



## ประกาศจังหวัดสุรินทร์

### เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ในสังกัดเรือนจำกลางสุรินทร์

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ 11 กันยายน 2552 ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.2554 ลงวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2554 และหนังสือกรมราชทัณฑ์ ส่วนที่ สท 0702.7/836 ลงวันที่ 26 เมษายน 2553 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

#### 1. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน :	บริการ
ชื่อตำแหน่ง	ผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ จำนวน 5 อัตรา
อัตราค่าตอบแทน	9,150.- บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. 2547
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่คำสั่งจ้างมีผลบังคับ ถึงวันที่ 30 กันยายน 2556

#### ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

##### (1) ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในเรือนจำ (ชาย/หญิง)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ที่ได้รับมอบหมายซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการควบคุมผู้ต้องขังและการรักษาความมั่นคงปลอดภัยของเรือนจำ เช่น งานธุรการ งานช่วยเหลือเจ้าพนักงาน ในการปฏิบัติงานของฝ่ายต่าง ๆ การจำหน่ายสิ่งของเครื่องอุปโภคบริโภค ร้านสงเคราะห์ผู้ต้องขัง จัดทำบัญชีรายการต่าง ๆ การจัดทำข้อมูลต่าง ๆ ภายใต้การกำกับดูแลและตรวจสอบของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่นที่ได้รับมอบหมาย เช่น ทำหน้าที่ขับรถยนต์รับส่งเอกสาร ย้ายผู้ต้องขัง ติดตามผู้บังคับบัญชาออกนอกพื้นที่ เป็นต้น

##### (2) ตำแหน่งผู้ช่วยพนักงานราชทัณฑ์ สำหรับปฏิบัติหน้าที่ในสถานกักขัง (ชาย/หญิง)

มีหน้าที่และความรับผิดชอบเกี่ยวกับการปฏิบัติต่อผู้ต้องกักขัง ซึ่งเกี่ยวข้องกับการปกครองและควบคุมผู้ต้องกักขัง ตรวจตราป้องกันการกระทำผิดวินัยผู้ต้องกักขัง ตลอดจนการหลบหนีและจับกุม เมื่อมีการกระทำผิดอาญา จัดการและควบคุมการทำงาน การศึกษา การอบรมของผู้ต้องขังกักขัง ดูแลการอนามัยของผู้ต้องกักขัง การสุขภาพของสถานที่กักขัง และเปิดโอกาสให้ผู้ต้องกักขังร้องทุกข์ได้โดยสะดวก ตลอดจนปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเวรรักษาการณ์นอกเหนือจากงานประจำ

## ลักษณะพิเศษของงานที่ปฏิบัติ

มีลักษณะงานในสภาพที่อาจเป็นอันตรายในสถานที่ที่ไม่น่าอภิรมย์และตรากตรำ โดยจะมีรอบความถี่ในการเข้าเวรรักษาการณ์นอกเหนือจากงานประจำ

## 2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

### 2.1 คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- 1) มีสัญชาติไทย
- 2) มีอายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี
- 3) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 4) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- 5) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 6) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 7) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

### 2.2 คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพ (ปวช.) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทุกสาขา
- เป็นหญิงที่มีร่างกายแข็งแรงเหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- เป็นชายที่มีร่างกายแข็งแรง สูงไม่น้อยกว่า 165 ซม. และรอบอกไม่น้อยกว่า 80 ซม. แต่ถ้าขนาดของสัดส่วนใดสัดส่วนหนึ่งน้อยกว่าที่กำหนดไว้ไม่เกิน 2 ซม. ก็ให้ใช้ได้โดยอนุโลม เมื่อจำนวนรวมไม่น้อยกว่า 245 ซม.

สำหรับพระภิกษุสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการเลือกสรรเพื่อเป็นพนักงานราชการทั่วไปได้ ทั้งนี้ อาศัยตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว 89/2501 ลงวันที่ 27 มิถุนายน 2501 และตามความในข้อ 5 ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ 17 มีนาคม 2538

## 3. ความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะที่ต้องการ

- 1) มีความรู้ในงานราชการเป็นอย่างดีเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
- 2) มีความสามารถในการปฏิบัติงานที่เคารพในความเป็นมนุษย์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่
- 3) มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ
- 4) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีจิตสำนึกในการให้บริการ มีความคล่องตัว
- 5) มีความซื่อสัตย์สุจริต และรักษาความลับของทางราชการ
- 6) มีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้เป็นอย่างดี รวมถึงมีความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องใช้สำนักงานอื่น

#### 4. การรับสมัคร

##### 4.1 วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ เรือนจำกลางสุรินทร์ ตั้งแต่วันที่ 17 ธันวาคม 2555 ถึงวันที่ 21 ธันวาคม 2555 ในวันและเวลาราชการ

##### 4.2 หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

1) รูปถ่ายหน้าตรงที่เห็นหน้าผู้สมัครชัดเจน ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตา ขนาด 2 นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน 6 เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน 3 รูป และลงชื่อกำกับหลังรูปถ่าย

2) ใบประกาศนียบัตร พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

3) ระเบียบแสดงผลการเรียน พร้อมสำเนา จำนวน 2 ฉบับ

สำเนาเอกสารในข้อ 2) และข้อ 3) ต้องเป็นเอกสารที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ผู้สมัครไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ (สำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษา) ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรคุณวุฒิที่รับสมัคร โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับการอนุมัติให้จบการศึกษาตามหลักสูตรซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้ และเมื่อผู้สมัครรายนั้นเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรก็ให้นำหลักฐานการศึกษาในข้อ 2) และข้อ 3) มายื่นอีกครั้ง

4) บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ พร้อมสำเนาซึ่งปรากฏรูปถ่ายและเลขประจำตัวประชาชน 13 หลักชัดเจน จำนวน 1 ฉบับ

5) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ

6) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อตัว ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเข้ารับเลือกสรรเพศหญิง) อย่างละ 1 ฉบับ

7) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน 1 เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 โรคตามมาตรา 36 ข. (2) ได้แก่

1. วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

2. โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

3. โรคติดยาเสพติดให้โทษ

4. โรคพิษสุราเรื้อรัง

5. โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัด หรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ตามที่ ก.พ. กำหนด

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

##### 4.3 ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในวันที่ยื่นใบสมัคร จำนวน 200.- บาท (สองร้อยบาทถ้วน) เมื่อสมัครแล้วค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้เว้นแต่ในกรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งแต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

### 5. เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้นและจังหวัดสุรินทร์ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

### 6. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรฯ ในวันที่ 24 ธันวาคม 2555 และประกาศกำหนด วัน เวลา สถานที่และระเบียบในการประเมินฯ ภายในวันที่ 24 ธันวาคม 2555 ณ เรือนจำกลางสุรินทร์ และทางเว็บไซต์ [www.correct.go.th/popsuri](http://www.correct.go.th/popsuri)

### 7. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมิน ดังนี้

ความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<b>การประเมินครั้งที่ 1</b> -ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชการ -มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์	100	การสอบข้อเขียน
<b>การประเมินครั้งที่ 2</b> -มีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานที่เคารพในความเป็นมนุษย์ของผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ -มีความรับผิดชอบ ขยันหมั่นเพียร สามารถอุทิศตนและเสียสละเวลาให้กับทางราชการ รวมถึงการมีส่วนร่วมในกิจกรรมต่าง ๆ -มีมนุษยสัมพันธ์ที่มีจิตสำนึกในการให้บริการมีความคล่องตัว -มีความซื่อสัตย์สุจริตและรักษาความลับของทางราชการ	100	การสอบสัมภาษณ์
<b>รวมคะแนน</b>	<b>200</b>	

หลักสูตรวิชาที่ใช้ในการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม 100 คะแนน

#### 1) วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป (50 คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และที่แก้ไข

เพิ่มเติม

- หลักการประชาสัมพันธ์
- หลักสิทธิมนุษยชน
- ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์

**2) วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (50 คะแนน)**

- พระราชบัญญัติราชทัณฑ์ พ.ศ.2479 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- หลักปฏิบัติต่อผู้ต้องขังและผู้ต้องกักขัง
- พระราชบัญญัติวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการกักขังตามประมวลกฎหมายอาญา พ.ศ. 2506
- ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์
- เหตุการณ์ปัจจุบันที่เกี่ยวข้องกับงานราชทัณฑ์
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.2547
- ระเบียบกรมราชทัณฑ์ว่าด้วยวินัย และการรักษาวินัยของพนักงานราชการ

พ.ศ.2550

**หลักสูตรที่ใช้ในการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม 100 คะแนน**

ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะของผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใดเพิ่มเติมเพื่อพิจารณาความเหมาะสมใน ด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานราชทัณฑ์ การใช้คอมพิวเตอร์หรือความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่รวมทั้งความสามารถเกี่ยวกับการศึกษาหาข้อมูล วิเคราะห์ปัญหา และสรุปเหตุผล การนำความรู้ทางด้านวิชาชีพมาปรับใช้ในงานราชทัณฑ์ ความคิดเห็นที่มีต่องานราชทัณฑ์ และการปฏิบัติต่อผู้ต้องขัง และผู้ต้องกักขัง การมีความรับผิดชอบ มนุษยสัมพันธ์ จิตสำนึกในการให้บริการ ความซื่อสัตย์สุจริต การรักษาความลับของทางราชการ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรม จริยธรรม และรวมถึงสมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) ก่อนผู้ที่ผ่านการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 คือ ผู้ที่ได้รับคะแนนการสอบข้อเขียนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) ซึ่งจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 ให้ทราบอีกครั้ง

**8. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินแต่ละ ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60

**9. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ**

จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ เรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนน การประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 และครั้งที่ 2 รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ใน ลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และ สมรรถนะครั้งที่ 2 มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 เท่ากัน ให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

ทั้งนี้ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**10. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรฯ**

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรฯและผู้ผ่านการเลือกสรรฯ จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมราชทัณฑ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 7 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2555



(นายวิชัย โชติปฏิเวชกุล)

ผู้บัญชาการเรือนจำกลางสุรินทร์ ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์