



ประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สังกัดกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ด้วยกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการในตำแหน่งที่ว่าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะจัดจ้าง และอัตราค่าจ้าง

๑.๑ ตำแหน่งว่าง จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๑.๒ อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย (หากเป็นชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว)
 - ๒) เป็นบุคคลอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ แต่ไม่เกิน ๓๕ ปี สัญชาติไทย
 - ๓) เป็นผู้ที่มีสุขภาพดี แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่อาจเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน
- ให้แก่ผู้ว่าจ้าง
- ๔) สามารถเดินทางไปตามสถานที่ซึ่งผู้ว่าจ้างกำหนดได้เพื่อทำงานที่ได้รับจ้างสำเร็จลุล่วง
 - ๕) สามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Word หรือ Microsoft Excel Microsoft PowerPoint และ Internet ได้
 - ๖) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๗) ไม่เป็นผู้ที่มีร่างกายทุพพลภาพ จนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้หรือไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑
 - ๘) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ ในการเมือง
 - ๙) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกหรือถูกคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
 - ๑๐) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๑๑) ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งชื่อเป็นผู้ทำงานของราชการหรือห้ามติดต่อหรือห้ามเสนอราคากับกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๑๒) ผู้รับจ้างต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้รับจ้างได้มีคำสั่งให้สละสิทธิและความคุ้มกันเช่นว่านั้น

๔. การรับสมัครสอบ

๔.๑ การรับสมัครสอบ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- ๑) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาหนังสือรับรองการสำเร็จการศึกษาฉบับสภามหาวิทยาลัย
อนุมัติ จำนวน ๑ ฉบับ

- ๔) สำเนาแสดงผลการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
 - ๕) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกไม่สวมแว่นตาดำและถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป
 - ๖) หลักฐานอื่น ๆ เช่น สำเนาทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้ยื่นใบสมัคร เขียนรับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการคัดเลือก อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการคัดเลือกตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพจะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๑ ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และทางเว็บไซต์ <http://www.rlpd.go.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน”

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยจะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ (สอบข้อเขียน) และการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สอบสัมภาษณ์) เท่ากัน ให้ผู้ที่มีเลขประจำตัวสอบในลำดับก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามลำดับคะแนนสอบ ณ กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และทางเว็บไซต์ <http://www.rlpd.go.th> หัวข้อ “ข่าวสมัครงาน” ในกรณีที่มีผู้ได้รับการคัดเลือกมากกว่าจำนวน ตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึง กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพอาจ พิจารณาจัดจ้างผู้ที่ผ่านการคัดเลือกที่เหลืออยู่ดังกล่าวหรือจะดำเนินการคัดเลือกใหม่ก็ได้

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

- ๑) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะได้รับการจ้างตามลำดับที่ในบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
- ๒) ผู้ผ่านการคัดเลือก จะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพกำหนด
- ๓) ผู้ผ่านการคัดเลือก ในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นพนักงานราชการ หรือลูกจ้าง ของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

เกิดโชค เกษมวงศ์จิตร

(นายเกิดโชค เกษมวงศ์จิตร)

รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

เอกสารแนบท้ายประกาศกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

ลงวันที่ ๒๗ สิงหาคม ๒๕๖๑

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน

๑. อัตราว่าง จำนวน ๑ อัตรา

๒. สถานที่ปฏิบัติงาน (อัตราว่างในครั้งแรก)

ปฏิบัติงาน ณ กองยุทธศาสตร์และแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ จำนวน ๑ อัตรา

๓. อัตราค่าจ้าง

อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามสัญญาจ้างเหมาบริการที่กรมฯ กำหนด

๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี หรือเทียบเท่า ในทุกสาขาวิชา

๕. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน

๒) รวบรวม เอกสารหลักฐาน รายงานผลเกี่ยวกับการดำเนินการตามภารกิจด้านสิทธิมนุษยชน

๓) ดำเนินการจัดส่งเอกสารหรือเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ภาครัฐ ภาคเอกชน และบุคคลทั่วไป

ที่สนใจผ่านช่องทางต่างๆ

๔) ดำเนินการรวบรวม จัดทำฐานข้อมูลด้านสิทธิมนุษยชนรายชื่อ สถิติการละเมิดสิทธิ ฯลฯ จากภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อเป็นฐานข้อมูลในการดำเนินงานด้านสิทธิมนุษยชน การตอบข้อสนเทศ และรายงานประเทศ

๕) ดำเนินการจัดเตรียม อำนวยความสะดวกทั้งในเรื่องวัน เวลา และสถานที่เพื่อจัดการประชุม หรือจัดงานต่างๆ

๖) เข้าร่วมประชุม อบรม สัมมนาเพื่อเสริมสร้างความรู้ความสามารถในงานด้านส่งเสริมสิทธิมนุษยชนร่วมกับหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ

๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายเพิ่มเติม

๖. การรับสมัครสอบ

ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัครและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล สำนักงานเลขาธิการกรม คุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา อาคารราชบุรีดิเรกฤทธิ์ ชั้น ๓ ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร โทร ๐ ๒๑๔๑ ๒๘๐๑ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ สิงหาคม - ๗ กันยายน ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือก

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินความรู้ ความสามารถ ดังนี้ ๑. ความรู้ ความสามารถ เกี่ยวกับภารกิจกรมคุ้มครองสิทธิและเสรีภาพ และกระทรวงยุติธรรม ๒. ความรู้ ความสามารถเกี่ยวกับแผนสิทธิมนุษยชนแห่งชาติ ๓. ความรู้ ความสามารถต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ส่งเสริมสิทธิเสรีภาพและสิทธิมนุษยชน	๑๐๐	สอบข้อเขียน (แบบปรนัย)

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>การประเมินความเหมาะสมเฉพาะตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>สัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งในด้านต่างๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ คุณธรรมจริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพอย่างอื่น โดยอาจพิจารณาจากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าร่วมสอบด้วย</p>	<p>๑๐๐</p>	<p>สอบสัมภาษณ์</p>