนน)
    - การคิดวิเคราะห์เหตุการณ์ และสรุปเหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจ สังคม หรือวัฒนธรรม
  - ๒.๓ วิชาภาษาไทย (๑๕ คะแนน)
    - การสรุปความหรือตีความจากข้อความสั้นๆ หรือบทความ
  - ๒.๔ ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (๓๐ คะแนน)
    - ความรู้ความสามารถในเรื่องที่เกี่ยวข้องและใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่โดยเฉพาะเกี่ยวกับความรู้เกี่ยวกับทางด้านคอมพิวเตอร์