



ประกาศคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี

มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ครั้งที่ 5/2560

ด้วย โครงการปริญญาตรีบริหารธุรกิจ หลักสูตรนานาชาติ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ มีความประสงค์รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ก. ตำแหน่งที่รับสมัคร

- เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี 2 อัตรา เลขที่อัตรา 0082 , 0108

อัตราค่าจ้าง

- ค่าจ้างคุณวุฒิปริญญาตรี เดือนละ 17,960 บาท
- ค่าตอบแทนพิเศษด้านภาษาอังกฤษหรือคอมพิวเตอร์ ไม่เกิน 5,000 บาท/คน/เดือน (ตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด)

ข. คุณสมบัติของผู้สมัคร

1. คุณสมบัติทั่วไป

- 1.1 มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามความในข้อ 11 ข้อบังคับมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ว่าด้วยการบริหารบุคคล พนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2559
- 1.2 มีหลักทรัพย์หรือบุคคลค้ำประกันตามที่คณะฯ กำหนด
- 1.3 ผู้สมัครเพศชายต้องได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารหรือผ่านเกณฑ์ทหารแล้ว

2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

2.1 เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป วุฒิปริญญาตรี จำนวน 2 ตำแหน่ง

- อายุไม่เกิน 35 ปีบริบูรณ์
- สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ไม่จำกัดสาขา หากจบวิชาเอกภาษาอังกฤษ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีความรู้ทางด้านภาษาอังกฤษ สามารถพูด อ่าน เขียน และเข้าใจภาษาอังกฤษได้ดีมาก
- สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- มีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ดี
- สามารถทำงานเป็นทีมได้ดี มีใจรักในการให้บริการ และมีทักษะการสื่อสารที่ดี
- สามารถเดินทางไปปฏิบัติงานต่างจังหวัดได้เป็นครั้งคราว
- หากมีประสบการณ์การทำงานทางด้านสถาบันการศึกษา และมีคะแนน TOEIC จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ปฏิบัติงานประจำ ณ คณะพาณิชยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์

ลักษณะงานที่มอบหมาย

- ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกให้กับอาจารย์และนักศึกษาโดยใช้ภาษาอังกฤษ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานภายในและภายนอกคณะฯ และนอกมหาวิทยาลัย ด้านจัดการเรียนการสอน และจัดกิจกรรมต่างๆ ให้กับนักศึกษา
- ทำเอกสารการเบิกจ่ายเงิน
- พิมพ์เอกสาร จดหมายราชการ บันทึกราย และโต้ตอบ Email ภาษาอังกฤษ
- งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ค. การสมัครเข้ารับการศึกษา

กำหนดการ	วัน เวลา	สถานที่ / วิธีการสมัคร
1. กำหนดการรับสมัคร โดยต้องยื่นผลคะแนนการสอบ อย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้ - ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และผลการสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร - ผลการสอบ Smart for Work ของคณะฯ ต้องมีคะแนนสอบทั้ง 3 ส่วน คณิตศาสตร์ การอ่าน ภาษาอังกฤษ คะแนนรวมเกินร้อยละ 50 มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร (สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีผลคะแนนข้างต้น จะต้องสมัครสอบ Smart for Work ด้วยตัวเองผ่าน เว็บไซต์ http://smart.bus.tu.ac.th/ หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-613-2199 ค่าธรรมเนียม 300 บาท)	ตั้งแต่บัดนี้จนถึง วันที่ 20 ธันวาคม 2560	สมัครได้ที่ www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> Job Opportunities >> เข้าสู่ระบบการสมัคร
2. ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC TU-GET หรือ TU-STEP อย่างใดอย่างหนึ่ง อายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร		
3. ชำระเงินค่าสมัครสอบและส่งหลักฐานการโอนเงิน	ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2560	
4. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบ	วันที่ 25 ธันวาคม 2560	
5. ทดสอบความรู้เกี่ยวกับวิชาเฉพาะตำแหน่ง/การทดสอบการปฏิบัติงาน - สอบภาคปฏิบัติ ความรู้ทางด้าน Computer MS Word, Excel	วันที่ 29 ธันวาคม 2560 เวลา 9.00 น.	ณ ห้องคอมพิวเตอร์ 409 ชั้น 4 ตึกคณะพาณิชย์ฯ มธ. ท่าพระจันทร์
6. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสอบข้อเขียนและปฏิบัติ	วันที่ 10 มกราคม 2561	www.tbs.tu.ac.th >> เกี่ยวกับเรา >> Job Opportunities >> เข้าสู่ระบบการสมัคร

1. ผู้สมัครต้องกรอกใบสมัคร Online พร้อมแนบเอกสารเป็น PDF ดังนี้
 - 1.1 หลักฐานการศึกษาและรายละเอียดผลการศึกษา (ใบ Transcript ใบปริญญาบัตร)
 - 1.2 สำเนาทะเบียนบ้าน หรือบัตรประจำตัวประชาชน อย่างใดอย่างหนึ่ง
 - 1.3 รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด 1 หรือ 2 นิ้ว
 - 1.4 ผลการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก.) และผลการสอบภาษาอังกฤษ ระดับปริญญาตรี ของสำนักงาน ก.พ. มีอายุไม่เกิน 2 ปี นับตั้งแต่วันที่สอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่จะยื่นคะแนนดังกล่าว)

1.5 ผลการสอบ Smart for Work ของศูนย์ทดสอบทักษะด้านการจัดการแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี ต้องมีคะแนนสอบทั้ง 3 ส่วน คณิตศาสตร์ การอ่าน ภาษาอังกฤษ มีอายุไม่เกิน 2 ปี คะแนนรวมเกินร้อยละ 50 นับตั้งแต่วันสอบที่ระบุไว้ในใบรายงานผลคะแนนสอบ (สำหรับผู้ที่ประสงค์จะยื่นคะแนนดังกล่าว)

1.6 สำหรับผู้สมัครที่ไม่มีผลคะแนนข้อ 1.4 หรือ 1.5 จะต้องสมัครสอบ Smart for Work ด้วยตัวเองผ่าน เว็บไซต์ <http://smart.bus.tu.ac.th/> หรือติดต่อสอบถามได้ที่เบอร์ 02-613-2199 (ค่าธรรมเนียม 300 บาท)

1.7 ผู้สมัครต้องยื่นผลคะแนนความรู้ด้านภาษาอังกฤษ TOEIC TU-GET หรือ TU-STEP อย่างใดอย่างหนึ่ง อายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปีรับสมัคร ในการสมัครสอบ

2. ผู้สมัครจะต้องชำระค่าธรรมเนียมการสอบคัดเลือก จำนวน 100 บาท โดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชี ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) สาขามหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์-รังสิต ประเภทออมทรัพย์ ชื่อบัญชี “คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์” เลขที่ 091-0-19008-1 และแฟกซ์หลักฐานการโอนเงิน พร้อมระบุชื่อตำแหน่งของผู้สมัครสอบส่งถึง นางสาวน้ำค้าง พระแก้ว หน่วยการเงิน คณะพาณิชยศาสตร์ โทรศัพท์ 02-696-5703 โทรสาร 02-696-5704 หรือส่งที่ E-mail : namkang.p@tbs.tu.ac.th ภายในวันที่ 21 ธันวาคม 2560 จึงจะมีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เมื่อชำระค่าธรรมเนียมการสอบแล้ว คณะฯ จะไม่คืนเงินดังกล่าวให้ในทุกกรณี

3. ผู้สมัครเข้ารับการสอบคัดเลือกต้องตรวจสอบรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบข้อเขียนและปฏิบัติทาง Web Site หากมีคุณสมบัติไม่ตรงกับประกาศ หรือ ยื่นหลักฐานไม่ครบจะไม่มีสิทธิ์สอบในตำแหน่งดังกล่าว

ง. สถานที่รับสมัคร

ผู้ที่ประสงค์จะสมัครสอบ สอบถามข้อมูลได้ที่ สำนักงานเลขานุการคณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โทร. 02-613-2253, 02-613-2195 และยื่นใบสมัคร Online ที่ <http://app.bus.tu.ac.th/project07/Jobtbs.aspx>

จ. เกณฑ์การขึ้นบัญชี

คณะพาณิชยศาสตร์และการบัญชี มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นเวลา 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศผลการคัดเลือก ทั้งนี้หากคณะฯ ดำเนินการประกาศรับสมัครเพื่อคัดเลือกพนักงานเงินรายได้ ประเภทประจำ ในตำแหน่งเดียวกันขึ้นใหม่ ให้ยกเลิกบัญชีผู้คัดเลือกเดิมในตำแหน่งนั้น และให้ใช้บัญชีผู้คัดเลือกใหม่แทน

ประกาศ ณ วันที่ 4 ธันวาคม พ.ศ. 2560



(รองศาสตราจารย์วิทยา ด้านอำนวยการ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

ปฏิบัติการแทนคณบดี