



ประกาศโรงเรียนท่าเกษมพิทยา
เรื่อง ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๕๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์
วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด
ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลัง
พนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ หนังสือคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ
ที่ นร ๑๐๐๘.๓.๓/๑๐๔๕ ลงวันที่ ๒๐ กันยายน ๒๕๔๘ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๖๒๖/๒๕๕๑ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานราชการทั่วไป โรงเรียนท่าเกษมพิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗
ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๕๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป **ตำแหน่ง** ครูผู้สอน จำนวน ๑ กลุ่มวิชา ดังนี้

- ๑.๑. กลุ่มวิชา **สังคมศึกษา** ได้แก่ สาขาวิชาเอก
 - ๑.๑.๑. สังคมศึกษา
 - ๑.๑.๒. การสอนสังคมศึกษา
 - ๑.๑.๓. การสอนสังคมศึกษาระดับมัธยมศึกษา
 - ๑.๑.๔. พัฒนาสังคม
 - ๑.๑.๕. สังคมศาสตร์
 - ๑.๑.๖. สังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
 - ๑.๑.๗. ไทยคดีศึกษา
 - ๑.๑.๘. สังคมศาสตร์และการพัฒนา
 - ๑.๑.๙. ประวัติศาสตร์
 - ๑.๑.๑๐. ภูมิศาสตร์
 - ๑.๑.๑๑. วัฒนธรรมศึกษา

หมายเหตุ ข้อ ๑.๑.๕. สังคมศาสตร์ เป็นชื่อของวิชาเอก คือ วิชาเอกสังคมศาสตร์
ซึ่งระบุชื่อดังกล่าวไว้ชัดเจนในหลักฐานการสำเร็จการศึกษา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้
ของผู้เรียน โดยปฏิบัติหน้าที่อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่าง ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน และส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียน ด้วยวิธีการ
ที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) ปฏิบัติงานพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ โดยการจัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

(๓) ปฏิบัติงานจัดระบบและกิจกรรมดูแลช่วยเหลือนักเรียน

(๔) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๕) ปฏิบัติงานประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตามศักยภาพ

(๖) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มวิชา สังคมศึกษา ตำแหน่งว่างที่ โรงเรียนท่าเกษมพิทยาย

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท/เดือน

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. สิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้ที่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

(๙) มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูหรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

เป็นผู้ได้รับวุฒิปริญญาตรีขึ้นไปทางการศึกษาหรือทางปริญญาวิชาชีพอื่นเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ ซึ่ง ก.ค. และ ก.ค.ศ. รับรองว่าเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครได้ที่ ห้องบุคลากร โรงเรียนท่าเกษมพิทยา ตั้งแต่วันที่ ๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ เว้นวันหยุดราชการ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน) ใบสมัครไม่แจกจ่าย ให้แก่ผู้ที่ไม่พร้อมที่จะสมัครสอบ หรือขอรับไปให้ผู้อื่น

๕. การยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับใบสมัครพร้อมยื่นใบสมัครด้วยตนเอง และกรอกรายละเอียดในใบสมัคร ให้ถูกต้องครบถ้วนด้วยตัวบรรจง ผู้สมัครจะต้องแจ้งสถานที่ที่สามารถติดต่อได้ทางจดหมายลงทะเบียน ในเขตจ่ายของไปรษณีย์ไว้ในใบสมัคร หากมีการเปลี่ยนแปลงที่อยู่ภายหลังต้องแจ้งให้โรงเรียนท่าเกษมพิทยา ทราบภายใน ๗ วัน และ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อในใบสมัครต่อหน้าเจ้าหน้าที่รับสมัครในวันสมัคร

๖. เอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑ X ๑.๕ นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน

๖ เดือน และถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน ๓ รูป

(๒) คุณวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร และระเบียบการแสดงผลการเรียนรู้ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติไม่หลังวันที่เปิดรับสมัครวันสุดท้าย

(๓) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือหนังสือรับรองสิทธิการเป็นผู้มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ฉบับจริงพร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนาภาพถ่าย จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยน ชื่อ - สกุล (ในกรณีที่ ชื่อ - สกุล ในหลักฐานไม่ตรงกัน)

อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาภาพถ่ายหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย

๗. ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ คนละ ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้ว ค่าธรรมเนียมสอบจะไม่จ่ายคืนให้เว้นแต่กรณีที่เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิและไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๘. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรรอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น จะเรียกร้องสิทธิใดๆ ไม่ได้ทั้งสิ้น

๙. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ

โรงเรียนท่าเกษมพิทยา จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร ภายในวันที่ **๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕** ณ โรงเรียนท่าเกษมพิทยา และทางเว็บไซต์ของ <http://www.spm๗.go.th> (ประชาสัมพันธ์ทั่วไป) หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ <http://www.sk๑edu.org> หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (<http://job.ocsc.go.th/>) (ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ) หรือครูบ้านนอก <http://www.kroobannok.com/> (ห้องพนักงานราชการ)

๑๐. หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะ ปรากฏในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๑๑. กำหนดวัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วัน เดือน ปี	เวลา	การประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	สถานที่
๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	ภาค ก. <u>ความรู้ความสามารถทั่วไป</u>	๕๐	โรงเรียนท่าเกษมพิทยา
	๑๑.๐๐ - ๑๒.๓๐ น.	ภาค ข. <u>ภาคความรู้ความสามารถ ที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง</u>	๕๐	
	๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป	ภาค ค. <u>สอบสัมภาษณ์</u>	๕๐	

๑๒. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้เป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะรวมทุกภาค ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๑๓. การประกาศรายชื่อขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงเรียนท่าเกษมพิทยา จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ **๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕** ณ โรงเรียนท่าเกษมพิทยา และทางเว็บไซต์ของ <http://www.spm๗.go.th> (ประชาสัมพันธ์ทั่วไป) หรือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสระแก้ว เขต ๑ <http://www.sk๑edu.org> หรือสำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (<http://job.ocsc.go.th/>) (ประกาศรับสมัครพนักงานราชการ) หรือครูบ้านนอก <http://www.kroobannok.com/> (ห้องพนักงานราชการ) โดยจะประกาศเรียงตามลำดับจากผู้ได้คะแนนสูงลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ผู้ผ่านการเลือกสรรได้คะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาให้ผู้สอบได้คะแนน ภาค ข. มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้าได้คะแนน ภาค ข. เท่ากัน ให้ผู้ได้คะแนน ภาค ค. มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า และถ้ายังได้คะแนนเท่ากันอีกให้ใช้วิธีสุ่มแบบธรรมดา (จับสลาก)

๑๔. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใช้ได้ไม่เกิน **๑ ปี** นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีเป็นต้นไป แต่ถ้ามีการประกาศรับสมัครครั้งใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนในคุณสมบัติและสาขาวิชาเอกที่ซ้ำกันกับที่ประกาศรับสมัครใหม่เป็นอันยกเลิกตั้งแต่วันประกาศรับสมัครใหม่

๑๕. การจ้างและการจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๑๕.๑ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการจ้างและจัดทำสัญญาจ้างตามลำดับที่ที่ขึ้นบัญชีไว้ จะต้องเป็นผู้ได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู ตามพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๖

๑๕.๒ หนังสือรับรองวุฒิหรือปริญญาบัตรหรือระเบียบแสดงผลการเรียนรู้พร้อมสำเนาหลักฐาน แสดงคุณวุฒิดังกล่าวต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย

๑๕.๓ เป็นผู้มีความสมบูรณ์ มีคุณวุฒิ ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ประกาศรับสมัคร หากผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดที่คุณสมบัติไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง หรือขาดคุณสมบัติ ตามมาตรา ๓๐ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ จะไม่ได้รับการพิจารณาจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น

๑๕.๔ การจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งแรก จะยึดถือประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรเป็นหนังสือ เรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจัดจ้างครั้งแรก ให้มารายงานตัว จึงเป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องทราบประกาศ การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

สำหรับการจัดจ้างครั้งต่อไป จะเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับที่ที่จะได้รับการจัดจ้าง เป็นรายบุคคล โดยจะมีหนังสือเรียกตัวผู้ผ่านการเลือกสรร โดยวิธีจดหมายลงทะเบียนตามที่อยู่ ในเขตจ่าย ของการไปรษณีย์ที่ผู้สมัครระบุไว้ในใบสมัคร และให้เวลา ๑๐ วัน นับตั้งแต่วันประทับตราของไปรษณีย์ ต้นทางบนจดหมายลงทะเบียนที่เรียกมารายงานตัวนั้น

๑๕.๕ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ เมื่อได้รับหนังสือส่งตัวให้ไปปฏิบัติหน้าที่ราชการ ณ สถานศึกษาแห่งใด ต้องไปรายงานตัวเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดเวลาในหนังสือส่งตัว ถ้าพ้น กำหนดเวลาดังกล่าวจะถือสละสิทธิในการจัดจ้าง

๑๖. ระเบียบและข้อปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะ

ให้ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการปฏิบัติตามระเบียบ ดังนี้

๑๖.๑ แต่งกายสุภาพเรียบร้อย

๑๖.๒ ต้องนำบัตรประจำตัวผู้สมัคร และบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ ไปในวันประเมินสมรรถนะ หากไม่มีบัตรใดบัตรหนึ่ง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการประเมินสมรรถนะ อาจพิจารณาไม่อนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ

๑๖.๓ การเข้ารับการประเมินสมรรถนะ โดยวิธีการสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์ต้องปฏิบัติ ดังนี้ ห้ามตำรา เครื่องคำนวณ และเครื่องมือสื่อสารทุกชนิดเข้าไปในห้องสอบ ควรไปถึงสถานที่สอบ ก่อนเริ่มเวลาสอบไม่น้อยกว่า ๓๐ นาที แต่จะเข้าห้องได้ก็ต่อเมื่อได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ ควบคุมการสอบแล้ว

๑๖.๔ ต้องเชื่อฟัง และปฏิบัติตามคำสั่งและคำแนะนำของกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ อย่างเคร่งครัด

๑๖.๕ ต้องเข้าสอบกับกรรมการตามที่เจ้าหน้าที่ดำเนินการสอบกำหนดให้เท่านั้น

๑๖.๖ ผู้เข้าสอบที่ไปถึงห้องสอบหลังจากเวลาที่กำหนดเริ่มสอบในตารางสอบไปแล้ว ๓๐ นาที จะไม่อนุญาตให้เข้าสอบ

๑๖.๗ ผู้เข้าสอบจะต้องนั่งตามที่นั่งสอบและห้องสอบที่กำหนดให้ผู้ใดนั่งสอบผิดที่ในการสอบ จะไม่ได้รับคะแนนในการสอบ

๑๖.๘ เมื่ออยู่ในห้องสอบขณะสอบไม่พูดหรือติดต่อกับผู้เข้าสอบอื่น หรือบุคคลภายนอก และไม่ออกห้องสอบเว้นแต่จะได้รับอนุญาตและอยู่ในความดูแลของคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบ

๑๖.๙ ถ้าสอบเสร็จก่อนเวลา และส่งคำตอบนั้นแล้ว ต้องได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบก่อนจึงจะออกจากห้องสอบได้

๑๖.๑๐ แบบทดสอบ กระดาษคำตอบที่ใช้ในการสอบจะนำออกจากห้องสอบไม่ได้ เว้นแต่คณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอนุญาตเท่านั้น

๑๖.๑๑ เมื่อหมดเวลาและคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมการสอบให้หยุดทำคำตอบจะต้องหยุดทันทีแต่จะออกห้องสอบได้ต่อเมื่อคณะกรรมการหรือเจ้าหน้าที่ควบคุมห้องสอบอนุญาตแล้ว

๑๖.๑๒ เมื่อสอบเสร็จแล้วจะต้องออกจากสถานที่สอบโดยพลัน ห้ามติดต่อกับผู้ที่ยังไม่ได้เข้าห้องสอบ และต้องไม่กระทำการใดๆ อันเป็นการรบกวนผู้ที่ยังสอบอยู่

๑๖.๑๓ ผู้ใดไม่ปฏิบัติตามระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการประเมินสมรรถนะนี้หรือผู้ใดทุจริตหรือพยายามทุจริตอาจไม่ได้รับอนุญาตให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และคณะกรรมการดำเนินการสอบจะพิจารณาสั่งคดีให้คะแนนทันที

๑๖.๑๔ ผู้ใดไม่มาภายในกำหนดวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิ และไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวณิชย์ สงวนวงษ์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนท่าเกษมพิทยา

ปฏิทินการปฏิบัติงาน
การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงเรียนท่าเกษมพิทยา ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๕๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗

ที่	ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	วัน เดือน ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรับสมัคร	๑-๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	ห้องบุคลากร โรงเรียนท่าเกษมพิทยา (วันรับสมัคร ไม่เว้นวันหยุดราชการ)
๒	รับสมัคร	๖-๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	
๓	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร	๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	
๔	ประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์	๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	
๕	ประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร	๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	
๖	จัดทำสัญญาจ้างและรายงานตัวปฏิบัติหน้าที่	๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕	

หลักสูตรและวิธีการประเมินสมรรถนะบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
โรงเรียนท่าเกษมพิทยา ครั้งที่ ๑ ปี ๒๕๕๕
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๗
แบบท้ายประกาศโรงเรียนท่าเกษมพิทยา ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๕๕

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ทดสอบความรู้ ความสามารถทั่วไป ด้วยวิธีการสอบข้อเขียน โดยคำนึงถึงความรู้ความสามารถที่ต้องการของตำแหน่งหรือที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๑) ความสามารถทางด้านตัวเลข ความสามารถทางด้านภาษา ความสามารถด้านเหตุผล ความสามารถด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ความรู้ทั่วไปด้านสังคม เศรษฐกิจ การเมือง และเหตุการณ์ปัจจุบัน

(๒) ความสามารถด้านการสะกดคำ อ่านคำ ความหมายของคำหรือกลุ่มคำ การเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ

(๓) ความสามารถด้านการเขียน การเรียงข้อความ การแต่งประโยค การย่อความ และการเขียนอธิบายความหมายของคำ

(๔) ความเข้าใจทางด้านภาษา การอ่านจับใจความ หรือการทำความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องราว บทความ หรือข้อความที่กำหนดให้ แล้วตอบคำถามแต่ละบทความหรือข้อความนั้น รวมทั้งสรุปความ ตีความ และขยายความ

ข. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะสำหรับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

(๑) ทดสอบเกี่ยวกับวิธีสอนวิชาชีพ หรือทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาการศึกษา ได้แก่ จิตวิทยา หลักการสอน การวัดผลประเมินผลและการสร้างสื่อการเรียนการสอนโดยวิธีการสอบข้อเขียน

(๒) ทดสอบเกี่ยวกับกฎหมายและระเบียบที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ ได้แก่ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการศึกษาที่มีผลบังคับใช้ในปัจจุบัน

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ และความสามารถประสบการณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ที่วางที่วาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ เป็นต้น
