



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ด้วย มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ  
กลุ่มงานบริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตาม ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงาน  
ราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญา  
จ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะ ของกลุ่ม งานและการจัดทำ กรอบ  
อัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหาร  
พนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔  
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ และ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

**๑. กลุ่มงานและตำแหน่งที่รับสมัคร**

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการ

โดยมีรายละเอียดการจ้างงาน ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ หมายเลข ๑

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี บริบูรณ์ (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิต

ฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

/๒.๑.๕ ไม่เป็น....

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่  
ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องใน  
ศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๑.๘ ผู้ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วน  
ราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ  
ราชการ ส่วนท้องถิ่น

๒.๑.๙ ไม่เป็นพระภิกษุหรือสามเณรทั้งนี้ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่าย  
บริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม  
ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

หมายเลข ๑

## ๓. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่งานบริหารงานบุคคล  
สำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๗ สิงหาคม  
๒๕๖๑ ไม่เว้นวันหยุดราชการ(เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์) และสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่หมายเลขโทรศัพท์  
๐๔๒-๘๓๕๒๒๔-๘ ต่อ ๔๑๑๑๕ หรือ ๔๒๑๑๑

## ๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร (พร้อมฉบับจริง)

๔.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตรและใบระเบียบแสดงผลการเรียน ( Transcript) พร้อมฉบับจริง  
ที่สถานศึกษาออกให้ต้องผ่านการพิจารณาอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัยหรือผู้มีอำนาจอย่างช้าภายในวันสุดท้าย  
ของรับสมัครจึงจะถือว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษา  
ดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุ สาขาวิชาที่สำเร็จ  
การศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญา ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนจำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาหลักฐานการเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล หรือทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

/๔.๕ สำเนา...

๔.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๖ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ (ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน) ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๔.๗ ถ้าเป็นชายให้นำหลักฐานการผ่านหรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารมาแสดง

๔.๘ สำเนาหลักฐานแสดงพื้นฐานความรู้หรือความสามารถพิเศษ (ถ้ามี)

๔.๙ หนังสืออนุญาตจากหน่วยงานหรือผู้มีอำนาจสั่งบรรจุให้มาสอบและยินดีให้มาบรรจุเมื่อสอบได้สำหรับข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ถ้ามี)

๔.๑๐ ใบรับรองแพทย์(ฉบับจริง) ออกจากโรงพยาบาลของรัฐ อายุไม่เกิน ๖ เดือน นับถึงวันที่ยื่นสมัคร

ทั้งนี้ ให้ผู้สมัครรับรอง สำเนาหลักฐานทุกฉบับ โดยเขียนคำรับรองว่าสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับด้วย (ยกเว้น ข้อ ๔.๑๐ ให้นำฉบับจริงมายื่นเท่านั้น)

## ๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริงและจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือคุณวุฒิการศึกษาไม่ตรงกับคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครสอบอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และมหาวิทยาลัยฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๕.๒ เป็นหน้าที่ของผู้สมัครที่จะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้งนีของมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย และคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

## ๖. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร จำนวน ๔๐๐ บาท

เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรและกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ

มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการสอบ และกำหนดการสอบ และจะ ปิดประกาศ การรับสมัครดังกล่าว ณ ป้ายประกาศอาคารเรียนรวม ๘ ชั้น และทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th) หรือโทรสอบถามได้ที่ ๐๔๒-๘๓๕๒๒๔ - ๘ ต่อ ๔๑๑๑๕ หรือ ๔๒๑๑๑ ดังนี้

/ลำดับที่...

ลำดับที่	รายการ	วัน/เดือน/ปี	หมายเหตุ
๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ	๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๑	ไม่เว้นวันหยุดราชการ (เว้นวันหยุดนักขัตฤกษ์)
๒	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	๔ กันยายน ๒๕๖๑	
๓	ประกาศผลสอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ	๗ กันยายน ๒๕๖๑	
๔	สอบสัมภาษณ์	๑๑ กันยายน ๒๕๖๑	
๕	ประกาศผลสอบสัมภาษณ์	๑๓ กันยายน ๒๕๖๑	
๖	รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงาน	๑๗ กันยายน ๒๕๖๑	

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ประเมินโดยวิธีการสอบข้อเขียน (๑๐๐ คะแนน)

๘.๒ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ประเมินความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง  
ประเมินโดยการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)

๘.๓ ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง หรือจำเป็นกับงานที่ต้องปฏิบัติ ประเมินโดยสอบ  
สัมภาษณ์ (๑๐๐ คะแนน) รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งหรือ จำเป็นกับงาน  
ที่ต้องปฏิบัติ (สอบสัมภาษณ์) จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนสอบด้านความรู้ความสามารถทั่วไป ตามข้อ ๘.๑  
และด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๘.๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนด้านความรู้ความสามารถ  
ทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ด้านความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และด้านความ  
เหมาะสมกับตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๙.๓ การจัดจ้างจะเป็นไป ตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏ ภูเก็ตจะประกาศผลการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๑๓  
กันยายน ๒๕๖๑ ณ ป้ายประกาศงานบริหารงานบุคคล อาคารเรียนรวม ๘ ชั้น และทาง [www.lru.ac.th](http://www.lru.ac.th)  
โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือ  
นับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

**๑๑. รายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรและเริ่มปฏิบัติงาน**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้า **รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติงานในวันที่ ๑๗ กันยายน ๒๕๖๑**  
เพื่อจัดทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏเลยกำหนด

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มีและภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะ  
เดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน หากมหาวิทยาลัยราชภัฏเลยพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะ  
เรื่องเดียวกันได้ มหาวิทยาลัยราชภัฏเลย อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการ  
เลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุก็ได้ หรืออาจจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

**๑๒. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ**

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่า  
ด้วยการจ้างพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ประกาศ ณ วันที่ ๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เชาว์ อินโย)  
อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

บัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ รับผิดชอบ	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
๑	กลุ่มงาน บริหารทั่วไป สังกัด กองนโยบายและแผน ตำแหน่ง นักวิชาการสถิติ ระดับปฏิบัติการ	<p><b>๑. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง</b> สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชา สถิติ หรือสาขาวิชาสถิติประยุกต์ หรือสาขาวิชาคณิตศาสตร์</p> <p><b>๒. หน้าที่ความรับผิดชอบ</b></p> <p>๒.๑ จัดเตรียมรูปแบบข้อมูลแบบ แบบประมวลผลค่านิยาม ศึกษาหา มาตรฐานทางสถิติ วิเคราะห์ โครงการสถิติของหน่วยสถิติอันเป็น งานด้านสถิติขั้นแรก เพื่อให้การ วางแผนงานด้านสถิติขั้นต่อไปเป็นไป อย่างเรียบร้อย</p> <p>๒.๒ คำนวณค่าต่าง ๆ ที่จำเป็นใน การวางแผนจัดทำสถิติ ร่วมวางแผน การสุ่มตัวอย่างและสูตรคำนวณ ประมวลผลสถิติตามแผนการจัดทำ สถิติที่วางไว้ วิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติ แปลความจัดทำแผนภูมิ/แผนภาพ ทางสถิติ นำเสนอรายงาน รวมทั้ง วิเคราะห์ความแปรปรวนทางสถิติ เพื่อประเมินคุณภาพในการ ปฏิบัติงานทุกขั้นตอน และเพื่อ ปรับปรุงระเบียบวิธีทางสถิติให้มี ประสิทธิภาพสูงขึ้น ติดตามงาน</p>	๑๘,๐๐๐ บาท	๑	๑๗ ก.ย. ๖๑ ถึง ๓๐ ก.ย. ๖๑	

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ รับผิดชอบ	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
		<p>สำรวจเพื่อให้ดำเนินไปตามระเบียบวิธีที่วางไว้</p> <p>๒.๓ ให้บริการวิชาการด้านต่าง ๆ เช่น ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมาและแก่นักศึกษาที่มาฝึกปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องมีประสิทธิภาพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๒.๔ วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมวางแผนการทำงาน ของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด</p> <p>๒.๕ ประสานการทำงานร่วมกัน ระหว่างทีมงานหรือหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้</p> <p>๒.๖ ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย</p> <p>๒.๗ ให้คำปรึกษา แนะนำ เบื้องต้น เผยแพร่ ถ่ายทอดความรู้ ทางด้านวิชาการสถิติรวมทั้งตอบ ปัญหาและชี้แจงเรื่องต่าง ๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้ผู้รับบริการได้รับ</p>				

ลำดับ ที่	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง/หน้าที่ รับผิดชอบ	อัตรา เงินเดือน	จำนวน	ระยะเวลา การจ้าง	หมายเหตุ
		<p>ทราบข้อมูลความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์</p> <p>๒.๘ จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น และ ให้บริการข้อมูลทางวิชาการสถิติ เพื่อให้บุคลากรทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงาน นักศึกษา ตลอดจนผู้รับบริการ ได้ทราบข้อมูล และความรู้ต่าง ๆ ที่เป็นประโยชน์ สอดคล้อง และสนับสนุนภารกิจของ หน่วยงาน และใช้ประกอบการ พิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่าง ๆ</p> <p>๒.๙ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับ มอบหมาย</p>				



เอกสารแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑  
ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๖๑

หลักสูตรการสอบเพื่อเลือกสรรบุคคลเข้าเป็นพนักงานราชการ  
สังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏเลย

.....

ก. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้เกี่ยวกับสภาพสังคมปัจจุบันและวิสัยทัศน์
๒. ความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
  - ๒.๑ พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗
  - ๒.๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
  - ๒.๓ กำหนดเวลาทำงานและวันหยุดราชการ ตามประกาศสำนักนายกรัฐมนตรี
  - ๒.๔ สิทธิการลาประเภทต่าง ๆ ของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้พื้นฐานด้านภาษาอังกฤษ

ข. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

๑. ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง
๒. ทดสอบภาคทฤษฎีและปฏิบัติ

ค. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (๑๐๐ คะแนน)

ประเมินผู้เข้าสอบเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ ได้แก่ ความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่และความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย เจตคติ และบุคลิกภาพ เป็นต้น

.....

