



ประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๘ / ๒๕๕๔

ด้วยกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรร พนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบ อัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๗ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน รายละเอียดการจัดจ้าง**

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ โดยได้รับคำตอบแทนสำหรับแต่ละตำแหน่งตามรายละเอียดฯ และได้รับสวัสดิการจากกองทุนประกันสังคม

**๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- (๑) สัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ปรากฏตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครได้ ตั้งแต่วันที่ ๑๗ - ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ ในวันเวลาราชการ ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ใบสุทธิ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร หรือระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาและวันที่ที่คาดว่าจะได้รับอนุมัติให้สำเร็จการศึกษา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครวันที่ ๒๑ มกราคม ๒๕๕๔ มายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบูรณ์พร้อมและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครนี้ ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่

#### ในการประเมินสมรรถนะ

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะในวันที่ ๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ณ สถานที่ที่รับสมัคร

#### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

จะทำการประเมินสมรรถนะเป็น ๒ ครั้ง (คะแนนรวม ๑๕๐ คะแนน) ดังนี้

ก. การประเมินครั้งที่ ๑ (๑๐๐ คะแนน) ประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงานคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงาน โดยอาจใช้วิธีสอบข้อเขียน ทดสอบปฏิบัติงาน หรือวิธีอื่นใด ตามความเหมาะสม

ข. การประเมินครั้งที่ ๒ (๕๐ คะแนน) ประเมินความรู้ ความสามารถ พฤติกรรม และคุณลักษณะส่วนบุคคลอื่นๆ ที่อาจจะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ เช่น ทักษะ บุคลิกภาพ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษาอบรม ฯลฯ และอาจใช้วิธีสัมภาษณ์ประกอบด้วย

#### ๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินแต่ละครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้เข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ (สัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ในกรณีมีการประเมินความสามารถและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน ก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวผู้สมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับสูงกว่า

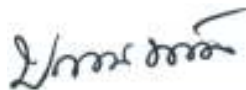
#### ๗. การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ สถานที่รับสมัครของแต่ละตำแหน่ง โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิก หรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี หรือ นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๔



(นายปกรณ์ พันธุ์)

อธิบดีกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ

รายละเอียดตำแหน่งที่จะจ้าง สถานที่รับสมัคร และสถานที่ประเมินสมรรถนะ ในการเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
(แบบท้ายประกาศกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ลงวันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2554)

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง  | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                      | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ  |
|------------|---|---------------|---------------|--|--|---|
| 1          | กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>นักสังคมสงเคราะห์<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู) | 9,530         | 1             | ปฏิบัติงานอย่างเดี่ยวหรือหลายอย่างวิเคราะห์<br>สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง<br>การให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหาเป็นราย หรือบำบัด<br>แบบกลุ่มการให้การแก้ไขปัญหเบื้องต้น (One<br>Stop Service) การเยี่ยมบ้านที่จะนำมา<br>วิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการ การประเมินและ<br>ทดสอบสมรรถภาพของผู้รับบริการ การคุ้มครอง<br>สวัสดิภาพเด็กและสตรี หรือกลุ่มเป้าหมาย | ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับ<br>เดียวกันทุกสาขาวิชา | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดหนองบัวลำภู<br>21 หมู่ 7 ถ.อุตร - เลย์ ต.โพธิ์ชัย<br>อ.เมือง จ.หนองบัวลำภู<br>โทร. 0 4237 8450 |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง  | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ   |
|------------|---|---------------|---------------|--|--|--|
| 2          | กลุ่มงานเทคนิค<br>เจ้าหน้าที่ขนส่งและสวัสดิการ<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง) | 7,010         | 1             | <p>1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลและหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้รับการสงเคราะห์ ไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาล รวมทั้งช่วยดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายผู้รับการสงเคราะห์ที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้</p> <p>3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร</p> <p>4. ช่วยจัดการพิธีศพ เมื่อผู้รับการสงเคราะห์เสียชีวิต</p> <p>5. ออกพื้นที่ในภารกิจที่รับมอบหมาย โดยขับรถยนต์ช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วยร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการเก็บข้อมูลและปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>1. มีวุฒิการศึกษา และ / หรือ ประสบการณ์ ดังนี้</p> <p>(1) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมีประสบการณ์ในงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี</p> <p>(2) มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีและ</p> <p>2. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p> | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดพัทลุง<br>25 ซ.4 ถ.เสนห์เจริญ ต.คูหาสวรรค์<br>อ.เมือง จ.พัทลุง โทร. 0 7461 2531 |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง  | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ   |
|------------|---|---------------|---------------|---|--|--|
| 3          | กลุ่มงานบริการ<br>พนักงานบริการ<br>ปฏิบัติงานด้านการประกอบอาหาร<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์) | 6,100         | 1             | 6. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา<br>ซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ<br>ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพ<br>ที่พร้อมปฏิบัติงานได้<br>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย<br><br>จัดเตรียมรายการอาหาร ช่วยจัดซื้ออาหาร<br>สด - แห้ง ประกอบอาหารต่างๆ จัดเตรียมอาหาร<br>ให้ผู้รับบริการสงเคราะห์ ทำความสะอาดโรงอาหาร<br>ห้องครัว ภาชนะและเครื่องใช้ ต่างๆ และ<br>ปฏิบัติงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยมศึกษา<br>ตอนต้นสามสามัญ (ม.ศ.3) หรือ<br>ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3)<br>หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ มี<br>ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงาน<br>ในหน้าที่ | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดอุตรดิตถ์<br>101/1 หมู่ 5 ต.บ้านเกาะ อ.เมือง<br>จ.อุตรดิตถ์ โทร. 0 5541 7285 ,<br>0 5541 7403 |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง   | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ  |
|------------|--|---------------|---------------|---|--|---|
| 4          | <p><b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b></p> <p>นักสังคมสงเคราะห์<br/>(ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 7 จังหวัดฉะเชิงเทรา)</p> | 9,530         | 1             | <p>ปฏิบัติงานอย่างเดี่ยวหรือหลายอย่างวิเคราะห์<br/>สภาพปัญหา การสัมภาษณ์เพื่อหาข้อเท็จจริง<br/>การให้คำปรึกษาแก้ไขปัญหเป็นราย หรือบำบัด<br/>แบบกลุ่มการให้การแก้ไขปัญหเบื้องต้น (One<br/>Stop Service) การเยี่ยมบ้านที่จะนำมา<br/>วิเคราะห์ปัญหาของผู้รับบริการ การประเมินและ<br/>ทดสอบสมรรถภาพของผู้รับบริการ การคุ้มครอง<br/>สวัสดิภาพเด็กและสตรี หรือกลุ่มเป้าหมาย</p> | <p>ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับ<br/>เดียวกันทุกสาขาวิชา</p>   | <p>ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 7 จังหวัดฉะเชิงเทรา<br/>84/65 - 66 ถ.มหาจักรพรรดิ<br/>ต.หน้าเมือง อ.เมือง จ.ฉะเชิงเทรา<br/>โทร. 0 3851 5185</p> |
| 5          | <p><b>กลุ่มงานเทคนิค</b></p> <p>เจ้าหน้าที่ขนส่งและสวัสดิการ<br/>(ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 15 จังหวัดตราด)</p> | 7,010         | 1             | <p>1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลและหรือเอกสาร<br/>ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้ง<br/>อำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไป<br/>ปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้รับบริการสงเคราะห์<br/>ไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาล รวมทั้ง<br/>ช่วยดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเคลื่อนย้าย<br/>ผู้รับบริการสงเคราะห์ที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้</p>                                    | <p>1. มีวุฒิการศึกษา และ / หรือ<br/>ประสบการณ์ ดังนี้</p> <p>(1) ได้รับวุฒิการศึกษาระดับ<br/>ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ<br/>เทียบเท่า หรือได้รับวุฒิการศึกษาระดับ<br/>มัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่าและมี<br/>ประสบการณ์ในงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า<br/>3 ปี</p> | <p>ศูนย์พัฒนาสังคม หน่วยที่ 15 จังหวัดตราด<br/>1140/1 หมู่ 12 ต.วังกระแจะ อ.เมือง<br/>จ.ตราด<br/>โทร. 0 3951 2556 , 0 3951 2557</p>         |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง   | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ |
|------------|------------------------|---------------|---------------|---|---|----------------------------------|
|            |                        |               |               | <p>3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร</p> <p>4. ช่วยจัดการพิธีศพ เมื่อผู้รับการสงเคราะห์เสียชีวิต</p> <p>5. ออกพื้นที่ในภารกิจที่รับมอบหมาย โดยขับรถยนต์ช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วยร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการเก็บข้อมูลและปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>6. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา ซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพที่พร้อมปฏิบัติงานได้</p> <p>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>(2) มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีและ</p> <p>2. ได้รับใบอนุญาตขับรถยนต์ตามกฎหมาย</p> |                                  |



| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง  | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ   |
|------------|---|---------------|---------------|--|--|--|
| 6          | กลุ่มงานเทคนิค<br>เจ้าหน้าที่ขนส่งและสวัสดิการ<br>(ศูนย์พัฒนาเด็กที่ปทุมธานี) | 7,010         | 1             | <p>1. บริการขับรถรับ-ส่งบุคคลและหรือเอกสาร ไปยังจุดหมายตามที่ได้รับมอบหมาย รวมทั้งอำนวยความสะดวกแก่บุคคลในการเดินทางไปปฏิบัติงาน</p> <p>2. ขับรถยนต์รับ-ส่งผู้รับการสงเคราะห์ ไปยังโรงพยาบาล/สถานพยาบาล รวมทั้งช่วยดูแลปฐมพยาบาลเบื้องต้นและเคลื่อนย้ายผู้รับการสงเคราะห์ที่ช่วยเหลือตนเองไม่ได้</p> <p>3. ขับรถยนต์เพื่อปฏิบัติงานในภารกิจที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงหรือภารกิจที่เป็นความลับและเสี่ยงภัยในการช่วยเหลือกลุ่มเป้าหมาย ภารกิจเร่งด่วนฉุกเฉิน หรือภารกิจที่ต้องปฏิบัติในพื้นที่ห่างไกลทุรกันดาร</p> <p>4. ช่วยจัดการพิธีศพ เมื่อผู้รับการสงเคราะห์เสียชีวิต</p> <p>5. ออกพื้นที่ในภารกิจที่รับมอบหมาย โดยขับรถยนต์ช่วยขนย้ายสิ่งของและอำนวยความสะดวกแก่เจ้าหน้าที่ที่เดินทางไปด้วยร่วมกับเจ้าหน้าที่ในการเก็บข้อมูลและปฏิบัติภารกิจที่ได้รับมอบหมาย</p> | <p>1. มีวุฒิการศึกษา และ / หรือ ประสบการณ์ ดังนี้</p> <p>(1) ได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 12 หรือ ประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือ เทียบเท่า หรือได้รับวุฒิมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 12 หรือเทียบเท่า และมีประสบการณ์ในงานด้านนี้มาแล้วไม่น้อยกว่า 3 ปี</p> <p>(2) มีความรู้ความสามารถและมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 5 ปีและ</p> <p>2. ได้รับใบอนุญาตขับรถตามกฎหมาย</p> | ศูนย์พัฒนาเด็กที่ปทุมธานี<br>พื้นที่โครงการในพระองค์ 904 ถ.ราชสีมา<br>เขตดุสิต กรุงเทพฯ<br>โทร. 0 2241 5890 - 91 |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง  | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ   | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง   | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ   |
|------------|---|---------------|---------------|---|---|--|
| 7          | กลุ่มงานบริการ<br>เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล<br>(ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการนครศรีธรรมราช) | 7,010         | 1             | 6. ทำความสะอาดรถยนต์ บำรุงรักษา<br>ซ่อมแซมและแก้ไขข้อบกพร่องเล็กๆ น้อยๆ<br>ในอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับรถยนต์ให้อยู่ในสภาพ<br>ที่พร้อมปฏิบัติงานได้<br>7. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย<br><br>รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพิมพ์ อดสำเนา<br>ถ่ายเอกสาร และการควบคุมการบันทึกข้อมูล<br>เพื่อใช้กับเครื่องคอมพิวเตอร์ ตรวจสอบ<br>ความถูกต้องครบถ้วนของเอกสาร ควบคุม<br>ปริมาณและคุณภาพของงานบันทึกข้อมูล<br>บำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์ และปฏิบัติ<br>หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง | ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพทางพณิชยการ<br>หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และมีความรู้ทาง<br>คอมพิวเตอร์ | ศูนย์ฟื้นฟูอาชีพคนพิการนครศรีธรรมราช<br>180 หมู่ 5 ถ.นครศรีธรรมราช - สุราษฎร์ธานี<br>ต.สระแก้ว อ.ท่าศาลา จ.นครศรีธรรมราช<br>โทร. 0 7537 5254 - 5 |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง   | ค่าตอบแทน | อัตราว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง  | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ  |
|------------|--|-----------|-----------|--|--|---|
| 8          | <p><b>กลุ่มงานบริการ</b></p> <p>ผู้ดูแลผู้รับการสงเคราะห์<br/>(สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) จังหวัดระนอง)</p> | 6,100     | 1         | <p>ดูแลการกินอยู่หลับนอน ตลอดจน การสุขภาพและอนามัยของผู้รับการสงเคราะห์</p>  | <p>1. ได้รับประกาศนียบัตรประโยคมัธยม ศึกษาตอนต้นสายสามัญ (ม.ศ.3) หรือ ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.3) หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และ</p> <p>2. มีความรู้ ความสามารถ และเหมาะสม ในการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> | <p>สถานคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ (ชาย) จังหวัดระนอง<br/>55/1 หมู่ 4 ถ.เพชรเกษม 1 (หลุมถ่าน 2) ต.บางบอน อ.เมือง จ.ระนอง<br/>โทร. 0 7781 3358 , 0 7781 3376</p> |
| 9          | <p><b>กลุ่มงานบริหารทั่วไป</b></p> <p>นักจิตวิทยา<br/>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร)</p>                   | 9,530     | 1         | <p>รับผิดชอบการฟื้นฟูสมรรถภาพทางจิตใจของผู้รับบริการ โดยดำเนินการร่วมกับนักสังคม - สงเคราะห์ในการแก้ไขปัญหาและพฤติกรรมต่างๆดำเนินการทดสอบหาปัญหาผู้รับบริการ เพื่อจัดหาวิธีการด้านอาชีพบำบัด หรือการฟื้นฟูอาชีพที่เหมาะสมกับผู้รับบริการ ให้คำปรึกษา เสนอแนะแนวทางการดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างเหมาะสม</p> | <p>ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ในระดับเดียวกันทางจิตวิทยา</p>   | <p>บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร 21/26 หมู่ 9 ต.ตากแดด อ.เมือง จ.ชุมพร โทร. 0 7750 6782 , 0 7757 4525</p>  |

| ตำแหน่งที่ | กลุ่มงาน / ชื่อตำแหน่ง  | ค่า<br>ตอบแทน | อัตรา<br>ว่าง | ลักษณะงานที่ปฏิบัติ  | คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง                                      | สถานที่รับสมัครและประเมินสมรรถนะ   |
|------------|---|---------------|---------------|--|--|--|
| 10         | กลุ่มงานบริหารทั่วไป<br>นักพัฒนาสังคม<br>(บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร) | 9,530         | 1             | ปฏิบัติการกิจด้านการพัฒนาสังคมและจัด<br>สวัสดิการสังคม แก่กลุ่มเป้าหมาย ทั้งในและนอก<br>สถานสงเคราะห์ประสานการดำเนินงาน ให้<br>ความช่วยเหลือและคุ้มครองสวัสดิภาพหญิงและ<br>เด็กให้ความช่วยเหลือคุ้มครองและพัฒนาอาชีพ<br>รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพชีวิตแก่กลุ่มเป้าหมาย<br>บนพื้นที่สูงและงานบริการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม<br>แต่อัตรากำลังที่มีอยู่ไม่เพียงพอกับภารกิจและ<br>ปัญหาสังคมที่เพิ่มขึ้น | ได้รับปริญญาตรี หรือเทียบได้ในระดับ<br>เดียวกันทุกสาขาวิชา | บ้านพักเด็กและครอบครัวจังหวัดชุมพร<br>21/26 หมู่ 9 ต.ตากแดด อ.เมือง<br>จ.ชุมพร โทร. 0 7750 6782 ,<br>0 7757 4525 |