



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือก ตำแหน่งที่บรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัคร ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการสมัครในลักษณะของไฟล์อิเล็กทรอนิกส์(PDF)เท่านั้น

๓.๑. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษาและสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบูรณ์ (transcript)

๓.๒. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

๓.๓. สำเนาคะแนนทดสอบภาษาอังกฤษ (ตามเกณฑ์ผ่านการทดสอบภาษาอังกฤษที่มหาวิทยาลัยมหิดลกำหนด)

๓.๔. ประวัติและประสบการณ์การทำงาน

๓.๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

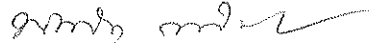
๓.๖. ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

๓.๗. ไฟล์รูปถ่ายหน้าตรง ใส่ชุดสุภาพ ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน ในรูปแบบ jpg ที่มีขนาดไม่เกิน ๒๐๐ kb
ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารแนบทุกฉบับ

๔. การสมัครและการยื่นใบสมัคร ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถกรอกใบสมัครลงในระบบ E-Recruitment Online ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment> ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๑๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ <http://www.op.mahidol.ac.th/orpr/E-Recruitment>

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ ดร.ขวัญจิต ศติวงศ์โรจน์)
ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

ลงวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2561

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน 1 อัตรา

หน่วยงาน ศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติของผู้สมัคร

คุณสมบัติทั่วไป

1. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน 40 ปี นับถึงวันที่สมัคร (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือจบ ร.ด. ปี 3)
2. ไม่เคยต้องโทษจำคุก โดยคำพิพากษาเพราะกระทำผิดทางอาญา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง (Required qualifications)

- 1) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า
- 2) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษระดับดี โดยมีผลคะแนน IELTS (Academic Module) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 3 คะแนน หรือ TOEFL IBT (Internet Based) คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 29 คะแนน หรือ TOEFL- ITP คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 390 คะแนน หรือ TOEFL- CBT คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 90 คะแนน หรือ TOEIC คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 400 คะแนน หรือ MU GRAD Test คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 36 คะแนน หรือ MU-ELT คะแนนรวมไม่ต่ำกว่า 56 คะแนน และเป็น ผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (แบบผลคะแนน ณ วันที่สมัคร หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร
- 3) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Excel ได้เป็นอย่างดี
- 4) มีความรับผิดชอบ และเข้าใจขอบเขตหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี
- 5) มีวิจรณ์ญาณในการปฏิบัติงาน และสามารถประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องได้เป็นอย่างดี
- 6) มีความละเอียดรอบคอบ กระตือรือร้น ชยัน อดทน สามารถทำงานในภาวะที่เร่งด่วนได้
- 7) มีความสามารถในการจัดการ จัดเก็บ และนำเสนอข้อมูล และจัดทำรายงานในรูปแบบต่างๆ ได้ดี
- 8) หากมีประสบการณ์ด้านการประสานงาน โดยเฉพาะในหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการแปลและ/หรือ การล่าม หรือในหน่วยงานระหว่างประเทศ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description)

1. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย ในการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา โดยพึงตระหนักถึงประโยชน์ของศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา ประโยชน์ของสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย และประโยชน์ของมหาวิทยาลัยมหิดล เป็นสำคัญ
2. จัดเตรียมเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา และจัดทำรายงานสรุปทุกสัปดาห์ หรือแล้วแต่กรณี เพื่อรายงานผลการดำเนินงานและความคืบหน้าในการดำเนินงานด้านต่างๆ ต่อประธานศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา
3. ปฏิบัติภารกิจอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมายจากสถาบันฯ และศูนย์การแปลและบริการด้านภาษา

หลักเกณฑ์การคัดเลือก

1. คณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย เป็นผู้พิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัคร เพื่อคัดเลือกผู้มีสิทธิสอบข้อเขียนและปฏิบัติ
2. ผู้สอบผ่านข้อเขียนและปฏิบัติเท่านั้น จึงมีสิทธิเข้ารับการสอบสัมภาษณ์จากคณะกรรมการดำเนินการสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย

อัตราเงินเดือน

อัตราเงินเดือน : คุณวุฒิปริญญาตรี 19,500 บาท

(ยังไม่รวมเงินเพิ่ม หากมีประสบการณ์ตรงที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่)

สิทธิประโยชน์และสวัสดิการ : กองทุนประกันสังคม