



ประกาศกรมบัญชีกลาง
เรื่อง รับโอนข้าราชการ

ด้วยกรมบัญชีกลางมีความประสงค์จะรับโอนข้าราชการที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ ในการปฏิบัติงาน มาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในสังกัดกรมบัญชีกลาง โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่จะรับโอน หน้าที่ความรับผิดชอบ และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑.๑ ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๔๔ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๑

๑.๒ ตำแหน่งนักบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๗ อัตรา รายละเอียดตาม เอกสารแนบท้ายประกาศ ๒

๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๐ อัตรา รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๓

๒. คุณสมบัติของผู้ประสงค์ขอโอน

๒.๑ เป็นข้าราชการที่มีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามที่กำหนดไว้ในมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑

๒.๒ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ในระหว่างการถูกดำเนินการทางวินัย หรืออยู่ในระหว่างการถูกลงโทษหรือ เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือทางแพ่ง หรือทางอาญา

๒.๓ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ และมีระยะเวลาปฏิบัติงานในสังกัดเดิม มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๒.๔ เป็นผู้ที่ไม่อยู่ระหว่างลาศึกษาต่อ หรืออยู่ระหว่างรับราชการชดเชยทุนกรณีลาศึกษาต่อ

๒.๕ เป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะโอนได้ทันที โดยไม่มีข้อผูกมัดกับส่วนราชการ

๓. การแสดงความประสงค์ขอโอน

๓.๑ เอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน

(๑) แบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง (ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ๔) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน

(๒) สำเนา ก.พ. ๗ ที่เป็นปัจจุบัน จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcripts) หรือสำเนาใบปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ พร้อมรับรองสำเนา

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ – สกุล พร้อมรับรองสำเนา

๓.๒ วัน เวลา และสถานที่ยื่นความประสงค์

ผู้ประสงค์ขอโอนสามารถยื่นเอกสารและหลักฐานที่ใช้ในการขอโอน ตามข้อ ๓.๑ ผ่านช่องทาง e-mail : personal@cgd.go.th หรือทางไปรษณีย์ ที่กองบริหารทรัพยากรบุคคล (อาคาร ๓ ชั้น ๗) กรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง ถนนพระรามที่ ๖ แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๓

๔. วิธีการคัดเลือก

กรมบัญชีกลางจะดำเนินการคัดเลือกกรับโอนข้าราชการ โดยตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัคร ตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และพิจารณาความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ตลอดจน คุณลักษณะส่วนบุคคล จากข้อมูลในแบบคำร้องขอโอน หลักฐานประกอบการโอน การสัมภาษณ์ และ/หรือการ ทดสอบอื่นตามความเหมาะสม

๕. เงื่อนไขการรับโอน

๕.๑ กรมบัญชีกลางจะรับโอนข้าราชการมาดำรงตำแหน่งในระดับและอัตราเงินเดือนไม่สูงกว่าเดิม

๕.๒ กรมบัญชีกลางขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับโอนข้าราชการ หากได้พิจารณาแล้วเห็นว่า ไม่เหมาะสม กับตำแหน่งที่รับโอน

๕.๓ กรณีกรมบัญชีกลางมีตำแหน่งที่เปิดรับโอนข้างต้น หรือตำแหน่งที่จัดอยู่ในกลุ่มตำแหน่ง เดียวกันกับตำแหน่งที่เปิดรับโอน ว่างเพิ่มเติมในภายหลัง กรมอาจจะพิจารณาตำแหน่งรับโอนเพิ่มเติมโดยใช้ข้อมูล ผู้แสดงความประสงค์ขอโอนตามประกาศฉบับนี้พิจารณา ทั้งนี้ การรับโอนเพิ่มเติมกรณีดังกล่าว จะต้องได้รับความ ยินยอมจากผู้ขอโอน

๕.๔ ผู้ที่ผ่านการพิจารณารับโอน และกรมบัญชีกลางได้มีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการต้นสังกัด เพื่อสอบถามความเห็น ข้อมูลประวัติบุคคล และวันพร้อมให้โอน หากปรากฏว่า วันพร้อมให้โอนมีกำหนดเวลาเกินกว่า ๖๐ วัน นับจากวันที่กรมบัญชีกลางได้มีหนังสือ กรมขอสงวนสิทธิ์ที่อาจพิจารณายกเลิกการขอรับโอนได้

๕.๕ ข้าราชการที่ได้รับโอนมาสังกัดกรมบัญชีกลางแล้ว จะต้องปฏิบัติงานในหน่วยงานที่รับโอน เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี นับแต่วันรับโอน โดยไม่ขอโอนหรือย้ายไปยังหน่วยงานหรือส่วนราชการอื่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายภูมิศักดิ์ อรัญญาเกษมสุข)
อธิบดีกรมบัญชีกลาง

รายละเอียดตำแหน่งที่จะรับโอน
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๔๔ ตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รับโอนข้าราชการ ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา
๑	กลุ่มงานบริหารงบประมาณการเงิน	สำนักงานเลขาธิการกรม	๓
๒	ส่วนบริหารการรับ – จ่าย ๑	กองบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ	๑
๓	กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน	กองระบบการคลังภาครัฐ	๑
๔	กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง	สำนักงานคลังเขต ๗ นครปฐม	๑
๕	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดพระนครศรีอยุธยา	๑
๖	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี	๑
๗	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	๑
๘	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี	๑
๙	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดสระบุรี	๑
๑๐	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๑๑	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๑๒	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๑๓	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดตราด	๒
๑๔	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดตราด	๑
๑๕	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดปราจีนบุรี	๑
๑๖	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	๑
๑๗	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดระยอง	๑
๑๘	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว	๒
๑๙	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสระแก้ว	๒
๒๐	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดเลย	๑
๒๑	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดสกลนคร	๑
๒๒	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดหนองคาย	๑
๒๓	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู	๑
๒๔	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดหนองบัวลำภู	๑
๒๕	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	๑
๒๖	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดบึงกาฬ	๑
๒๗	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๒๘	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดแม่ฮ่องสอน	๑
๒๙	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร	๑
๓๐	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดกำแพงเพชร	๑
๓๑	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดพิจิตร	๑
๓๒	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดเพชรบูรณ์	๑
๓๓	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสุโขทัย	๑
๓๔	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดอุดรธานี	๑
๓๕	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๑
๓๖	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๓๗	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดชุมพร	๑
๓๘	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดพังงา	๑
๓๙	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดภูเก็ต	๑

หมายเหตุ ลำดับ ๑ – ๓ ปฏิบัติงานที่กรมบัญชีกลาง ส่วนกลาง

สำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่ง (ยกเว้นสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรีและสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี) มีบ้านพักราชการ

รายละเอียดตำแหน่งที่จะรับโอน
ตำแหน่งนักบัญชี ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน ๗ ตำแหน่ง
แนบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รับโอนข้าราชการ ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา
๑	กลุ่มงานประเมินผลเงินนอกงบประมาณ	กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	๑
๒	กลุ่มงานวิเคราะห์เงินนอกงบประมาณ ด้านเศรษฐกิจ	กองกำกับและพัฒนาระบบเงินนอกงบประมาณ	๑
๓	กลุ่มงานพัฒนาการตรวจสอบภายใน	กองตรวจสอบภาครัฐ	๑
๔	กลุ่มงานบริหารการตรวจสอบ	กองตรวจสอบภาครัฐ	๑
๕	กลุ่มงานมาตรฐานและนโยบายการบัญชีภาครัฐ	กองบัญชีภาครัฐ	๒
๖	กลุ่มงานประมวลบัญชีแผ่นดิน	กองบัญชีภาครัฐ	๑

รายละเอียดตำแหน่งที่จะรับโอน

ตำแหน่งเจ้าพนักงานการคลัง ระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน จำนวน ๑๐ ตำแหน่ง
 แนบท้ายประกาศกรมบัญชีกลาง เรื่อง รับโอนข้าราชการ ลงวันที่ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓

ลำดับ	กลุ่มงาน	หน่วยงาน	จำนวนอัตรา
๑	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดสิงห์บุรี	๑
๒	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดอ่างทอง	๑
๓	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดฉะเชิงเทรา	๑
๔	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดชลบุรี	๑
๕	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดนครสวรรค์	๑
๖	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดสมุทรสงคราม	๑
๗	ฝ่ายบริหารทั่วไป	สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา	๑
๘	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดสงขลา	๑
๙	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัดปัตตานี	๑
๑๐	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง	สำนักงานคลังจังหวัดยะลา	๑

หมายเหตุ สำนักงานคลังจังหวัดทุกแห่ง (ยกเว้นสำนักงานคลังจังหวัดนนทบุรี และสำนักงานคลังจังหวัดปทุมธานี) มีบ้านพักราชการ

แบบคำร้องขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง

เขียนที่

วันที่

เรียน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ข้าพเจ้า

เป็นข้าราชการประเภท () พลเรือนสามัญ () อื่น ๆ ระบุ

ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด กรม/หน่วยงาน กระทรวง

ประสงค์ขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง และขอเรียนข้อมูลเพื่อประกอบการพิจารณา ดังนี้

ประวัติส่วนตัว

วัน เดือน ปี เกิด อายุ ปี เดือน ภูมิลำเนาจังหวัด

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน - - - -

ที่อยู่ (ที่ติดต่อได้สะดวก)

โทรศัพท์ (ที่ติดต่อได้สะดวก) e-mail

สถานภาพการสมรส () โสด () สมรส () หม้าย () หย่า () อื่น ๆ (ระบุ)

ชื่อ - นามสกุล คู่สมรส อายุ ปี

อาชีพ สถานที่ทำงาน

ประวัติการศึกษา

๑. คุณวุฒิ สาขา สถาบัน

๒. คุณวุฒิ สาขา สถาบัน

๓. คุณวุฒิ สาขา สถาบัน

๔. คุณวุฒิ สาขา สถาบัน

ประวัติรับราชการ

บรรจุเข้ารับราชการเมื่อวันที่ ตำแหน่ง ระดับ

สังกัด

รวมอายุราชการถึงปัจจุบัน ปี เดือน โดยดำรงตำแหน่งปัจจุบัน มาแล้วเป็นเวลา ปี เดือน

นับตั้งแต่เริ่มรับราชการถึงปัจจุบัน () ไม่เคย () เคย โอนไปรับราชการในสังกัดอื่น (ระบุ)

๑. ตำแหน่ง..... สังกัด ตั้งแต่วันที่..... ถึง.....

๒. ตำแหน่ง..... สังกัด ตั้งแต่วันที่..... ถึง.....

๓. ตำแหน่ง..... สังกัด ตั้งแต่วันที่..... ถึง.....

๔. ตำแหน่ง..... สังกัด ตั้งแต่วันที่..... ถึง.....

ประวัติการถูกดำเนินการทางวินัย

ตั้งแต่เริ่มรับราชการมา เคยต้องโทษ ต้องหา คดีอาญา คดีแพ่ง ทางวินัย หรือไม่ หากเคย ผลเป็นประการใด

() ไม่เคย

() เคย คดี ผลการพิจารณา

() อยู่ในระหว่างถูกสอบสวนพิจารณาโทษทางวินัย

หน้าที่ความรับผิดชอบที่ปฏิบัติในตำแหน่งปัจจุบัน

.....

.....

.....

.....

ประสบการณ์งานหรือทักษะพิเศษ ที่เป็นประโยชน์กับการปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขอโอน (ถ้ามี)

.....

.....

.....

ข้าพเจ้ามีความประสงค์จะขอโอนมารับราชการสังกัดกรมบัญชีกลาง กรณี () ยื่นขอโอนปกติ
() ยื่นขอโอนตามประกาศรับโอนข้าราชการ ลงวันที่

ตำแหน่งที่ประสงค์ขอโอน

หน่วยงานที่ประสงค์ขอโอน (เรียงตามความต้องการ)

เหตุผลที่ขอโอน

.....

.....

กรณีที่กรมบัญชีกลางมีตำแหน่งว่างเพิ่มเติมภายหลัง ข้าพเจ้า () ไม่ยินยอม รับการพิจารณาออกเหนือจากที่ระบุข้างต้น
() ยินยอม รับการพิจารณาเพิ่ม ในหน่วยงาน
พร้อมนี้ ข้าพเจ้าได้แนบสำเนา () ก.พ. ๗ () ระเบียบแสดงผลการศึกษา (Transcripts) หรือใบปริญญาบัตร
() อื่น ๆ (ระบุ)

ในการขอโอนมารับราชการครั้งนี้ เป็นการแสดงความจำนงของข้าพเจ้าฝ่ายเดียว โดยไม่ก่อให้เกิดสิทธิ
และผลผูกพันใด ๆ กับกรมบัญชีกลาง และหากกรมบัญชีกลางรับโอนข้าพเจ้ามาดำรงตำแหน่ง ณ หน่วยงานใดแล้ว
ข้าพเจ้าจะปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานนั้น โดยไม่แสดงความประสงค์ขอย้ายหรือโอนไปหน่วยงานอื่นภายในเวลา ๒ ปี
นับแต่วันที่ได้รับโอน และจะไม่ขอรับค่าใช้จ่ายในการขนย้ายสิ่งของส่วนตัวหรือครอบครัวจากทางราชการแต่อย่างใด

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำร้องขอโอน
(.....)

ผู้ให้การรับรอง (ข้าราชการกรมบัญชีกลางประเภทวิชาการระดับชำนาญการ หรือประเภททั่วไประดับชำนาญาน ขึ้นไป)

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง

สังกัด ขอรับรองว่า

เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ และมีความประพฤติดี ที่กรมบัญชีกลางสามารถจะพิจารณารับโอนมารับราชการได้

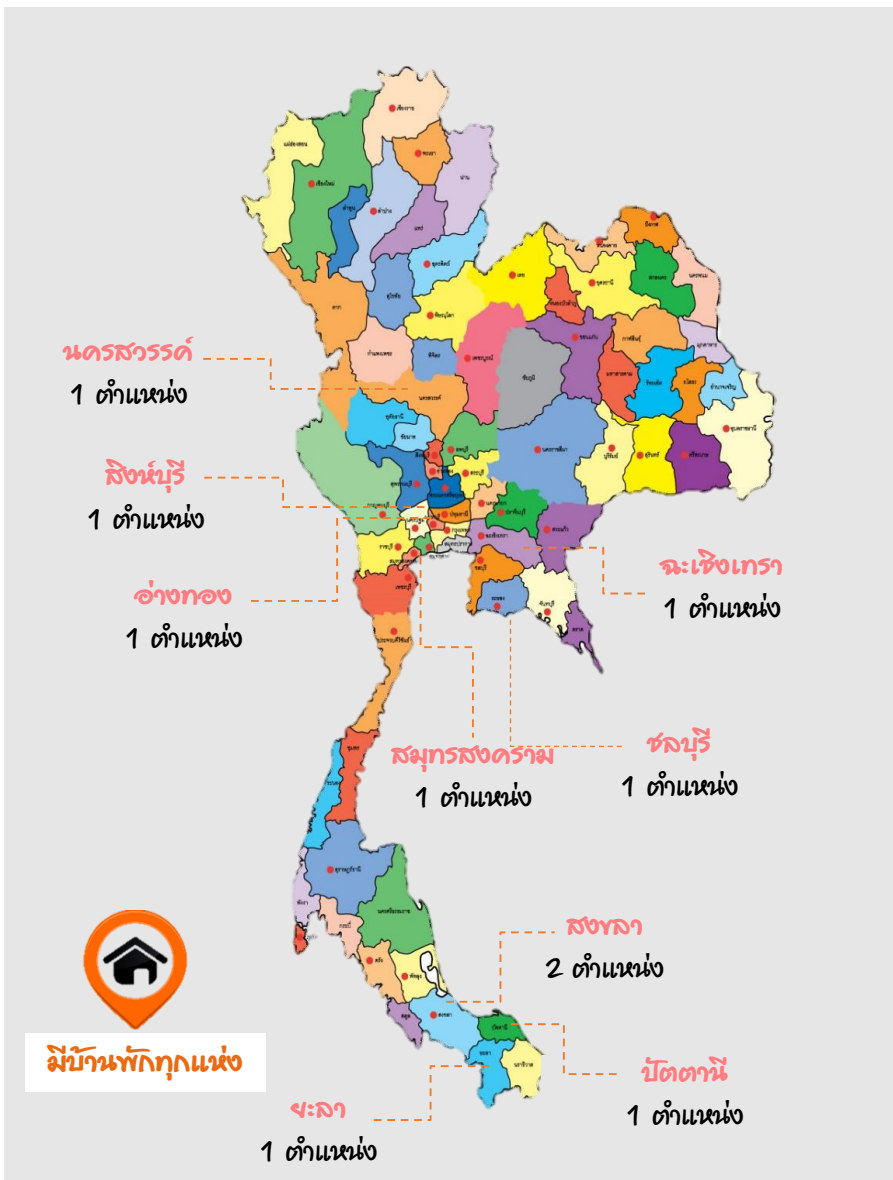
(ลงชื่อ) ผู้ให้การรับรอง
(.....)

หมายเหตุ แบบคำร้องขอโอนฯ นี้ มีอายุ ๒ ปี นับตั้งแต่วันที่ยื่น



รับโอนข้าราชการ มาดำรงตำแหน่ง

เจ้าพนักงานการคลัง ปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน
สังกัด สำนักงานคลังจังหวัด จำนวน 10 ตำแหน่ง



คุณสมบัติและเงื่อนไข

1. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
2. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม ม. 39 แห่ง พรบ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
3. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
4. ปฏิบัติงานในสังกัดเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. เมื่อสังกัดกรมบัญชีกลางแล้ว ไม่โอนหรือย้าย ภายใน 2 ปี

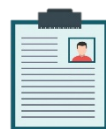


ลักษณะงาน

ศึกษาแบบบรรยายลักษณะงาน จาก



หรือ www.cgd.go.th
หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล
ข่าวสมัครงานข้าราชการ



แบบฟอร์มขอโอน

Download แบบฟอร์มขอโอน จาก



หรือ www.cgd.go.th
หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล
ข่าวสมัครงานข้าราชการ



ขั้นตอนดำเนินการ

พิจารณาแบบฟอร์มขอโอน > สัมภาษณ์ > แจ้งผลรับโอน > ดำเนินการรับโอน

ผู้ประสงค์ขอโอน จื่นแบบฟอร์มขอโอนพร้อมหลักฐาน ทาง e-mail : personal@cgd.go.th หรือ ส่งทางไปรษณีย์ ที่
กรมบัญชีกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล (อาคาร 3 ชั้น 7) ถนนพระรามที่ 6
แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ติดต่อสอบถาม กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4363 , 6534 ในวันและเวลาราชการ



มาทำงาน
ด้วยกัน



รับโอนข้าราชการ มาดำรงตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติการหรือชำนาญการ 44 ตำแหน่ง และ
นักบัญชี ปฏิบัติการหรือชำนาญการ จำนวน 7 ตำแหน่ง

นักวิชาการเงินและบัญชี ตำแหน่งที่รับโอน

ส่วนกลาง รวม 5 ตำแหน่ง

สำนักงานเลขานุการกรม 3 ตำแหน่ง
กองบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ 1 ตำแหน่ง
กองระบบการคลังภาครัฐ 1 ตำแหน่ง

สำนักงานคลังเขต 7 (นครปฐม) 1 ตำแหน่ง

สำนักงานคลังจังหวัด รวม 38 ตำแหน่ง

อยุธยา 1 ตำแหน่ง
นนทบุรี 1 ตำแหน่ง
ปทุมธานี 2 ตำแหน่ง
สระบุรี 1 ตำแหน่ง
สิงห์บุรี 1 ตำแหน่ง
ฉะเชิงเทรา 2 ตำแหน่ง
ตราด 3 ตำแหน่ง
ปราจีนบุรี 1 ตำแหน่ง
ระยอง 2 ตำแหน่ง
สระแก้ว 4 ตำแหน่ง
เลย 1 ตำแหน่ง
สกลนคร 1 ตำแหน่ง
หนองคาย 1 ตำแหน่ง
หนองบัวลำภู 2 ตำแหน่ง
บึงกาฬ 2 ตำแหน่ง
แม่ฮ่องสอน 2 ตำแหน่ง
กำแพงเพชร 2 ตำแหน่ง
พิจิตร 1 ตำแหน่ง
เพชรบูรณ์ 1 ตำแหน่ง
สุโขทัย 1 ตำแหน่ง
อุดรดิตถ์ 1 ตำแหน่ง
ประจวบคีรีขันธ์ 1 ตำแหน่ง
สมุทรสงคราม 1 ตำแหน่ง
ชุมพร 1 ตำแหน่ง
พังงา 1 ตำแหน่ง
ภูเก็ต 1 ตำแหน่ง



คุณสมบัติและเงื่อนไข

1. เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ
2. มีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม มาตรา 39 แห่ง พรบ. ข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2551
3. มีคุณสมบัติตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
4. ปฏิบัติงานในสังกัดเดิมมาแล้ว ไม่น้อยกว่า 1 ปี
5. เมื่อสังกัดกรมบัญชีกลางแล้ว ไม่โอนหรือย้าย ภายใน 2 ปี



ลักษณะงาน

ศึกษาแบบบรรยายลักษณะงาน จาก



หรือ www.cgd.go.th
หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล
ข่าวสมัครงานข้าราชการ



แบบฟอร์มขอโอน

Download แบบฟอร์มขอโอน จาก



หรือ www.cgd.go.th
หัวข้อ การบริหารทรัพยากรบุคคล
ข่าวสมัครงานข้าราชการ



ขั้นตอนดำเนินการ

พิจารณาแบบฟอร์มขอโอน ➡ สัมภาษณ์ ➡ แจ้งผลรับโอน ➡ ดำเนินการรับโอน

นักบัญชี ตำแหน่งที่รับโอน

ส่วนกลาง รวม 7 ตำแหน่ง

กองกำกับและพัฒนา
เงินนอกงบประมาณ 2 ตำแหน่ง
กองตรวจสอบภาครัฐ 2 ตำแหน่ง
กองบัญชีภาครัฐ 3 ตำแหน่ง



ผู้ประสงค์ขอโอน จื่นแบบฟอร์มขอโอนพร้อมหลักฐานทาง e-mail : personal@cgd.go.th
หรือ ส่งทางไปรษณีย์ ที่ กรมบัญชีกลาง กองบริหารทรัพยากรบุคคล (อาคาร 3 ชั้น 7)
ถนนพหลโยธินที่ 6 แขวงพญาไท เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400
ภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2563

ติดต่อสอบถาม กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง กองบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. 0 2127 7000 ต่อ 4363 , 6534 ในวันและเวลาราชการ



บรรยายลักษณะงาน (Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	๒๗ – ๒๙		
ตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารงบประมาณการเงิน สำนักงานเลขานุการกรม		

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- จัดทำประมาณการรายได้ และการจัดทำค่าของงบประมาณรายจ่ายประจำปี เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีของกรม
- ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอเกี่ยวกับแหล่งเงินนอกงบประมาณ งบกลาง และเงินเบิกแทนกัน เพื่อดำเนินการขอรับการจัดสรรเงินสำหรับใช้ในการดำเนินงานของกรม รวมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตามวัตถุประสงค์
- ศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำเกี่ยวกับแผนการบริหารงบประมาณรายจ่ายของกรม แผนการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี และการจัดสรรกรอบเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีให้หน่วยงานส่วนกลางและส่วนภูมิภาค รวมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายเงินและรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการขอกันเงินและขยายเวลาการเบิกจ่ายเงินไว้เบิกเหลื่อมปีของกรม รวมทั้งติดตามผลการใช้จ่ายเงินกันไว้เหลื่อมปีดังกล่าว เพื่อบริหารการใช้จ่ายเงินให้สอดคล้องตามความจำเป็นและบรรลุตามวัตถุประสงค์
- ดำเนินการเกี่ยวกับการบริหารจัดการเงินอุดหนุนราชการ และการตรวจสอบยอดเงินคงเหลือประจำวัน
- ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน เอกสารใบสำคัญ เอกสารที่เกี่ยวข้อง ในการขอเบิกจ่ายเงินทุกประเภท ทั้งการขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินอุดหนุนราชการ เงินเบิกแทนกัน และเงินอื่น ๆ รวมทั้งติดตามเร่งรัด การเบิกจ่าย การเก็บรักษา การรับและนำส่งเงินดังกล่าว และการบันทึกการเบิกจ่ายการตรวจสอบในระบบ

GFMS เพื่อให้การเบิกจ่ายถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และหนังสือสั่งการต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินจากคลัง

๗. ดำเนินการตรวจสอบและเบิกเงินงบกลาง รายการเงินสำรอง เงินสมทบ และเงินชดเชยของราชการ เพื่อจ่ายให้กองทุนบำเหน็จบำนาญ

๘. ดำเนินการเบิกจ่ายเงินบำนาญปกติ บำเหน็จตกทอด เงินช่วยเหลือ บำเหน็จสมาชิก กบข. บำเหน็จดำรงชีพ บำเหน็จลูกจ้างประจำ และบำเหน็จดำรงชีพเพื่อใช้เป็นหลักทรัพย์ค้ำประกันการกู้เงิน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

๙. ดำเนินการหักหนี้ที่ต้องชำระให้แก่ทางราชการและเจ้าหนี้บุคคลที่สาม พร้อมทำการบันทึกรายการขอเบิกและหักหนี้ เพื่อประมวลผล ออกรายงานสำหรับตรวจสอบความถูกต้อง

๑๐. ดำเนินการตรวจสอบรายได้พึงประเมินทั้งปี จัดทำหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย และรายงาน ภงด. ๑ ก (พิเศษ) เงินประกันสังคม เพื่อนำส่งกรมสรรพากรตามระเบียบทางราชการ

๑๑. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ เผยแพร่ ให้บริการข้อมูล สถิติ คู่มือเอกสารวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๒. ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็นในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่ บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑๓. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ งานแผนงาน/โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๔. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๕. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๖. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิต่อไปอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่อไปอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่อไปอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่อไปอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มี คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับ ปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สมรรถนะที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. บริการที่ดี

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๕. การทำงานเป็นทีม



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	๔๒๙		
ตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
หน่วยงาน	ส่วนบริหารการรับ – จ่าย ๑	กองบริหารการรับ – จ่ายเงินภาครัฐ	

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ และนำเสนอข้อมูลประกอบการกำหนด นโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ แนวทางปฏิบัติ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS
- ตรวจสอบและปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินจากคลังในระบบ GFMIS ได้แก่ การอนุมัติรายการขอเบิก (ปลดบล็อก) การปรับปรุง/แก้ไขรายการ และการยกเลิกรายการขอเบิก
- ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ เปลี่ยนแปลง แก้ไข และยืนยันข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนกลาง และการเปลี่ยนแปลง/แก้ไขข้อมูลหลักผู้ขายของหน่วยงานในส่วนภูมิภาค เฉพาะในส่วน ของข้อมูลธนาคาร รวมทั้งการสร้างข้อมูลหลักผู้ขายที่เป็นส่วนราชการ อปท. ผู้ขายทั่วไป และสถานพยาบาลเอกชนกรณี จ่ายตรงคำรักษา
- ดำเนินการแทนส่วนราชการที่ต้นสังกัดไม่ได้รับการจัดสรรเครื่อง GFMIS Terminal
- ดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงรายการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี ขยายเวลาเบิกจ่ายเงิน และยกเลิกใบสั่งซื้อส่ง จ้างกรณีในส่วนราชการไม่สามารถดำเนินการเองได้
- ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการอนุมัติ หรือยกยอดเงินกันไว้เบิกเหลื่อมปี ยกเลิกการขอ อนุมัติการกันเงินไว้เบิกเหลื่อมปี หรือขยายเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS (Confirm)
- ตรวจสอบและพิจารณาดำเนินการเกี่ยวกับการโอนเงินงบประมาณแทนกันในระบบ GFMIS
- ตรวจสอบและดำเนินการเกี่ยวกับการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ได้แก่ การผ่านรายการ การกระหายยอดการปรับปรุง/แก้ไขและการยกเลิกรายการนำเงินส่งคลังในฐานะหน่วยงานกลาง
- ติดตามเร่งรัดให้หน่วยงานต่าง ๆ ในส่วนกลาง บันทึกข้อมูลเกี่ยวกับการรับและนำเงินส่งคลังในระบบ GFMIS ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

๑๐. ศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูล และจัดทำสถิติผลการปฏิบัติงานด้านการเบิกจ่ายเงินและนำเงินส่งคลัง
ในระบบ GFMS

๑๑. ดำเนินการวิเคราะห์และจัดสรรเงินงบกลางรายการเงินเลื่อนเงินเดือนและเงินปรับปรุงข้าราชการและ
รายการค่าใช้จ่ายการปรับเงินค่าตอบแทนบุคลากรภาครัฐ

๑๒. ดำเนินการนำเข้าข้อมูลการนำเงินส่งคลังในบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ ๑ ของธนาคารแห่งประเทศไทย
เข้าระบบ GFMS

๑๓. ปฏิบัติงานด้านต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับเช็คขัดข้อง (ส่วนกลาง)

๑๔. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ เผยแพร่ ให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ
เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๕. ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็นในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่ บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ
ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑๖. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ งานแผนงาน/โครงการที่อยู่ในความ
รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๑๗. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/
คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๘. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๙. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้
เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชา
บริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการ
เจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็น
คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน
กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สมรรถนะที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. บริการที่ดี

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๕. การทำงานเป็นทีม

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	๕๙๑		
ตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มงานกำกับและพัฒนาระบบงาน กองระบบการคลังภาครัฐ		

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

- ศึกษา วิเคราะห์ กำหนด และ/หรือ พัฒนาระบบการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้ใช้งาน
- ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบ กำหนด และ/หรือ พัฒนาระบบการขั้นตอนการรับและนำส่งข้อมูลของหน่วยงานภาครัฐเข้าสู่ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) โดยวิธี Interface เพื่อให้ดำเนินงานรับส่งข้อมูลเป็นไปอย่างถูกต้องและมีประสิทธิภาพ
- ติดตามประเมินผลการใช้ระบบงาน และดำเนินการพัฒนาปรับปรุง แก้ไขปัญหาขัดข้องในการปฏิบัติงานในระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้ระบบมีประสิทธิภาพ และเหมาะสมกับการใช้งาน
- ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนารูปแบบรายงานการเงินการคลังและสารสนเทศ จากระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) เพื่อให้รองรับความต้องการของผู้ใช้งาน และผู้บริหารสามารถใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้
- ศึกษา วิเคราะห์ พัฒนา และทดสอบระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ให้มีประสิทธิภาพ รวมถึงการเชื่อมโยงข้อมูลกับหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้ภาครัฐมีข้อมูลการเงินการคลังในภาพรวม สามารถนำไปใช้ในการวิเคราะห์และตัดสินใจเชิงนโยบายได้
- ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ เผยแพร่ ให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
- ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็นในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่ บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๘. ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ และดำเนินการเกี่ยวกับงานวิชาการ งานแผนงาน/โครงการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๙. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๐. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกันกับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สมรรถนะที่จำเป็น

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒. บริการที่ดี |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | |

กฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการกรมบัญชีกลาง กระทรวงการคลัง พ.ศ. ๒๕๖๒



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	ทุกเลขที่ตำแหน่ง
ตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ ระดับตำแหน่ง ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มงานวิชาการและกำกับการคลัง สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับการตรวจสอบการปฏิบัติงานของสำนักงาน คลังจังหวัดภายในเขต ในส่วนของการวางแผนการตรวจสอบ ดำเนินการตรวจสอบ ประเมินและรายงานผลการปฏิบัติ รวมถึงการเร่งรัดติดตาม แนะนำ แก้ปัญหาในการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด และโครงการพิเศษ เพื่อให้การปฏิบัติงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบข้อหารือ รวมทั้งสนับสนุนและให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับกฎหมายการเงินการคลังภาครัฐ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ แนะนำ และแก้ปัญหา ในการติดตาม ตรวจสอบการดำเนินงานของสำนักงาน คลังจังหวัดภายในเขต เกี่ยวกับ

๓.๑ การตรวจสอบภายใน การควบคุมภายใน และการบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ การวางแผน การจัดทำแผนปฏิบัติการ และดำเนินการตรวจสอบเร่งรัด ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัด

๓.๓ การดำเนินการด้านความรับผิดชอบทางแพ่งของข้าราชการและส่วนราชการส่วนภูมิภาค ในพื้นที่จังหวัดที่รับผิดชอบ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกฎหมาย ด้วยความเรียบร้อย และเป็นธรรม

๓.๓ การส่งเสริมการทำบัญชี และรายงานการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๔ การดำเนินการอื่น ๆ ที่มอบหมายให้สำนักงานคลังรับผิดชอบ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ แนะนำ ติดตามตรวจสอบ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับการจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญของข้าราชการและลูกจ้างประจำของส่วนราชการในภูมิภาค เพื่อให้การจ่ายเบี้ยหวัด บำเหน็จบำนาญเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้อง

๕. ศึกษาวิเคราะห์ เสนอแนะ และติดตามการปฏิบัติงานของสำนักงานคลังจังหวัดด้านเศรษฐกิจการคลังจังหวัด ตรวจสอบรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังจังหวัด รายงานประมาณการเศรษฐกิจจังหวัด และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการคลังภูมิภาค และรายงานประมาณการเศรษฐกิจภูมิภาคในพื้นที่ความรับผิดชอบ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ แนะนำ ติดตามตรวจสอบ เกี่ยวกับการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัดของสำนักงานคลังจังหวัดภายในเขต รวมถึงการดำเนินงานตามนโยบายของรัฐบาลตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้การดำเนินงานในด้านต่าง ๆ เกิดผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด

๗. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ เกี่ยวกับการจัดฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ

๘. ศึกษา วิเคราะห์ แนะนำ ติดตามตรวจสอบการดำเนินการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับที่สูงขึ้นของสำนักงานคลังเขตและสำนักงานคลังจังหวัดในเขต

๙. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตามตรวจสอบการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๑๐. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็น แก้ปัญหาในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑๑. สั่งการ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย สอนงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ

๑๒. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สมรรถนะที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. บริการที่ดี

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจรรยาบรรณ

๕. การทำงานเป็นทีม



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	ทุกเลขที่ตำแหน่ง		
ตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มงานกำกับและบริหารการเงินการคลัง		สำนักงานคลังจังหวัด

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุนและ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินตรงราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินตรงราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๓. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการพิจารณากำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ เพื่อดูแลเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในพื้นที่พิเศษตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และแก้ปัญหา เกี่ยวกับการให้บริการข้อมูลด้านจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ และการลงทะเบียนในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) เพื่อให้การดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบราชการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับการวิเคราะห์ ตรวจสอบการจัดทำรายการเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้เป็นไปอย่างถูกต้องตามหลักการบัญชีและมาตรฐานการบัญชีของรัฐ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ การดำเนินการเกี่ยวกับโครงการความโปร่งใสในการก่อสร้างภาครัฐ (Construction Sector Transparency: CosT) เพื่อสร้างกลไกและมาตรฐานในการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับการก่อสร้างภาครัฐและสร้างความโปร่งใสในโครงการก่อสร้างภาครัฐ

๗. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎหมายระเบียบ และวิธีปฏิบัติ

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการ ที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๙. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็น แก้ปัญหาในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑๐. สั่งการ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย สอนงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ

๑๑. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณวุฒิต่ออย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิต่ออย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สมรรถนะที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. บริการที่ดี

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๕. การทำงานเป็นทีม



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	ทุกเลขที่ตำแหน่ง		
ตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มงานกำกับและบริหารระบบการคลัง		สำนักงานคลังจังหวัด

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุนและ ให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงาน ได้อย่างถูกต้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากลับกรอง และตอบข้อหารือ เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงิน การรับ และนำส่งเงิน และวิธีปฏิบัติตามระบบ GFMS ของหน่วยงานภาครัฐ ให้สามารถเบิกจ่าย เงินงบประมาณได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดความคุ้มค่า

๓. ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ และอนุมัติ/ไม่อนุมัติ การขอเบิกเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ ของหน่วยงานภาครัฐ และยกเลิกรายการเอกสารในระบบ GFMS ของหน่วยงานภาครัฐ

๔. ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากลับกรอง ตรวจสอบ การจัดทำรายงานการเงินจังหวัดและรายงานที่เกี่ยวข้อง ในระบบ GFMS เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างถูกต้องตามเกณฑ์การประเมินที่กำหนด

๕. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ และเร่งรัดการใช้จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอก งบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการเบิกจ่ายของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามเป้าหมาย ที่กำหนด และถูกต้องตามระเบียบ หลักเกณฑ์ของทางราชการ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทรงพระราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินทรงพระราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๗. ศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติ

๘. ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสาร วิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๙. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็น แก้ปัญหาในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่บุคคล หรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๑๐. สั่งการ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย สอนงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ

๑๑. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ

๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้

๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก

๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด

และ

๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สมรรถนะที่จำเป็น

๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์

๒. บริการที่ดี

๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ

๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

๕. การทำงานเป็นทีม



แบบบรรยายลักษณะงาน

(Job Description)

ตำแหน่งเลขที่	ทุกเลขที่ตำแหน่ง		
ตำแหน่งในการบริหารงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ตำแหน่งในสายงาน	นักวิชาการเงินและบัญชี		
ประเภทตำแหน่ง	วิชาการ	ระดับตำแหน่ง	ปฏิบัติการหรือชำนาญการ
หน่วยงาน	กลุ่มงานบริหารการคลังและเศรษฐกิจ	สำนักงานคลังจังหวัด	

ลักษณะงานของระดับตำแหน่ง

ระดับปฏิบัติการ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ระดับชำนาญการ

ปฏิบัติงานในฐานะหัวหน้างาน ซึ่งต้องกำกับ แนะนำ ตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้ร่วมปฏิบัติงาน โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงมากในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย หรือ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญงานสูงในด้านวิชาการเงินและบัญชี ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ปัญหาที่ยาก และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ศึกษา วิเคราะห์ ให้คำแนะนำ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการตอบข้อหารือ การชี้แจง การสนับสนุน และให้ความช่วยเหลือทางวิชาการ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และวิธีปฏิบัติ ด้านการเงินการคลัง การบัญชี การพัสดุ และการตรวจสอบภายใน ให้แก่ ผู้บริหารและผู้ปฏิบัติงานของจังหวัดและส่วนราชการในจังหวัด เพื่อให้มีความเข้าใจในกฎระเบียบ แนวปฏิบัติ ที่ชัดเจน และสามารถนำไปใช้ในการบริหารหรือปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง

๒. ศึกษา วิเคราะห์ พิจารณากลับกรอง เกี่ยวกับการจัดทำฐานข้อมูลทางด้านเศรษฐกิจการคลังของจังหวัด รายงานภาวะการคลัง ประเมินการเศรษฐกิจจังหวัด ตรวจวิเคราะห์เศรษฐกิจจังหวัด ข้อมูลพื้นฐานเศรษฐกิจจังหวัด ตลอดจนรายงานทางด้านการเงินการคลังของจังหวัดในรูปแบบต่าง ๆ ตลอดจนให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูลการคลังและเศรษฐกิจแก่ส่วนราชการและภาคเอกชน

๓. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนข้อมูลด้านเศรษฐกิจจังหวัดให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด เพื่อใช้สนับสนุนหรือประกอบการพิจารณากำหนด นโยบาย แผนงาน ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนา/แก้ปัญหาให้แก่ผู้ว่าราชการจังหวัด หรือในภาคส่วนอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

๔. ศึกษา วิเคราะห์ สังงาน ติดตาม ตรวจสอบ และประสานงาน เกี่ยวกับการเบิกจ่ายเงินทรงราชการ เพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉินให้แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การใช้จ่ายเงินทรงราชการเป็นไปด้วยความถูกต้องตามระเบียบและวัตถุประสงค์ของทางราชการ

๕. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ ติดตาม ตรวจสอบ เกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ และดำเนินการเกี่ยวกับการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรด้านการเงินการคลังภาครัฐ ที่อยู่ในเขตความรับผิดชอบ เพื่อให้บุคลากรที่เกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจ และสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องตามกฎระเบียบ และวิธีปฏิบัติ

๖. ศึกษา วิเคราะห์ เสนอแนะ และสนับสนุนการดำเนินงานของคณะผู้บริหารการคลังประจำจังหวัด รวมถึงนโยบายหรือภารกิจที่สำนักงานคลังจังหวัดได้รับมอบหมายจากรัฐบาล กระทรวงการคลัง และกรม เพื่อให้การดำเนินการบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมาย

๗. ควบคุม ดูแล ตรวจสอบการจัดทำข้อมูล การเผยแพร่และให้บริการข้อมูล สถิติคู่มือเอกสารวิชาการที่อยู่ในความรับผิดชอบ เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องรับทราบข้อมูลที่มีความถูกต้องและสามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้

๘. ให้คำปรึกษา ตอบข้อหารือ แนะนำ ให้ความเห็น แก้ปัญหาในงานที่อยู่ในความรับผิดชอบ ให้แก่บุคคลหรือหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความเข้าใจและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง

๙. สั่งการ ควบคุม ติดตามการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ให้บรรลุสำเร็จตามเป้าหมาย สอนงาน และพัฒนาบุคลากรให้มีศักยภาพที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน และควบคุม ตรวจสอบการใช้ทรัพยากรและงบประมาณให้เป็นไปอย่างโปร่งใสและเกิดประสิทธิภาพ

๑๐. เป็นผู้แทนหน่วยงานเข้าประชุม ชี้แจง แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และเป็นคณะกรรมการ/คณะอนุกรรมการ/คณะทำงานในส่วนที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๑. ปฏิบัติงานร่วมกับ หรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๑๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง (ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่งของ ก.พ.)

ระดับปฏิบัติการ

มีคุณสมบัติอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

๑. ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๒. ได้รับปริญญาโทหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ หรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๓. ได้รับปริญญาเอกหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาวิชาดังกล่าว ในทางที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติหรือสาขาวิชาอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

๔. ได้รับปริญญาในสาขาวิชาหรือทางอื่นที่ อ.ก.พ. กรม พิจารณาเห็นว่ามีความรู้ที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน กับสาขาวิชาหรือทางตามข้อ ๑ หรือข้อ ๒ หรือข้อ ๓ ซึ่งมีความเหมาะสมกับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๕. ได้รับปริญญาหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่ ก.พ. กำหนดว่าใช้เป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนี้ได้

ระดับชำนาญการ

๑. มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ และ
๒. ดำรงตำแหน่งใดตำแหน่งหนึ่งมาแล้ว ดังต่อไปนี้
- ๒.๑ ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ๒.๒ ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ ไม่น้อยกว่า ๖ ปี กำหนดเวลา ๖ ปี ให้ลดเป็น ๔ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๒ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท และให้ลดเป็น ๒ ปี สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี ระดับปฏิบัติการ ข้อ ๓ หรือข้อ ๔ หรือข้อ ๕ ที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าปริญญาเอก
- ๒.๓ ตำแหน่งอย่างอื่นที่เทียบเท่า ๒.๑ หรือ ๒.๒ แล้วแต่กรณี ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่ ก.พ. กำหนด และ
๓. ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี หรืองานอื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ส่วนราชการเจ้าสังกัดเห็นว่าเหมาะสม กับหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่ปฏิบัติมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี

สมรรถนะที่จำเป็น

- | | |
|---------------------------------------|--|
| ๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ๒. บริการที่ดี |
| ๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ | ๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม |
| ๕. การทำงานเป็นทีม | |