



ประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรร  
เป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่เริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

อัตราค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

๒. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งและขอบข่ายงานที่ปฏิบัติ

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ  
สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาวรรณคดีอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๓. คุณสมบัติทั่วไปของผู้สมัคร

๓.๑ สัญชาติไทย

๓.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันรับสมัคร)

๓.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่น  
เฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๓.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ใน  
พรรคการเมือง

๓.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิด  
ทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษหรือเป็นผู้พ้นโทษมาแล้ว  
เกิน ๕ ปี

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการรัฐวิสาหกิจหรือ  
หน่วยงานอื่นของรัฐ

๓.๘ ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงาน  
อื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๙ คุณสมบัติหรือลักษณะต้องห้ามอื่นตามที่ส่วนราชการกำหนดไว้ในประกาศการสรรหาหรือการเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นไปเพื่อความจำเป็น หรือเหมาะสมกับภารกิจของส่วนราชการนั้น

#### ๔. การรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกขอรับใบสมัครได้ที่กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี หรือดาวน์โหลดใบสมัครจากเว็บไซต์ [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ตั้งแต่วันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ อาคารสำนักงานอธิการบดี ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี สอบถามรายละเอียดได้ที่โทรศัพท์ ๐ ๗๗๓๔ ๕๖๙๑ , ๐๘ ๑๘๙๒ ๒๖๒๖

๕. ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๓๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบและชำระค่าธรรมเนียมแล้วจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๖.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๖.๒ หลักฐานการศึกษา ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร ได้แก่ สำเนาปริญญาบัตรและผลการเรียนตามรายวิชา (Transcript of Records) หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถาบันการศึกษาออกให้โดยอาศัยอำนาจของกฎหมาย จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

๖.๓ บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๔ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (กรณีที่มีชื่อ - นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๖.๕ สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด. ๔๓ เป็นต้น) หรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๕.๒ ถึงข้อ ๕.๕ ต้องนำฉบับจริงมาแสดงพร้อมสำเนาและให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๗. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

๗.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง และกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทาง [www.sru.sc.th](http://www.sru.sc.th)

๗.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลและกำหนดวัน เวลาและสถานที่สอบ ในวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๒ อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทาง [www.sru.sc.th](http://www.sru.sc.th)

#### ๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ๒ ด้าน ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

๘.๑ ประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง ในวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยการสอบข้อเขียนคะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ	๕๐ คะแนน
๒) ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์	๕๐ คะแนน
๒.) ความรู้ทั่วไปและความรู้เกี่ยวกับงาน ในตำแหน่งที่จะปฏิบัติ	๑๐๐ คะแนน

รวม ๒๐๐ คะแนน

โดยผู้มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงานจะต้องมีคะแนนประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่งรวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคลซึ่งเหมาะสมกับการปฏิบัติงานเกี่ยวกับ ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์ บุคลิกภาพ ความรู้ ท่วงที วาจา เชี่ยวชาญและเจตคติ ในวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๑ โดยการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

#### ๙. เกณฑ์การตัดสิน

๙.๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะดำเนินการประเมินสมรรถนะด้านความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิ์เข้ารับการประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล

๙.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินประเมินสมรรถนะด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และคะแนนรวมทั้ง ๒ ด้านจะต้องได้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐

#### ๑๐. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนภายในวันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๖๑ ณ อาคารสำนักงานอธิการบดี ๑ มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี และทาง [www.sru.ac.th](http://www.sru.ac.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๑๑. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานีกำหนด

๑๒. การได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ

จะได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วย  
พนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(รองศาสตราจารย์ ดร.ชูศักดิ์ เอกเพชร)

รักษาราชการแทน

อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี

รายละเอียดแนบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยราชภัฏสุราษฎร์ธานี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑

ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ สาขาวิชาวรรณคดีอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

๑. มีความรู้ความสามารถด้านทักษะการสื่อสาร พูด อ่าน เขียน ภาษาต่างประเทศในระดับดีมาก
๒. มีความรู้ความสามารถในการบริหารงานทั่วไปอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๓. มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่
๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่
๕. มีความสามารถในการศึกษาและจัดการข้อมูล วิเคราะห์ปัญหาและสรุปเหตุผล
๖. มีความสามารถและทักษะในการติดต่อประสานงาน

ขอบข่ายงานที่จะต้องปฏิบัติ

๑. งานบริการห้องฝึกปฏิบัติการทางภาษา มีหน้าที่
  - ๑.๑ กำกับดูแลให้นักศึกษาปฏิบัติตามระเบียบการใช้ห้องฝึกภาษา เช่น การฝากเอกสารใน Locker การฝึกภาษาตามที่อาจารย์มอบหมาย ไม่ใช้อุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อวัตถุประสงค์อื่น
  - ๑.๒ ช่วยเหลือนักศึกษาที่ประสบปัญหาต่าง ๆ ในการใช้สื่อที่มีไว้บริการ
  - ๑.๓ เป็นผู้ผลิตสื่อและดูแลสื่อประกอบการฝึกภาษาต่าง ๆ รวมทั้งระบบการเบิกให้ยืม และการจัดเก็บการดูแลความเป็นระเบียบเรียบร้อย
  - ๑.๔ จัดเก็บข้อมูลสถิติของนักศึกษาที่เข้าใช้บริการห้องฝึกภาษา
  - ๑.๕ งานอื่น ๆ ในลักษณะที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย
๒. งานวิเทศสัมพันธ์ มีหน้าที่
  - ๒.๑ ประสานงานการสรรหา บรรจุ แต่งตั้ง กาดต่อสัญญา การประเมินผลการปฏิบัติงาน การลาทุกประเภท การลาออกจากงานของอาจารย์ชาวต่างชาติ
  - ๒.๒ ประสานงานการทำบัตรผู้เสียภาษีอากรของอาจารย์ชาวต่างชาติ
  - ๒.๓ ประสานงานการทำบัตรประกันสังคมของอาจารย์ชาวต่างชาติ
  - ๒.๔ ประสานงานการทำวีซ่าและการขอออกนอกประเทศของอาจารย์ชาวต่างชาติ
  - ๒.๕ ประสานงานจัดประชุมอาจารย์ชาวต่างชาติของอาจารย์ชาวต่างชาติ
  - ๒.๖ ประสานงานการจัดตารางเรียน ตารางสอน ตารางคุมสอบ การส่งผลการเรียนของอาจารย์ชาวต่างชาติ
  - ๒.๗ งานอื่น ๆ ในลักษณะที่เกี่ยวข้อง หรือที่ได้รับมอบหมาย เช่น งานแปลเอกสาร

๓. งานโครงการอบรมภาษาต่างประเทศและทุนการศึกษา มีหน้าที่

๓.๑ จัดทำโครงการอบรมภาษาต่างประเทศ จัดตารางเรียน / อบรม ให้กับนักศึกษาทุกชั้นปีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๓.๒ ประสานงาน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ ห้องสำหรับการอบรม อำนวยความสะดวกให้แก่วิทยากร อาจารย์พิเศษ นักศึกษาตลอดการฝึกอบรม

๓.๓ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารการฝึกอบรมทางด้านภาษาต่างประเทศและทุนการศึกษาต่างประเทศให้แก่คณาจารย์และนักศึกษา

\*\*\*\*\*