



ประกาศโรงพยาบาลสวนปรุง
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน-
กระทรวงสาธารณสุข ประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงาน-
กระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานกระทรวงสาธารณสุข เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขเกี่ยวกับการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข การสรรหาและการเลือกสรร
รวมทั้งแบบสัญญาจ้าง พ.ศ. ๒๕๕๖ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๖๑๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖
เรื่อง มอบอำนาจดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานกระทรวงสาธารณสุข จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร
เป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. **ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

- | | | |
|--|-------------------|----------------|
| ๑.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๑) | กลุ่มบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๒ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๒) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๓ ตำแหน่งพนักงานธุรการ
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๓) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๑.๔ ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๔) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๓๓ อัตรา |
| ๑.๕ ตำแหน่งช่างฝีมือทั่วไป
(ตามเอกสารแนบท้าย หมายเลข ๕) | กลุ่มบริการ | จำนวน ๑ อัตรา |

๒. **คุณสมบัติทั่วไปสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร**

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน
ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา
เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ
รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น
- (๙) คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหา หรือการเลือกสรร
บุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็นหรือเหมาะสมกับ
ภารกิจของส่วนราชการนั้น

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ อาคารอุบล-รัตนราชกัญญา โรงพยาบาลสวนปรุง ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป
- (๒) วุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร **ฉบับจริงพร้อมสำเนา** (สำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ) โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ **วันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑** ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติวุฒิการศึกษาซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้
- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการทำงาน (ถ้ามี)
ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมการสมัครแต่อย่างใด

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินฯ

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้สมัครที่มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๑ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนปรุง โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗-๖๐๔๔๙ และทางเว็บไซต์ www.suanprung.go.th

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

๕.๑ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การทดสอบทางจิตวิทยา - การประเมินความรู้ทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ	
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยหัวข้อ - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - ภาวะความเป็นผู้นำ - การทำงานเป็นทีม - การคิดเชิงวิเคราะห์ - ศิลปะสื่อสารใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	

๕.๒ ตำแหน่งพนักงานเภสัชกรรม, ตำแหน่งพนักงานธุรการ, ตำแหน่งพนักงานช่วยเหลือคนไข้ และตำแหน่งช่างฝีมือทั่วไป

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน	หมายเหตุ
การประเมินฯ ครั้งที่ ๑ ประกอบด้วย - การทดสอบทางจิตวิทยา - การประเมินความรู้ทั่วไป - การประเมินความรู้ความสามารถ เฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ ปฏิบัติ	
การประเมินฯ ครั้งที่ ๒ ประกอบด้วยหัวข้อ - การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ - การบริการที่ดี - การทำงานเป็นทีม - ศิลปะสื่อสารใจ	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์	

โดยผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินฯ ในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๓) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากันจะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน ให้พิจารณากำหนดเลือกความรู้ความสามารถ หรือสมรรถนะในเรื่องใด เพื่อกำหนดให้เป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่าก็ได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

โรงพยาบาลสวนปรุง กรมสุขภาพจิต จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล โรงพยาบาลสวนปรุง จังหวัดเชียงใหม่ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๕๐๐ ต่อ ๖๐๔๔๗-๖๐๔๔๙ และทางเว็บไซต์ www.suanprung.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อการเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. ข้อคำชี้แจงเพิ่มเติม

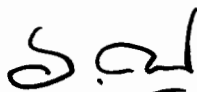
บุคคลที่ได้รับการจ้างงานเป็นพนักงานกระทรวงสาธารณสุขตั้งแต่วันที่ ๓ ตุลาคม ๒๕๖๐ เป็นต้นไป หากต่อมาได้รับการบรรจุเข้ารับราชการในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข จะไม่มีสิทธิได้รับการพิจารณาสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับการได้รับเงินเดือน การให้ได้รับเงินเดือนกรณีได้รับวุฒิเพิ่มขึ้นหรือสูงขึ้น การเลื่อนเงินเดือน การนับระยะเวลาเพื่อประโยชน์ในการแต่งตั้ง ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒.๒/๒๓๕ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดของโรงพยาบาลสวนปรุง ดังนี้

- (๑) เข้ารับการตรวจสุขภาพ และตรวจสอบสารแอมเฟตามีนในปัสสาวะ (Amphetamine Urine Test) โดยแพทย์ของโรงพยาบาล เพื่อออกใบรับรองแพทย์
- (๒) เข้ารับการตรวจสอบพิมพ์ลายนิ้วมือ ประวัติจากกองพิสูจน์หลักฐานจังหวัดเชียงใหม่
- (๓) จัดทำหนังสือสัญญาจ้างผู้สมัครเข้าทำงาน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายธรณินทร์ กองสุข)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลสวนปรุง

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานการแพทย์ โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่ม บริหารทั่วไป

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ รวมทั้งทักษะความเชี่ยวชาญต่าง ๆ ในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการภายในสำนักงานหรือการบริหารราชการทั่วไป ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา รวบรวมข้อมูล สถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารสำนักงานในด้านต่าง ๆ

(๒) ปฏิบัติงานเลขานุการของกลุ่มงาน เช่น การจัดทำร่างปฏิบัติงานของแพทย์ การกลั่นกรองเอกสาร การจัดเตรียมเอกสารสำหรับการประชุม จัดเตรียมการประชุม บันทึกและสรุปรายงานการประชุม การประสานงาน งานสารบรรณ การลา การบริหารจัดการโครงการอบรมแพทย์ จัดตารางฝึกอบรมของแพทย์ประจำบ้าน แพทย์ใช้ทุน ต้อนรับคณะศึกษาดูงาน รับรองคณะผู้บริหาร

(๓) ทำเรื่องติดต่อกับหน่วยงานและบุคคลต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมายตามที่หน่วยงานกำหนดไว้

(๔) ช่วยติดตามการปฏิบัติตามมติของที่ประชุมหรือการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริการของหน่วยงาน เพื่อการรายงานและเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาต่อไป

(๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานของตนเอง ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมาย ผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

ประสานการทำงานที่ได้รับมอบหมายให้สอดคล้องกับภาพรวมผลงานของทีมงาน ประสานงานกับสมาชิกภายในทีมงาน ให้ความช่วยเหลือภายในทีมงาน เพื่อให้ได้ผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

๔. ด้านการบริการ

ตอบปัญหาชี้แจงและให้คำแนะนำเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบ ในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่เกี่ยวข้องได้ทราบข้อมูลและเกิดความเข้าใจในงานที่รับผิดชอบ

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรี สาขาการจัดการทั่วไป สาขาบริหารธุรกิจ สาขาวิทยาการคอมพิวเตอร์ สาขาการเงิน สาขาการบัญชี สาขาเลขานุการ

๕. ความรู้ความสามารถ...

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๑๓,๓๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ทั่วไป	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- ทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี		
- ภาวะความเป็นผู้นำ		
- การทำงานเป็นทีม		
- การคิดเชิงวิเคราะห์		
- ศิลปะสื่อสารจูงใจ		

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานเภสัชกรรม โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานเภสัชกรรม จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถ ทักษะและประสบการณ์ในการทำงานด้านเภสัชกรรมภายในห้องผลิตยา จำหน่ายและคลังเวชภัณฑ์ที่ต้องมีความรู้ ความเข้าใจในงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของเภสัชกร และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานดังนี้

(๑) จัดเตรียมอุปกรณ์ เครื่องมือและสารเคมีที่ใช้ในการผลิตยา ตลอดจนภาชนะบรรจุต่าง ๆ ได้อย่างถูกต้องครบถ้วน เพื่ออำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการ

(๒) ร่วมกับทีมงานวางแผนการกำหนดปริมาณยาที่จะผลิตพร้อมดำเนินการผลิต และแบ่งบรรจุยาล่วงหน้า ได้ตามมาตรฐานเภสัชตำรับ เพื่อการปฏิบัติงานเกิดผลสัมฤทธิ์

(๓) จัดเก็บยาและเรียบยาเข้าชั้นวางในคลังยา และจัดทำบัญชีควบคุมการเบิกจ่ายพร้อมดูแลตรวจสอบการจัดเก็บยาแต่ละชนิดให้อยู่ในสภาพเหมาะสม เพื่อให้เป็นไปตามมาตรฐานงานเภสัชกรรม

(๔) ตรวจสอบและควบคุมการเบิกจ่ายยาด้วยระบบสารสนเทศและคัดกรองยาที่เสื่อมสภาพ โดยใช้หลักวิชาการอย่างสม่ำเสมอ พร้อมจัดทำบัญชีการรับและจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่าง ๆ แยกเป็นประเภทเพื่อรองรับการตรวจสอบ

(๕) จัดยาตามใบสั่งยาและตรวจสอบความคลาดเคลื่อนในใบสั่งยาได้ในระดับหนึ่ง เพื่อให้ประชาชนได้รับยาที่ถูกต้องตามแผนการรักษาของแพทย์

(๖) บริการจัดทำบันทึกนัดหมายในการติดตามผู้ป่วยทั่วไปและให้คำแนะนำ ตอบปัญหาทางด้านยาเบื้องต้นกับผู้ปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจด้านยาแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงาน

(๗) ร่วมกับทีมงาน ดูแลและตรวจสอบความถูกต้องครบถ้วนของยาและเวชภัณฑ์ที่รับเข้าคลังยาให้ถูกต้องครบถ้วนตามเอกสาร และบริการจัดเก็บแบ่งตามหมวดหมู่ ประเภท เพื่อสะดวกในการสืบค้นและเบิกจ่าย

(๘) ให้คำแนะนำปรึกษา ตอบปัญหาเกี่ยวกับงานในความรับผิดชอบแก่ผู้ปฏิบัติงาน

(๙) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของ...

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

๔.๑ มีความรู้ความสามารถและความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี หรือ

๔.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในหน้าที่

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ทั่วไป	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี		
- การทำงานเป็นทีม		
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
หน่วยงาน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานธุรการ จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านงานธุรการและงานสารบรรณและอื่น ๆ ที่มีใช้งานวิชาการของหน่วยงาน ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการให้บริการด้านข้อมูล ข่าวสาร งานบริการสิ่งอำนวยความสะดวก ในการทำงานทั้งหมดของหน่วยงาน งานหนังสือราชการ งานติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์ งานประชุม อบรม สัมมนา และงานสวัสดิการต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ภายในองค์กร และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) สาขาวิชาพณิชยการ บริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี สาขาเลขานุการ สาขาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

- (๑) มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษเป็นอย่างดี
- (๒) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง
- (๓) มีทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- (๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๑๐,๒๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
- ความรู้ทั่วไป	๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์		
- การบริการที่ดี	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การทำงานเป็นทีม		
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มภารกิจการพยาบาล โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง พนักงานช่วยเหลือคนไข้ จำนวน ๓๓ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านการพยาบาล ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการช่วยเหลือคนไข้ หรือช่วยเหลือแพทย์ และพยาบาลในการให้บริการแก่ผู้ป่วย การส่งเสริม การฟื้นฟูสมรรถภาพ การควบคุม ป้องกันโรคและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

(๑) เตรียมความพร้อมในการให้บริการแก่ผู้ป่วย ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพื้นที่ให้บริการรวมทั้งสิ่งแวดล้อมใกล้เคียงตามหลักการควบคุมและป้องกันการติดเชื้อในโรงพยาบาล และจัดเตรียม ตราจันอุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ อุปกรณ์ทางการแพทย์และการทำหัตถการต่าง ๆ ให้มีจำนวนเพียงพอ ครบถ้วนพร้อมใช้งาน

(๒) ช่วยเหลือแพทย์และพยาบาลในการช่วยเหลือคนไข้ที่มีลักษณะงานที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน เช่น พลิกตะแคงตัว เช็ดตัว ป้อนอาหาร ช่วยเหลือผู้ป่วยในการปฏิบัติกิจวัตรประจำวัน

(๓) ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการบริการหลังเสร็จสิ้นการใช้งานให้เป็นไปตามหลักมาตรฐานที่กำหนด เพื่อให้มีสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

(๑) ได้รับวุฒิปริญญาตรีมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ หรือ

(๒) มีความรู้ความสามารถ และมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้ว เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน) หรือ

(๓) ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (การช่วยเหลือคนไข้- การดูแลขั้นพื้นฐานในการช่วยเหลือดูแลคนไข้ภายใต้การควบคุมของแพทย์และพยาบาล เช่น ประกาศนียบัตร- ผู้ช่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี)

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ในการใช้คอมพิวเตอร์ในการปฏิบัติงานได้อย่างเหมาะสมกับงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง

๓.๑ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือมัธยมศึกษาตอนปลายสายสามัญ
อัตราค่าจ้าง ๗,๕๙๐ บาท

๓.๒ มีความรู้ความสามารถและมีความชำนาญงานในหน้าที่ และเคยปฏิบัติงานด้านนี้มาแล้วเป็น
เวลาไม่น้อยกว่า ๕ ปี (โดยมีหนังสือรับรองการทำงาน) **อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท**

๓.๓ ได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงาน (การช่วยเหลือคนไข้-
การดูแลขั้นพื้นฐานในการช่วยเหลือดูแลคนไข้ภายใต้การควบคุมของแพทย์ และพยาบาล เช่น ประกาศนียบัตร
ผู้ช่วยพยาบาล ไม่น้อยกว่า ๑ ปี) **อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท**

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ทั่วไป	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี		
- การทำงานเป็นทีม		
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		

รายละเอียดการจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุขทั่วไป
หน่วยงาน กลุ่มงานโครงสร้างพื้นฐานและวิศวกรรมทางการแพทย์ โรงพยาบาลสวนปรุง

๑. ชื่อตำแหน่ง ช่างฝีมือทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. กลุ่ม บริการ

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านช่างก่อสร้าง โยธาตามแนวทางแบบอย่างขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

(๑) สำรอง ออกแบบ เขียนแบบ ก่อสร้าง บำรุงรักษา โครงการก่อสร้างต่าง ๆ เพื่อให้ตรงตามหลักวิชาช่างตามความต้องการของหน่วยงาน

(๒) ตรวจสอบ แก่ไข และกำหนดรายละเอียดของงานให้ตรงกับรูปแบบและรายการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

(๓) ถอดแบบ เพื่อสำรวจปริมาณวัสดุที่ใช้ตามหลักวิชาช่าง เพื่อประมาณราคาค่า ก่อสร้าง

(๔) ควบคุมงานก่อสร้าง งานปรับปรุง และซ่อมแซม หรือตรวจการจ้างตามที่ได้รับมอบหมาย พร้อมรายงานความก้าวหน้าของงาน เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด

(๕) รวบรวมและจัดเก็บข้อมูล เพื่อการศึกษา วิเคราะห์วิจัยในงานด้านช่าง

(๖) ให้คำแนะนำ ตอบปัญหาและฝึกอบรมเกี่ยวกับที่ตนมีความรับผิดชอบทราบข้อมูล ความรู้ต่าง ๆ และมีทักษะเหมาะสมแก่การปฏิบัติงาน

(๗) ประสานงาน เพื่อขอความช่วยเหลือและร่วมมือในงาน และแลกเปลี่ยนความรู้ความเชี่ยวชาญที่เป็นประโยชน์ต่อการทำงานของหน่วยงาน

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติของตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีวิศวกรรมศาสตรบัณฑิต (ปวช.) สาขาวิชาช่างก่อสร้าง สาขาวิชาช่างเชื่อมโลหะ สาขาวิชาช่างกลโลหะ สาขาวิชาช่างยนต์

๕. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

(๑) มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๒) มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๓) มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

(๔) มีความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. ๒๕๕๖

๖. อัตราค่าจ้าง ๘,๓๐๐ บาท

๗. สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุข ว่าด้วยพนักงานกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๕๖

๘. ระยะเวลาการจ้าง ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ โดยต้องผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานทุกปี

๙. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

<u>สมรรถนะ</u>	<u>คะแนนเต็ม</u>	<u>วิธีการประเมิน</u>
- ความรู้ทั่วไป	} ๑๐๐	สอบข้อเขียน/ปฏิบัติ
- ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง		
- การทำงานแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	} ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
- การบริการที่ดี		
- การทำงานเป็นทีม		
- ศิลปะการสื่อสารจูงใจ		