



ประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ
ในสังกัดกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

ด้วยกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๔/ว ๑๗ ลงวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๕๖ เรื่อง การสรรหาโดยการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ จึงประกาศรับสมัครสอบแข่งขันฯ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง และเงินเดือนที่จะได้รับ

(๑) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ จำนวน ๖ อัตรา

(๒) นักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ (ด้านความปลอดภัยในการทำงาน) จำนวน ๔ อัตรา

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท ทั้งนี้เงินเดือนที่ได้รับจะเป็นเท่าใดให้เป็นไปตามประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิตามช่วงเงินเดือน ลงวันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๗

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

๒.๑ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี

(๓) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขด้วยความบริสุทธิ์ใจ

ข. ลักษณะต้องห้าม

(๑) เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง

(๒) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.

(๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัตินี้หรือตามกฎหมายอื่น

(๔) เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

(๕) เป็นกรรมการหรือผู้ดำรงตำแหน่งที่รับผิดชอบในการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) เป็นบุคคลล้มละลาย

(๗) เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ

(๘) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก หรือปลดออก เพราะกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๐) เป็นผู้เคยถูกลงโทษไล่ออก เพราะการกระทำผิดวินัยตามพระราชบัญญัตินี้ หรือตามกฎหมายอื่น

(๑๑) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการ หรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐ

ผู้ที่จะเข้ารับราชการเป็นข้าราชการพลเรือนซึ่งมีลักษณะต้องห้ามตาม ข. (๔) (๖) (๗) (๘) (๙) (๑๐) หรือ (๑๑) ก.พ. อาจพิจารณายกเว้นให้เข้ารับราชการได้ แต่ถ้าเป็นกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๘) หรือ (๙) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสองปีแล้ว และในกรณีมีลักษณะต้องห้ามตาม (๑๐) ผู้นั้นต้องออกจากงานหรือออกจากราชการไปเกินสามปีแล้ว และต้องมีใช่เป็นกรณีออกจากงานหรือออกจากราชการเพราะทุจริตต่อหน้าที่ สำหรับผู้มีลักษณะต้องห้ามตามข้อ ข. (๑) (๕) ให้มีสิทธิสมัครสอบแข่งขันได้แต่จะมีสิทธิได้รับการบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่สอบแข่งขันได้ต่อเมื่อพ้นจากการเป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมืองแล้ว

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๒.๒ ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ดังนี้

(๑) ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้าย ๑ - ๖)

(๒) เป็นผู้สอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไป ระดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่งที่เปิดรับสมัครตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (รายละเอียดแนบท้าย ๑ - ๖)

๔. การรับสมัคร

๔.๑ ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการสามารถสมัครได้ทางอินเทอร์เน็ตตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ตามขั้นตอนดังนี้

(๑) ให้ผู้สมัครเข้าไปที่เว็บไซต์กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน <http://job.labour.go.th> หัวข้อ “การรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการ” หรือ <https://labour.thaijobjob.com>

(๒) กรอกข้อความในใบสมัครให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไปพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลลงในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลในการกรอกใบสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๔.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมการสอบ และค่าธรรมเนียมธนาคารเฉพาะที่เคาน์เตอร์ บมจ. ธนาคารกรุงไทย ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ ถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๑ ภายในเวลาทำการของธนาคาร การรับสมัครสอบจะมีผลสมบูรณ์ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบเรียบร้อยแล้ว

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ จำนวน ๔๓๐ บาท ซึ่งประกอบด้วย

(๑) ค่าธรรมเนียม จำนวน ๔๐๐ บาท

(๒) ค่าธรรมเนียมธนาคารรวมค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐ บาท

ค่าธรรมเนียมจะไม่จ่ายคืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๔ ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ ผู้สมัครสอบสามารถตรวจสอบและพิมพ์ใบสมัครที่มีเลขประจำตัวสอบหลังจากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบเรียบร้อยแล้ว ทั้งนี้เมื่อได้รับเลขประจำตัวสอบแล้วให้พิมพ์บัตรประจำตัวสอบลงในกระดาษ A4 เพื่อเป็นหลักฐานในการเข้าสอบทุกครั้ง

๕. เงื่อนไขในการรับสมัครสอบ

๕.๑ ผู้สมัครสอบสามารถเลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง และเมื่อชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลการสมัครสอบไม่ได้

๕.๒ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ ในข้อ ๒.๒ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือ วันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์

๕.๓ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อ และรับรองความถูกต้องข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ดังนั้น หากผู้สมัครจงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงานตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๕.๔ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๖. การประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบ วัน เวลา สถานที่สอบ
และระเบียบเกี่ยวกับการสอบภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางเว็บไซต์ <http://personnel.labour.go.th/new>
ทั้งนี้ หากมีการเปลี่ยนแปลงกำหนดการ จะประกาศให้ทราบทางเว็บไซต์ดังกล่าว

๗. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง
บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล
และเลขประจำตัวประชาชน ปรากฏชัดเจน และตรงกับประกาศรายชื่อผู้สมัครสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้
ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ตามข้อ ๖

๘. เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่นในวันสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง
๘.๑ ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวม
แว่นตา ถ้า ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

๘.๒ สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records)
ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติ
ให้เป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครจำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตร ของสถานศึกษาใด
นั้นจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์
โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๒ มีนาคม ๒๕๖๑ ในกรณีที่ไม่สามารถนำ
หลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครสอบได้ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดย
ระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร
มายื่นแทน

๘.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ซึ่งมีรูปถ่าย ชื่อ - นามสกุล และเลขประจำตัว
ประชาชน ปรากฏชัดเจน จำนวน ๑ ฉบับ

๘.๔ สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี
ชื่อ - นามสกุล ในเอกสารหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

๘.๕ หนังสือรับรองผลการสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรี
ขึ้นไปของสำนักงาน ก.พ. (ฉบับจริง หรือใบแทน) พร้อมสำเนา ๑ ฉบับ สำหรับผู้สมัครสอบที่ใช้ผลการวัด
ความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาโท จะต้องมีส่วนประกอบปริญญาบัตรระดับปริญญาโท หรือหนังสือรับรอง
คุณวุฒิตะดับปริญญาโท ฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติออกให้มายื่นด้วย

๘.๖ ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้าม
ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งได้แก่

- วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
- โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- โรคติดยาเสพติดให้โทษ
- โรคพิษสุราเรื้อรัง
- โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรค

ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อวันที่ในเอกสารทุกฉบับ และให้ระบุเลขประจำตัวสอบกำกับไว้มุมบนด้านขวาทุกหน้าของสำเนาเอกสารให้เรียบร้อย

๙. หลักสูตรและวิธีการสอบ

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

๙.๑ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน)

รายละเอียดเกี่ยวกับหลักสูตรการสอบแข่งขันระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๙.๒ การสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

เป็นการประเมินบุคคลเพื่อพิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งโดยวิธีการสัมภาษณ์หรือวิธีอื่น เพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน สังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ บุคลิกภาพและพฤติกรรมของผู้สอบแข่งขัน เพื่อให้ได้บุคคลที่มีคุณธรรม จริยธรรม ความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ และอื่น ๆ ที่จำเป็นสำหรับตำแหน่ง

ทั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งก่อน และเมื่อสอบผ่านการวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้าสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง

๑๐. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ต้องเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และเป็นผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ทั้งนี้ ให้คำนึงถึงหลักวิชาการวัดผลด้วย

๑๑. การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

๑๑.๑ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน จะประกาศการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยเรียงตามลำดับคะแนนรวมของผู้สอบผ่านการสอบแข่งขันเพื่อวัดความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และการสอบแข่งขันเพื่อวัดความเหมาะสมกับตำแหน่งจากมากไปน้อย ในกรณีที่มีคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าอยู่ในลำดับที่ดีกว่า แต่ถ้าคะแนนความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากันอีกให้ผู้ที่มิใช่เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๑๑.๒ การขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ จะขึ้นบัญชีไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ากรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานได้จัดให้มีการสอบแข่งขันในตำแหน่งเดียวกันกับที่ได้ประกาศรับสมัครในครั้งนี้อีก และได้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ใหม่แล้ว บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ครั้งนี้เป็นอันยกเลิก

๑๒. การบรรจุและแต่งตั้ง

ผู้สอบแข่งขันได้จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ในบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ โดยได้รับเงินเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งนั้น ตามที่ระบุไว้ในประกาศรับสมัคร

๑๓. การรับโอนผู้สอบแข่งขันได้

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานไม่รับโอนผู้สอบแข่งขันได้ที่เป็นข้าราชการหรือพนักงานของรัฐทุกประเภทไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

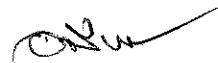
ทั้งนี้ กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจะดำเนินการสอบแข่งขันด้วยความโปร่งใส ยุติธรรมและเสมอภาค ดังนั้น หากผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้เข้ารับราชการ หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าหลงเชื่อ และแจ้งให้กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานทราบด้วย เพื่อจะได้พิจารณาดำเนินการทางกฎหมายต่อไป

๑๔. เงื่อนไข ข้อความอื่น ๆ ที่ผู้สมัครควรทราบ

กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน มีนโยบายให้ผู้ได้รับการบรรจุ และแต่งตั้งต้องอยู่ปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยห้ามโอนไปส่วนราชการอื่น เว้นแต่ลาออกจากราชการ

การที่ส่วนราชการอื่นมีตำแหน่งว่างในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับปฏิบัติการ ซึ่งต้องการบุคคลที่มีคุณวุฒิการศึกษาอย่างเดียวกัน และมีความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ที่เหมือนหรือใกล้เคียงกันกับตำแหน่งที่ได้มีการสอบแข่งขันและขึ้นบัญชีไว้ ส่วนราชการที่มีตำแหน่งว่างสามารถคัดเลือกจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ในตำแหน่งที่สอบครั้งนี้ไปขึ้นบัญชีเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกในตำแหน่งอื่น ให้ถือว่าเป็นการสอบครั้งเดียวกับการสอบครั้งนี้ โดยผู้สอบแข่งขันได้มีสิทธิที่จะรับการบรรจุได้เพียงครั้งเดียวเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑



(นายอนันต์ชัย อุทัยพัฒนาชีพ)

อธิบดีกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง ลักษณะงานที่ปฏิบัติ หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน
แบบท้ายประกาศกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชานิติศาสตร์ สาขาวิชารัฐศาสตร์ สาขาวิชาบริหารธุรกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาบริหารธุรกิจ และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านคุ้มครองแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน ด้านแรงงานสัมพันธ์ ด้านสวัสดิการแรงงาน และด้านมาตรฐานแรงงานไทย ภายใต้การกำกับแนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชาในสำนักงาน เพื่อให้แรงงานทั้งในและนอกระบบได้รับการคุ้มครองและได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ร่วมจัดทำแผนปฏิบัติงาน โครงการของหน่วยงาน เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและภารกิจของกรม กระทรวง และจังหวัด

(๒) ร่วมตรวจคุ้มครองแรงงาน ตรวจสอบความปลอดภัยในการทำงานเชิงเทคนิคและวิชาการ และตรวจข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงานของสถานประกอบกิจการ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๓) รับแจ้งการใช้แรงงานเด็ก การรับคำขอและเสนอความเห็นการอนุญาตใช้แรงงานเด็ก ในเวลา ๒๒.๐๐ - ๐๖.๐๐ น. เพื่อให้เป็นไปตามกฎหมายกำหนด

(๔) ร่วมดำเนินการส่งเสริมและพัฒนาเครือข่ายด้านแรงงาน ส่งเสริมความปลอดภัยในการทำงาน ส่งเสริมแรงงานสัมพันธ์และสวัสดิการแรงงานในสถานประกอบกิจการ และส่งเสริมให้สถานประกอบกิจการเข้าสู่ระบบมาตรฐานแรงงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายแรงงาน และมาตรฐานแรงงานไทย

(๕) รับและหรือพิจารณาวินิจฉัยคำร้องตามกฎหมายแรงงาน เพื่อให้แรงงานได้รับสิทธิประโยชน์ตามที่กฎหมายกำหนด

(๖) ดำเนินการจ่ายเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง และพิจารณาสรุปรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้องในกรณีลูกจ้างยื่นขอรับเงินกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้างในกรณีอื่น ๆ นอกเหนือจากค่าชดเชย รวมทั้งติดตามให้นายจ้างจ่ายเงินคืนกองทุนสงเคราะห์ลูกจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบฯ ที่กำหนด

(๗) ร่วมดำเนินการไกล่เกลี่ยข้อพิพาทแรงงานและแก้ไขข้อขัดแย้งที่เกิดขึ้นในสถานประกอบกิจการ รวมทั้งเฝ้าระวัง ติดตามสถานการณ์และรายงานความเคลื่อนไหวด้านแรงงานที่เกิดขึ้น

(๘) ดำเนินการดำเนินงานทะเบียนตามกฎหมายแรงงานสัมพันธ์ เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๙) ร่วมดำเนินการฝึกอบรม สัมมนา หรือประชุมชี้แจงเพื่อให้ความรู้แก่นายจ้าง ลูกจ้าง และเครือข่ายด้านแรงงาน เพื่อให้เกิดการพัฒนาความรู้ความเข้าใจในด้านกฎหมายแรงงานและด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

- ตรวจสอบสัญญาจ้าง ตรวจสอบเอกสารการจ่าย ตรวจสอบทะเบียนลูกจ้างให้ตรงกับจำนวนลูกจ้างในเรือที่แจ้งเข้า - แจ้งออก

- ร่วมตรวจสอบสภาพการทำงาน และอุปกรณ์ความปลอดภัยในเรือประมงทะเล

(๑๐) ร่วมดำเนินการแก้ไขปัญหาความขัดแย้งด้านแรงงานในกรณีเร่งด่วนกับหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง

(๑๑) บันทึกผลการปฏิบัติงานในระบบคอมพิวเตอร์ และรายงานผลการปฏิบัติงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๑๒) ปฏิบัติงานและสนับสนุนงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อสนับสนุนภารกิจของหน่วยงานให้บรรลุภารกิจที่กำหนดไว้ในภาพรวม

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ หรือร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานหรือโครงการของหน่วยงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานงานกับนิติกรในการรวบรวมหลักฐานและเอกสารที่เกี่ยวข้อง เพื่อดำเนินคดีอาญาแก่ผู้ฝ่าฝืนไม่มาพบพนักงานตรวจแรงงานตามกฎหมายแรงงาน

(๒) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๓) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริงแก่บุคลากร ในหน่วยงานหรือในหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔ ด้านการบริการ

(๑) ให้คำปรึกษา แนะนำในเบื้องต้นแก่ผู้รับบริการเกี่ยวกับการดำเนินงานของหน่วยงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

(๒) สำรวจและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงาน เพื่อประมวล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านแรงงาน

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับการบริหารงานด้านแรงงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข.) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และความรู้ด้านกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกระทรวงแรงงาน

๑.๒ ความรู้ด้านแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีรวมถึงนโยบายด้านแรงงาน

๒. ภาคความ...

๒. ภาควิชาความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักวิชาการแรงงานปฏิบัติการ (ด้านความปลอดภัยในการทำงาน)

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาสาธารณสุขศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ สาขาวิชาเทคนิคการแพทย์ สาขาวิชากายภาพบำบัด สาขาวิชาเทคโนโลยีชีวภาพ สาขาวิชาสถาปัตยกรรมศาสตร์ สาขาวิชาแพทยศาสตร์ สาขาวิชาเภสัชศาสตร์ สาขาวิชาพยาบาลศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาการสิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติ สาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางเทคโนโลยีอุตสาหกรรม และเป็นผู้สอบผ่านภาคความรู้ความสามารถทั่วไประดับปริญญาตรีขึ้นไป ของสำนักงาน ก.พ.

ลักษณะงานที่ปฏิบัติของตำแหน่ง

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้นที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับด้านความปลอดภัยแรงงาน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของผู้บังคับบัญชา ในกองความปลอดภัยแรงงาน เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามแผนยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ และภารกิจ ของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานด้านความปลอดภัยแรงงานได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

๑. ด้านการปฏิบัติการ

- ๑) ร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานความปลอดภัยแรงงานเชิงเทคนิคและวิชาการ
- ๒) ร่วมศึกษา รวบรวมข้อมูลด้านแผนงาน/โครงการ ยุทธศาสตร์ของแผนแม่บทความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน และแผนงานอื่นที่เกี่ยวข้อง
- ๓) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับระบบการทำงานของเครือข่ายความปลอดภัยแรงงาน ด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติงาน และแก้ไขปัญหาที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
- ๔) ร่วมศึกษาวิเคราะห์ ตรวจสอบและกลั่นกรองคำขอเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินทอนรองจ่ายของนายจ้างและหน่วยงานต่าง ๆ
- ๕) รวบรวมและประสานข้อมูลเพื่อจัดทำแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง และพัฒนาองค์ความรู้ การพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๖) ร่วมดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการสร้างและพัฒนา องค์ความรู้ การพัฒนาและให้บริการเทคโนโลยีสารสนเทศ การจัดทำฐานข้อมูล และพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน
- ๗) ศึกษา ยกร่าง มาตรฐานความปลอดภัยในการทำงานเบื้องต้น เพื่อกำหนดเป็นกฎหมาย ความปลอดภัยที่มีผลบังคับใช้ได้ตามกฎหมาย และเป็นไปตามมาตรฐานสากล
- ๘) ร่วมตรวจความปลอดภัยแรงงานเชิงเทคนิคและสนับสนุนการตรวจตามกฎหมาย ความปลอดภัยแรงงาน
- ๙) ประสานการตรวจสอบและประเมินบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ให้บริการ ความปลอดภัยแรงงาน
- ๑๐) ร่วมสอบสวน วิเคราะห์อุบัติเหตุและโรคจากการทำงาน
- ๑๑) ร่วมรณรงค์ ส่งเสริมด้านความปลอดภัยแรงงาน
- ๑๒) สนับสนุนสถานประกอบการกิจการในการเฝ้าระวังสุขภาพ

๑๓) ปฏิบัติการงานด้านการออกใบอนุญาตการต่ออายุใบอนุญาต การออกใบแทนใบอนุญาต หรือการขึ้นทะเบียนให้บริการในการตรวจวัด ตรวจสอบ ทดสอบ รับรอง ประเมินความเสี่ยง รวมทั้งจัดฝึกอบรม หรือให้คำปรึกษาเพื่อส่งเสริมความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๑๔) ดำเนินการทดสอบและทดสอบซ่อมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน เพื่อให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด และออกวุฒิบัตรรับรอง

๑๕) ตรวจสอบ และประเมินบุคคล นิติบุคคล หรือหน่วยงานที่ให้บริการความปลอดภัย แรงงาน

๑๖) จัดทำนิติกรรมและสัญญา กรณีนายจ้างและหน่วยงานต่าง ๆ ได้รับเงินช่วยเหลือ เงินอุดหนุน เงินกู้ หรือเงินทรงจ่าย

๑๗) ปฏิบัติหน้าที่เป็นเลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการของคณะกรรมการร่างมาตรฐาน ด้านความปลอดภัยเฉพาะด้านเพื่อสนับสนุนข้อมูลที่ต้องการให้กับคณะกรรมการ และคณะกรรมการ ใช้ประกอบการพิจารณาได้อย่างถูกต้อง

๑๘) ร่วมจัดทำคู่มือ แนวปฏิบัติด้านความปลอดภัยฯ เพื่อให้การปฏิบัติตามกฎหมาย ความปลอดภัยฯ มีความถูกต้องครบถ้วน เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจ และเผยแพร่ข้อมูลด้านความปลอดภัยฯ ที่ถูกต้องให้กับผู้รับบริการในแต่ละกลุ่มเป้าหมาย

๑๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ด้านการวางแผน

ร่วมวางแผนปฏิบัติงานและแนวทางการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย กำหนดวิธีการ และหลักเกณฑ์ของงานให้เป็นไปตามมาตรฐาน กฎระเบียบ รวมทั้งการติดตามและประเมินผล เพื่อให้งาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับเป้าหมายและภารกิจของกองความปลอดภัยแรงงาน

๓. ด้านการประสานงาน

๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

๒) ให้ข้อคิดเห็นหรือคำแนะนำเบื้องต้นแก่สมาชิกในทีมงานหรือบุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจและความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๓) ส่งเสริม ประสานงานและประเมินระบบการทำงานเครือข่ายความปลอดภัยแรงงาน

๔. ด้านการบริการ

๑) ให้คำแนะนำ ปรึกษาในเบื้องต้น แก่ผู้รับบริการ หน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการดำเนินงาน ด้านความปลอดภัยแรงงาน เพื่อสร้างความเข้าใจเกี่ยวกับแนวทางและขั้นตอนการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒) สืบค้นและจัดเก็บข้อมูล ปรับปรุงหรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศเกี่ยวกับการบริการงานด้านความปลอดภัยแรงงาน เพื่อประมวลผล วิเคราะห์ และการนำเสนอนโยบาย ยุทธศาสตร์ มาตรการ แผนงาน/โครงการ หลักเกณฑ์ วิธีการในการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน

๓) ดำเนินการเกี่ยวกับการจัดทำเอกสาร ตำรา คู่มือ สื่อ เอกสารเผยแพร่ในรูปแบบต่าง ๆ เพื่อการเรียนรู้ และการทำความเข้าใจในเรื่องต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานด้านความปลอดภัยแรงงาน

หลักสูตรและวิธีการสอบแข่งขัน แบ่งออกเป็น ๒ ภาค

๑. ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) โดยวิธีการสอบข้อเขียน (แบบปรนัย) คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน ดังนี้

๑.๑ ความรู้พื้นฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการ และความรู้ด้านกฎหมายแรงงานที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกระทรวงแรงงาน

๑.๒ ความรู้ด้านแรงงานและกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการกิจของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงาน

๑.๓ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับสภาพแวดล้อม เศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยีรวมถึงนโยบายด้านแรงงาน

๒. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

ประเมินผู้เข้าสอบจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบ และบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น