



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
เรื่อง ขยายการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน  
ตำแหน่ง ผู้ช่วยสอนและวิจัย  
ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑

ด้วยมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีประสงค์จะขยายการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๑๐๘๗/๒๕๖๐ เรื่อง มอบอำนาจให้รองอธิการบดีปฏิบัติการแทนอธิการบดี ลงวันที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐ จึงประกาศ ขยายการรับสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน ตำแหน่งผู้ช่วยสอนและวิจัย ครั้งที่ ๓/๒๕๖๑ โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติเฉพาะและอัตราว่าง

หน่วยงาน	อัตราว่าง	คุณสมบัติ/คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
<u>สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม</u> - สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ	๑	- อายุไม่เกิน ๓๕ ปี - ปริญญาตรี ทางด้านการจัดการ บริหารธุรกิจ การจัดการ ธุรกิจใหม่และภาวะการณประกอบการ - มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษและ คอมพิวเตอร์ - สามารถปฏิบัติงานได้เต็มเวลา โดยไม่ติดภาระเรื่องการศึกษา หรือภาระใดๆ
รวม	๑	

หมายเหตุ กรณีผู้ที่ได้สมัครงานมาก่อนขยายการรับสมัคร มหาวิทยาลัยยังคงเก็บใบสมัครไว้พิจารณา

๒. อัตราเงินเดือน ๒๑,๘๐๐/เดือน

๓. สวัสดิการ มหาวิทยาลัยได้จัดสรรให้ได้รับสิทธิประโยชน์ภายใต้เงื่อนไขและหลักเกณฑ์ของกองทุน ประกันสังคม

/๔. การสมัคร...

#### ๔. การสมัครสอบคัดเลือก

๔.๑ การรับใบสมัคร Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.sut.ac.th/dp> โหมดสมัครงาน เลือก Download ใบสมัครลูกจ้างชั่วคราวรายเดือน

๔.๒ การสมัคร ให้สมัครทางไปรษณีย์ กรอกใบสมัครและหลักฐานตามข้อ ๕. แล้วจัดส่งใบสมัคร และหลักฐานการสมัครงาน มาที่ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (สมัครผู้ช่วยสอนฯ สาขาวิชาเทคโนโลยีการจัดการ) ๑๑๑ ถ.มหาวิทยาลัย ต.สุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ ภายในวันที่ ๔ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมหาวิทยาลัยจะถือเอาวันที่ไปรษณีย์ต้นทางประทับตรา เป็นเกณฑ์

#### ๕. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัครที่กรอกข้อความครบถ้วนสมบูรณ์แล้ว พร้อมติดรูปถ่ายขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งเป็นรูปถ่ายที่ถ่าย มาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน

๕.๒ สำเนาหนังสือแสดงผลการศึกษา (Transcript) ที่ทางสถานศึกษาออกให้ว่าสำเร็จการศึกษาแล้ว จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาใบปริญญาบัตรหรือสำเนาหนังสือรับรองจบการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๓ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ และ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๔ เอกสารใบผ่านงานตามที่กรอกไว้ในใบสมัคร

๕.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ทะเบียนสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๖ ผู้สมัครที่เป็นชาย ให้แนบสำเนาใบพันพั้นระทางทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) จำนวน ๑ ฉบับ

๕.๗ ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรอง "สำเนาถูกต้อง" ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบแล้ว ให้ถือว่าผู้สมัครสอบรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครและไม่มีสิทธิ์ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งในตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

#### ๖. การดำเนินการคัดเลือก

๖.๑ พิจารณาประเมินคุณวุฒิการศึกษา ผลการศึกษา ประสบการณ์ของผู้สมัครที่ตรงกับลักษณะงานที่จะจ้าง

๖.๒ ประเมินบุคคลโดยพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ เช่น ทักษะคติ ความสนใจ ความตั้งใจ มนุษย์สัมพันธ์ บุคลิกภาพ และอื่นๆ

๖.๓ กิจกรรมอื่นตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด โดยจะแจ้งให้ทราบในวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ

#### ๗. กำหนดการดำเนินการคัดเลือก

วัน / เดือน / ปี	การดำเนินการ
ตั้งแต่บัดนี้ - ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑	รับสมัครทางไปรษณีย์
๒๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์
ประมาณต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑	สอบสัมภาษณ์

/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กำหนดการดำเนินการคัดเลือกอาจมีการเปลี่ยนแปลง โปรดตรวจสอบจาก <http://www.sut.ac.th/dp> หรือ ส่วนการเจ้าหน้าที่ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อ.เมืองนครราชสีมา จ.นครราชสีมา ๓๐๐๐๐ โทรศัพท์ ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๕ โทรสาร ๐-๔๔๒๒-๔๐๖๐ E-mail : recruit2@sut.ac.th

๘. ระยะเวลาการจ้าง ตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑



(รองศาสตราจารย์ สพญ. ดร.ศจีรา คุปพิทยานันท์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนอธิการบดี