



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกให้โดยสถานพยาบาลของรัฐไม่เกิน ๑ เดือน มายื่นด้วย

## **๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

### **หน่วยที่ ๑**

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
  - ๑.๑) สาขาวิชาการบัญชี
  - ๑.๒) สาขาบริหารธุรกิจ ท่างการบัญชี
- ๒) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- ๓) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๔) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๕) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๖) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- ๗) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

### **หน่วยที่ ๒**

ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป

- ๑) มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชา ดังนี้
  - ๑.๑) สาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางความสัมพันธ์ระหว่างประเทศ
  - ๑.๒) สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ ทางเศรษฐศาสตร์ระหว่างประเทศ  
ทางเศรษฐศาสตร์การเงินและการคลัง  
ทางเศรษฐศาสตร์ธุรกิจ
  - ๑.๓) สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางการจัดการระหว่างประเทศ  
ทางธุรกิจระหว่างประเทศ  
ทางการตลาด
- ๒) สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- ๓) มีมนุษยสัมพันธ์และใจรักในการให้บริการ
- ๔) มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีความสามารถในการประสานงาน และสามารถทำงานเป็นทีมได้
- ๕) มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- ๖) มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- ๗) มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- ๘) มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ ขั้นตอนการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบ สมัครได้ทางอินเทอร์เน็ต ตั้งแต่วันที่ ๒๔ - ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ไม่เว้นวันหยุดราชการ ซึ่งสามารถสมัครได้เพียงครั้งเดียว ตามขั้นตอน ดังนี้

(๑) เข้าไปที่เว็บไซต์ [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) หัวข้อ "รับสมัครบุคลากร" หรือ <https://boi.job.thai.com> ในหัวข้อ "ใบสมัครออนไลน์"

(๒) กรอกข้อความให้ถูกต้องและครบถ้วน ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนด ระบบจะกำหนดแบบฟอร์มการชำระเงินผ่านเคาน์เตอร์ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ให้โดยอัตโนมัติ

(๓) พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินลงในกระดาษขนาด A 4 จำนวน ๑ แผ่น หรือหากไม่มีเครื่องพิมพ์ในขณะนั้น ให้บันทึกข้อมูลเก็บไว้ในรูปแบบ File ลงในสื่อบันทึกข้อมูล เช่น Flash Drive เป็นต้น

ในกรณีไม่สามารถพิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารหรือบันทึกข้อมูลได้ ผู้สมัครสามารถเข้าไป พิมพ์แบบฟอร์มการชำระเงิน หรือบันทึกข้อมูลในสื่อบันทึกข้อมูลใหม่ได้อีก แต่จะไม่สามารถแก้ไขข้อมูลการสมัครในครั้งแรกที่สมบูรณ์แล้วได้

๓.๒ นำแบบฟอร์มการชำระเงินไปชำระเงินค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต เฉพาะที่เคาน์เตอร์ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ตั้งแต่วันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ภายในเวลาทำการของธนาคาร และให้เก็บหลักฐานการชำระเงินไว้ด้วย

๓.๓ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมธนาคารดังนี้

- ค่าธรรมเนียมการสอบ จำนวน ๑๐๐.- บาท

- ค่าธรรมเนียมธนาคารและค่าบริการทางอินเทอร์เน็ต จำนวน ๓๐.- บาท

เมื่อชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะไม่คืนเงินให้ไม่ว่าในกรณีใดๆ ทั้งสิ้น

ผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมสอบแล้ว สามารถตรวจสอบสถานะชำระเงินหลังจากชำระเงินค่าธรรมเนียมการไปแล้ว ๒ วันทำการ ในกรณีที่ไม่มีพบข้อมูล ผู้สมัครต้องติดต่อกับธนาคารสาขาที่ชำระเงินเท่านั้น ภายในวันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ ซึ่งผู้สมัครที่ชำระค่าธรรมเนียมแล้ว จะได้รับเลขประจำตัวสอบ โดยจะกำหนดเลขประจำตัวสอบ ตามลำดับของการชำระค่าธรรมเนียมสอบ

๓.๔ ผู้สมัครสอบจะต้องเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศรับสมัครสอบ โดยต้องเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครสอบคือวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ การสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎหรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น เป็นเกณฑ์

๓.๕ การสมัครสอบตามขั้นตอนข้างต้น ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ลงลายมือชื่อและรับรองความถูกต้อง ข้อมูลดังกล่าว ตามพระราชบัญญัติว่าด้วยธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ดังนั้น หากผู้สมัคร จงใจกรอกข้อมูลอันเป็นเท็จ อาจมีความผิดฐานแจ้งความเท็จต่อเจ้าพนักงาน ตามประมวลกฎหมายอาญา มาตรา ๑๓๗

๓.๖ ผู้สมัครสอบ...

๓.๖ ผู้สมัครสอบต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ให้ถูกต้องครบถ้วนตรงตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร หรือตรวจพบว่าเอกสารหลักฐาน ซึ่งผู้สมัครสอบนำมายื่นไม่ตรงหรือไม่เป็นไปตามประกาศรับสมัครสอบ สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนจะถือว่าผู้สมัครสอบเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น และจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

#### ๔. หลักฐานที่ต้องยื่นในวันประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ

(๑) ใบสมัครที่พิมพ์จากอินเทอร์เน็ต ให้ติดรูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำถ่ายไม่เกิน ๑ ปี ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว และลงลายมือชื่อในใบสมัครให้ครบถ้วน

(๒) สำเนาปริญญาบัตร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ (ยังไม่ได้รับปริญญา)ให้นำหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติมายื่นแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๐

(๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่กำกับไว้ทุกฉบับด้วย

#### ๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๐ ทางเว็บไซต์ [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคลากร” หรือทางเว็บไซต์ <https://boi.job.thai.com/> หัวข้อ “รับสมัครสอบ”

๖. หลักเกณฑ์...

## ๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ พนักงานส่งเสริมการลงทุน หน่วยที่ ๒	ความรู้ความสามารถในการใช้ ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ พนักงานส่งเสริมการลงทุน หน่วยที่ ๑ - ๒	การประเมินคุณลักษณะส่วนบุคคล <u>หมวด ๑</u> - ประวัติส่วนตัว - ประวัติการศึกษา - ประวัติการทำงาน - ประสบการณ์การทำงาน - ความรู้ความสามารถ <u>หมวด ๒</u> - บุคลิกภาพ/อุปนิสัย - ท่วงทีวาจา - ปฏิภาณไหวพริบ - อารมณ์/ทัศนคติ - มนุษยสัมพันธ์ <u>หมวด ๓</u> - ความเหมาะสมในการทำงานกับ องค์การ - ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์

ทั้งนี้ สำหรับหน่วยที่ ๒ จะต้องดำเนินการประเมินครั้งที่ ๑ ก่อน และเมื่อสอบผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ แล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๓) ผู้ที่จะ...

(๓) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามที่กำหนดในประกาศรับสมัครและเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๔) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

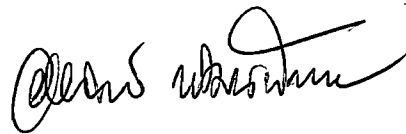
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ทางเว็บไซต์” [www.boi.go.th](http://www.boi.go.th) หัวข้อ “รับสมัครบุคลากร” หรือทางเว็บไซต์ <https://boi.job.thai.com/> หัวข้อ “รับสมัครสอบ” โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือท่าน หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นางสาวอัจฉรินทร์ พัฒนพันธ์ชัย)

รองเลขาธิการ รักษาราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ  
 แบบท้ายประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
 ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน  
 ลงวันที่ ๑๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) งานการเงิน บัญชี งบประมาณ และงานพัสดุ ๒) ประสานงานกับหน่วยงานต่างๆ ภายในสำนักงาน ๓) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๒	วุฒิปริญญาตรี ๑๘,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑
๒	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร ทั่วไป	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้ ๑) ศึกษาและจัดเก็บข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการลงทุนและภาวะ อุตสาหกรรมของประเทศที่เป็นเป้าหมายการลงทุนของไทย ๒) ดูแลงานสถิติและข้อมูลของนักลงทุนไทยที่ไปลงทุนใน ต่างประเทศ ๓) ดูแลเว็บไซต์ลงทุนไทยในต่างประเทศ ๔) ประสานงานจัดประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมต่างๆ ๕) งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย	๑	วุฒิปริญญาโท ๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน	ตามประกาศคณะกรรมการ บริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ปี ๒๕๕๔	ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๑