



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ โทรสาร ๐ ๕๓๙ ๐๘๓๓๐

ที่ สธ ๐๘๔๒ / ๖๖๓๕ วันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครพนักงานราชการ

เรียน เลขาธิการกรม/ผู้อำนวยการสำนัก/สถาบัน/โรงพยาบาล/ศูนย์ และกลุ่มในสังกัดกรมสุขภาพจิต

ด้วยสถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์ ได้รับการอนุมัติการจัดสรรตำแหน่งพนักงานราชการ
ปีงบประมาณ ๒๕๖๑ จำนวน ๒ อัตรา และสถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์ ได้จัดทำประกาศเพื่อรับสมัคร
บุคคลเป็นพนักงานราชการทั่วไป เรียบร้อยแล้ว

สถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์ ขอความอนุเคราะห์ท่านในการประชาสัมพันธ์การรับสมัคร
บุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ อัตรา ดังนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา
๒. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

โดยเปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ผู้สนใจติดต่อขอรับใบสมัคร และสมัครด้วยตนเองได้ที่
อาคารอำนวยการ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ ชั้น ๒ สถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์ หรือ
สามารถติดตามรายละเอียดเพิ่มเติมที่ เว็บไซต์ www.nkd.go.th หรือโทร ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ - ๔๙ ต่อ ๗๓๑๕๕
ในวันและเวลาราชการ ทั้งนี้ได้แนบประกาศรับสมัคร จำนวน ๑ ชุด มาพร้อมหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์การรับสมัครให้
ผู้สนใจทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณ

(นางสาวดุขฎิ จิงศิริกุลวิทย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กกราชนครินทร์



ประกาศสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยสถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงาน และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และคำสั่งกรมสุขภาพจิต ที่ ๘๐๔/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๑๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ มอบอำนาจให้ข้าราชการปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมสุขภาพจิตในการสรรหา เลือกสรรและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้าง

ตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร มี ตำแหน่ง ๒ อัตรา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

๒. ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดที่เกี่ยวกับตำแหน่ง ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสาร ๑ และ ๒)

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ต่อสัญญาจ้างตามผลการประเมิน) และพิจารณาต่อสัญญาจ้างหากพนักงานราชการผู้นั้นผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

สถานที่ปฏิบัติงาน สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ กรมสุขภาพจิต กระทรวงสาธารณสุข ตำบลดอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน

ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๖) ไม่เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปล่อยออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามรายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ (เอกสาร ๑ และ ๒)

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ งานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ กลุ่มอำนวยการ สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์ โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ - ๔๙ ต่อ ๗๓๑๕๕ ตั้งแต่ ตั้งแต่ วันที่ ๗ - ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ในวันและเวลาราชการ ภาคเช้า เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. โดยผู้สมัครไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร อย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติ จากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันที่ปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ ใบสำคัญทหารกองเกิน สด.๙ (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน(ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้เขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ ไม่มี

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

- ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรอง ตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผล ทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิ์สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะ

- ผู้สมัครจะต้องมายื่นและกรอกใบสมัครด้วยตนเอง พร้อมทั้งทำแบบทดสอบบุคลิกภาพให้เสร็จภายในวันที่ยื่นใบสมัคร ซึ่งผลทดสอบบุคลิกภาพจะนำมาใช้เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา ในวันสอบสัมภาษณ์ด้วย

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์รับการประเมินสมรรถนะและกำหนด วัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ และทาง [http:// www.ricd.go.th](http://www.ricd.go.th) โทรศัพท์ ๐ ๕๓๙๐ ๘๓๐๐ ต่อ ๗๓๑๕๕

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ (เอกสาร ๑ และ ๒)

๖. เกณฑ์การตัดสิน

รายละเอียดแนบท้าย ประกาศนี้ (เอกสาร ๑ และ ๒)

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ งานทรัพยากรบุคคล กลุ่มภารกิจอำนวยการ สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์ ๑๙๖ หมู่ ๑๐ ตำบลคอนแก้ว อำเภอแม่ริม จังหวัดเชียงใหม่ ๕๐๑๘๐ โทร ๐ ๕๓๙๐๘๓๐๐ - ๔๙ ต่อ ๗๓๑๕๕ และทาง[http:// www.ricd.go.th](http://www.ricd.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(นางสาวชัชฎิ จิงศิริกุลวิทย์)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาการเด็กราชชนครินทร์

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาพิเศษ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานด้านการศึกษา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- (๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวม ข้อมูลเบื้องต้น เกี่ยวกับผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ เพื่อวางแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
- (๒) ฟื้นฟูทางการศึกษาแก่ผู้บกพร่องทางพัฒนาการ สติปัญญา พฤติกรรม และการเรียนรู้ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล เพื่อให้ผู้บกพร่องฯ พัฒนาเต็มศักยภาพ
- (๓) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการ เพื่อพัฒนาคุณภาพ มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการศึกษาพิเศษ
- (๔) จัดทำบทความ เอกสารทางวิชาการเบื้องต้น เพื่อเผยแพร่ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเข้าใจงานด้านการศึกษาพิเศษ
- (๕) สามารถปฏิบัติงานได้ทั้งในเวลาและนอกเวลาราชการ หรือวันหยุดราชการ ในกรณีที่มีงานสำคัญเร่งด่วน
- (๖) มีบุคลิกดี มีความคิดริเริ่ม มีไหวพริบ มีความอดทน เสียสละและมีมนุษยสัมพันธ์ดี

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำแนะนำการฟื้นฟูทางการศึกษาเบื้องต้นด้านการศึกษาพิเศษแก่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อให้เข้าใจและนำไปปฏิบัติได้

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ต่อสัญญาจ้างตามผลการประเมิน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

✓ ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางการศึกษาพิเศษ สาขาวิชาการศึกษา สาขาวิชา
วิทยาศาสตร์การแพทย์ทางการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อความหมาย หรือสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางจิตวิทยา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น -สมรรถนะ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์/การทดสอบ ด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๒๐๐	

รายละเอียดการจ้างพนักงานราชการ
ตำแหน่ง นักวิชาการเผยแพร่ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
สถาบันพัฒนาการเด็กราชนครินทร์

ปฏิบัติงานทางวิชาการเกี่ยวกับการเผยแพร่กิจกรรมและความรู้ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ความรู้ทางวิชาการในการเผยแพร่กิจกรรมความเคลื่อนไหวตลอดจนวิทยาการใหม่ๆของส่วนราชการทางสื่อมวลชน เช่น ทางวิทยุกระจายเสียง โทรทัศน์หนังสือพิมพ์เอกสารหรือสิ่งพิมพ์ เป็นต้น จัดนิทรรศการซึ่งต้องใช้โสตทัศนอุปกรณ์ต่าง ๆ และการเผยแพร่โดยทางอื่น ตลอดจนการศึกษาวิเคราะห์ทางวิชาการ เพื่อปรับปรุงวิธีการและการดำเนินงานเผยแพร่และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

หน้าที่ความรับผิดชอบ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเผยแพร่ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับ มอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ และเสนอแนะความคิดเห็นในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ ในการเผยแพร่ข่าวสารและความรู้ เพื่อให้การปรับปรุงด้านการเผยแพร่ของหน่วยงานให้ดียิ่งขึ้น

(๒) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลทางวิชาการและวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อใช้ประกอบ ในการจัดทำแผนงานโครงการและการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ ของหน่วยงาน

(๓) ร่วมศึกษาวิจัย ด้านการเผยแพร่กิจกรรมข่าวสาร ความรู้ และสรุปผลการศึกษา เพื่อใช้ประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการการดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงาน และเผยแพร่แก่หน่วยงานอื่น

(๔) สำรวจ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อคิดเห็น ขอเสนอแนะของกลุ่มเป้าหมาย เพื่อใช้ในการ กำหนดนโยบาย แผนยุทธศาสตร์และโครงการเกี่ยวกับการดำเนินงานเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้

(๕) เรียบเรียงข่าวสาร บทความ เพื่อเผยแพร่แก่กลุ่มเป้าหมายผ่านสื่อ และช่องทางการ เผยแพร่ต่าง ๆ

(๖) จัดทำสื่อ เพื่อเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ของหน่วยงานแก่กลุ่มเป้าหมายผ่าน ช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ

(๗) ดำเนินการเผยแพร่กิจกรรม ความรู้ และประสานงานการเผยแพร่กับหน่วยงานอื่น ๆ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติแก่ประชาชนเกี่ยวกับความรู้และข่าวสารผลงานของหน่วยงาน ผ่านสื่อและช่องทางการเผยแพร่ต่าง ๆ

(๘) กำกับดูแลการเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพ และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย

(๙) ร่วมดำเนินการประเมินผล การดำเนินงานเผยแพร่กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้เพื่อ ปรับปรุงการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๑๐) จัดทำระบบและฐานข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานด้านการเผยแพร่ กิจกรรม ข่าวสาร ความรู้ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือ โครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิด ความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ที่กำหนดไว้

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้บริการข้อมูล เพื่อการเผยแพร่เบื้องต้นแก่ส่วนราชการ หน่วยงาน องค์กรภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ ความรู้เบื้องต้นแก่บุคคลผู้ที่สนใจทั่วไป เพื่อเป็นประโยชน์และ สร้างความเข้าใจแก่บุคคลทั่วไป

ค่าตอบแทน ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เริ่มจ้าง จนถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑ (ต่อสัญญาจ้างตามผลการประเมิน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางสื่อสารมวลชน ทางวารสารศาสตร์ ทางการศึกษา หรือ สาขาวิชานิติศาสตร์

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ความสามารถ หรือทักษะเฉพาะ	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น -สมรรถนะ	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์/การทดสอบ ด้วยสถานการณ์จำลอง
รวม	๒๐๐	