



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเข้าเป็นลูกจ้างมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล สังกัด สำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี จำนวน 2 อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ตำแหน่งที่และหน้าที่ความรับผิดชอบ

1.1. ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา

สังกัด กลุ่มงานบริหารค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) การเลื่อนเงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัย
- 2) ประสานงานและปรับปรุงระบบการประเมินผลการปฏิบัติงาน
- 3) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนต่างๆ
- 4) ร่วมกำหนดกลยุทธ์ เป้าหมาย และพัฒนางานบริหารค่าตอบแทน
- 5) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.2. ตำแหน่ง นักบริหารงานบุคคล จำนวน 1 อัตรา

สังกัด กลุ่มงานบริหารงานบุคคล

หน้าที่และความรับผิดชอบ

- 1) การบริหารงานลูกจ้างมหาวิทยาลัยและพนักงานสมทบ
- 2) ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ตามที่ได้รับมอบหมาย

2. คุณสมบัติ

- 1) สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขา
- 2) มีความรับผิดชอบต่อหน้าที่และปฏิบัติงานได้ตามเป้าหมาย
- 3) สามารถประยุกต์ความรู้ความสามารถและทักษะต่างๆ ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสำเร็จ
- 4) มีความสามารถทำงานเป็นทีม และสามารถทำงานภายใต้สภาวะความกดดันได้
- 5) มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี สามารถสื่อสาร ติดต่อกับประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- 6) สำหรับเพศชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว

3. อัตราเงินเดือน

วุฒิปริญญาตรี 18,000 บาท

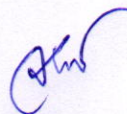
4. เอกสารประกอบการสมัคร

- 1) ประวัติย่อ
- 2) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายไว้ไม่เกิน 6 เดือน ขนาด 1*1.5 นิ้ว 1 รูป
- 3) หลักฐานการศึกษา สำเนาใบปริญญาบัตร / ใบแสดงผลการศึกษา (transcript)

5. การรับสมัคร

ผู้สนใจสมัครสามารถส่งประวัติย่อพร้อมเอกสารประกอบมาที่ Email: recruit@kmutt.ac.th ตั้งแต่ วันที่ 25 มีนาคม 2562 ถึงวันที่ 5 เมษายน 2562 โดยระบุหัวข้อ “สมัครงานนักบริหารงานบุคคล”

ประกาศ ณ วันที่ 22 เดือน มีนาคม พ.ศ. 2562



(นางสาวฉันทนา ภูธรภรณ์)

ผู้อำนวยการสำนักงานบริหารทรัพยากรบุคคล