



ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการพิเศษ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๑๐ ของระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกอบกับข้อ ๑๑ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ ทั้งนี้ ระยะเวลาการมาปฏิบัติงานที่สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม และค่าตอบแทนให้เป็นไปตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๓๕ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๗๐ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปี การจ้างบุคคลผู้พ้นโทษมาแล้วเกินห้าปีตามวรรคหนึ่งเข้าเป็นพนักงานราชการต้องกำหนดให้บุคคลผู้นั้นยื่นหนังสือรับรองความประพฤติว่าไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่น่ารังเกียจของสังคม ตามแบบที่เลขาธิการคณะกรรมการข้าราชการพลเรือนกำหนดเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

รับสมัคร ระหว่างวันที่ ๓ - ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๖๖๘๗, ๐ ๒๑๔๑ ๖๗๕๙

(๑) ผู้สนใจสามารถสอบถามรายละเอียดและขอรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร หรือ Download ใบสมัคร ได้ทาง <http://www.mdes.go.th>

(๒) ยื่นใบสมัครด้วยตนเองพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนด โดยใส่ซองปิดผนึกและระบุหน้าซองถึง กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

หรือ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานที่กำหนดทางไปรษณีย์ ให้ส่งไปรษณีย์ลงทะเบียน จ่าหน้าซองถึง กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ภายในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๑ โดยจะถือว่า วัน เดือน ปี ที่ทำการไปรษณีย์ประทับตราเป็นวันที่ยื่นใบสมัคร ทั้งนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ขอสงวนสิทธิ์ในการขยายระยะเวลาการรับสมัคร

#### ๓.๒ เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๑ รูป ติดที่ใบสมัคร

(๒) สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษา ซึ่งแสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่จะสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

(๓) เอกสารผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการ ซึ่งเป็นผลงานเดิมหรืองานที่แสดงถึงการบริหารจัดการจากประสบการณ์ที่ผ่านมา ดังนี้

- ผู้สมัครตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล จัดส่งเอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น

- ผู้สมัครตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ จัดส่งเอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ชิ้น

ทั้งนี้ เอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ หมายถึง ผลงาน/โครงการ ที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานตามประกาศรับสมัคร เช่น หนังสือ ตำรา บทความทางวิชาการ ผลงานวิจัย รายงานโครงการต่างๆ ผลงานทางวิชาการ การเป็นคณะกรรมการ คณะทำงาน หรือเคยดำรงตำแหน่งที่เกี่ยวข้อง เป็นต้น โดยต้องแสดงหลักฐานประกอบในแต่ละชิ้นงาน ทั้งนี้ ไม่รวมถึงการเป็นวิทยากร การเข้าร่วมประชุมและการเข้ารับการอบรมต่างๆ และผู้สมัครจะต้องจัดทำเอกสารผลงาน/โครงการ โดยแยกเป็นเรื่องซึ่งแสดงให้เห็นถึงความรู้ ความสามารถตามที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศให้ชัดเจนและจัดทำ (สำเนา) เอกสารผลงานดังกล่าว รวม ๖ ชุด

(๔) เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔ รวม ๖ ชุด

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจัดทำเอกสารตามที่กำหนดพร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์

### ๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน หากภายหลังตรวจพบว่ามีคุณสมบัติขาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัคร และการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

### ๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะพิจารณาเลือกสรรพนักงานราชการพิเศษ โดยยึดหลักความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส คำนึงถึงความรู้ ความเข้าใจ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ของผู้สมัคร โดยจะพิจารณาจากใบสมัคร หลักฐานประกอบการสมัคร คุณสมบัติ ประสบการณ์ ผลงานที่เสนอเข้ารับการเลือกสรร รวมทั้ง แสดงวิสัยทัศน์เกี่ยวกับการพัฒนางานในตำแหน่งที่สมัคร ด้วยการสัมภาษณ์

### ๕. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการประเมินรวมเฉลี่ย ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

(๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้สูงสุดเป็นลำดับแรก ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

### ๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานบริหารงานบุคคล กองกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๑ อาคารรัฐประศาสนภักดี ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร และ <http://www.mdes.go.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย)

ปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

**เอกสารแนบท้ายประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม  
รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง กลุ่มงาน คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน  
ในการรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ**

---

๑. ชื่อตำแหน่ง            ผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล
- ๑.๑ กลุ่มงาน            เชี่ยวชาญพิเศษ
- ๑.๒ ค่าตอบแทน        ไม่เกิน ๑๖๐,๐๐๐ บาท
- ๑.๓ อัตราว่าง            จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง    นับแต่วันที่ตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒
- ๑.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง    สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของต่างประเทศหรือในประเทศหรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการที่จะปฏิบัติ
- ๑.๖ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ
- (๑) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการในด้านที่เกี่ยวข้องในระดับประเทศ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี และมีความเชี่ยวชาญรอบรู้ในสาขาวิชาอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่องาน
- (๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/ โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น
- (๓) มีความสามารถพิเศษที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่
- ๑.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
- (๑) วางแผนด้านการจัดวางระบบสื่อสารหลัก สื่อสารรอง และสื่อสารสำรองของประเทศ ให้สามารถใช้งานได้ในทุกสถานการณ์ รวมถึงวิธีการดำเนินงานในการประสานงานระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อการป้องกันประเทศ การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การบูรณาการระบบเตือนภัยความมั่นคง
- (๒) ให้คำปรึกษาและข้อเสนอแนะด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ด้านการสื่อสารและโทรคมนาคม
- (๓) สนับสนุนข้อมูลการดำเนินงานของกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่เกี่ยวข้องกับด้านดิจิทัล เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายของรัฐบาล และสนับสนุนผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
- ๑.๘ การดำเนินการสนับสนุนงาน/ โครงการ
- (๑) โครงการเช่าระบบวิทยุสื่อสาร
- (๒) โครงการฝึกซ้อมด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารในภาวะวิกฤต
- (๓) การจัดทำแผนเตรียมพร้อมทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- (๔) การจัดทำเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะพื้นฐานครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
- (๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ชื่อตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ

๒.๑ กลุ่มงาน เชี่ยวชาญพิเศษ

๒.๒ ค่าตอบแทน ไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท

๒.๓ อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒.๔ ระยะเวลาการจ้าง นับแต่วันที่ตกลงจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒

๒.๕ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง สำเร็จการศึกษาจากสถาบันการศึกษาของต่างประเทศหรือในประเทศ หรือมีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการที่จะปฏิบัติ

๒.๖ ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีประสบการณ์เป็นที่ยอมรับในวงการวิชาการด้านที่เกี่ยวข้อง ๕ - ๑๐ ปี

(๒) มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ชิ้น

(๓) มีความสามารถพิเศษที่หน่วยงานเห็นว่าเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๗ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ให้ข้อเสนอแนะ ให้คำปรึกษา เกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับงานด้านพัสดุ เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งเพื่อประกอบการตัดสินใจของผู้บริหาร

(๒) ตรวจสอบ วิเคราะห์ รายงานและเสนอแนะแนวทางการพัฒนาหรือปรับปรุงวิธีการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุ เพื่อให้การดำเนินงานในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม บรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

(๓) เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการ/ คณะทำงานต่างๆ ตามที่ได้รับแต่งตั้ง หรือมอบหมายเพื่อให้ความเห็นทางวิชาการ ข้อเสนอแนะ ตลอดจนถ่ายทอดองค์ความรู้ ประสบการณ์ในสาขาที่เชี่ยวชาญประกอบการดำเนินงานพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลของประเทศ

(๔) ปฏิบัติงานและสนับสนุนการปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนให้ผลการปฏิบัติราชการในภาพรวมของสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมบรรลุเป้าหมายตามที่กำหนดไว้

๒.๘ การดำเนินการสนับสนุนงาน/ โครงการ

(๑) โครงการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณประจำปี ในการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

(๒) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย



ใบสมัคร  
พนักงานราชการพิเศษ  
สำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม

ติดรูปถ่าย  
ขนาด ๒ นิ้ว  
ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

สมัครตำแหน่ง .....

๑. ประวัติส่วนตัว (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่เป็นจริงหรือที่ต้องการ)

๑.๑) ยศ/ชื่อ - นามสกุล (ระบุคำนำหน้าชื่อ) .....

สัญชาติ ..... นับถือศาสนา .....

๑.๒) วัน/เดือน/ปีเกิด ..... ปัจจุบันอายุ ..... ปี

๑.๓) บิดาชื่อ ..... สัญชาติ .....

มารดาชื่อ ..... สัญชาติ .....

๑.๔) สถานภาพการสมรส  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

ชื่อคู่สมรส .....

อาชีพคู่สมรส ..... จำนวนบุตร ..... คน

สถานที่ทำงาน .....

๑.๕) อาชีพปัจจุบันของผู้สมัคร .....

ตำแหน่ง .....

สถานที่ทำงาน .....

เลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

โทรศัพท์มือถือ .....

E-mail .....

๑.๖) บ้านพักเลขที่ ..... หมู่ ..... ตรอก/ซอย .....

ถนน ..... ตำบล/แขวง .....

อำเภอ/เขต ..... จังหวัด ..... รหัสไปรษณีย์ .....

โทรศัพท์ ..... โทรสาร .....

๑.๗) สถานที่ติดต่อสะดวก

ที่ทำงาน

ที่บ้านพัก

หรืออื่นๆ (โปรดระบุ)

เลขที่..... หมู่..... ตรอก/ซอย.....  
ถนน..... ตำบล/แขวง.....  
อำเภอ/เขต..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....  
โทรศัพท์..... โทรสาร.....  
โทรศัพท์มือถือ.....  
E-mail.....

๒. ประวัติการศึกษาและฝึกอบรมดูงาน

๒.๑) วุฒิการศึกษา (เรียงตามลำดับวุฒิสองสูงสุด)

(๑) วุฒิ..... สาขาวิชา.....  
สถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....  
(๒) วุฒิ..... สาขาวิชา.....  
สถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....  
(๓) วุฒิ..... สาขาวิชา.....  
สถานศึกษา..... ปีการศึกษา.....

๒.๒) การฝึกอบรม/ดูงาน (ระบุชื่อหลักสูตร/สถาบัน/ประเทศ/ระยะเวลาที่ฝึกอบรม/ดูงาน)

(๑) หลักสูตร.....  
สถาบัน..... ประเทศ.....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวมระยะเวลา..... วัน  
(๒) หลักสูตร.....  
สถาบัน..... ประเทศ.....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวมระยะเวลา..... วัน  
(๓) หลักสูตร.....  
สถาบัน..... ประเทศ.....  
ตั้งแต่วันที่..... ถึง..... รวมระยะเวลา..... วัน

๓. ประวัติการทำงาน

๓.๑) หน่วยงาน.....  
(๑) ตำแหน่งที่สำคัญ..... ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....  
(๒) ตำแหน่งที่สำคัญ..... ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....  
(๓) ตำแหน่งที่สำคัญ..... ตั้งแต่ปี พ.ศ..... ถึง พ.ศ.....

- ๓.๒) หน่วยงาน .....
- |                           |                     |               |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
- ๓.๓) หน่วยงาน .....
- |                           |                     |               |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |

๔. ประวัติการเป็นกรรมการ ที่ปรึกษา หรือผู้ทรงคุณวุฒิที่สำคัญ

- ๔.๑) หน่วยงาน .....
- |                           |                     |               |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
- ๔.๒) หน่วยงาน .....
- |                           |                     |               |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
- ๔.๓) หน่วยงาน .....
- |                           |                     |               |
|---------------------------|---------------------|---------------|
| (๑) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๒) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |
| (๓) ตำแหน่งที่สำคัญ ..... | ตั้งแต่ปี พ.ศ. .... | ถึง พ.ศ. .... |

๕. ข้าพเจ้าได้แนบเอกสารและหลักฐานประกอบการสมัครมาพร้อมกับใบสมัคร ดังนี้ (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ได้ส่งมาด้วย)
- |  |       |   |      |
|--|-------|---|------|
| <input type="checkbox"/> รูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) ติดที่ใบสมัคร                                       | จำนวน | ๑ | รูป  |
| <input type="checkbox"/> สำเนาหลักฐานแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา<br>ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร<br>ทั้งนี้ ให้จัดทำสำเนา รวม ๖ ชุด | จำนวน | ๑ | ฉบับ |



**ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านดิจิทัล**

- เอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๕ ปี อย่างน้อย ๕ ชิ้น รวม ๖ ชุด
- เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร รวม ๖ ชุด  
จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔

**ตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญด้านพัสดุ**

- เอกสารผลงาน/โครงการในระดับประเทศ ซึ่งเป็นผลงานย้อนหลัง ๓ ปี อย่างน้อย ๓ ชิ้น รวม ๖ ชุด
- เอกสารแสดงวิสัยทัศน์ของผู้สมัครเกี่ยวกับตำแหน่งที่สมัคร รวม ๖ ชุด  
จำนวนไม่เกิน ๓ หน้า กระดาษ A ๔

๖. ข้าพเจ้ารับทราบและเข้าใจประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เรื่อง รับสมัครบุคคล เพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการพิเศษ
๗. ข้าพเจ้า  ยินยอม  ไม่ยินยอม (โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง  ที่ประสงค์) ให้เปิดเผยข้อมูลที่ได้สำแดงไว้ในใบสมัครนี้ต่อบุคคลอื่นได้

ทั้งนี้ ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้สำแดงไว้ข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ จึงได้ลงลายมือชื่อในเอกสารใบสมัครและหนังสือยินยอมนี้ พร้อมกับได้ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารและหลักฐานที่แนบทุกฉบับไว้เรียบร้อยแล้ว

(ลงลายมือชื่อ) \_\_\_\_\_ ผู้สมัคร

( \_\_\_\_\_ )

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_