



ประกาศจังหวัดราชบุรี  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยจังหวัดราชบุรี ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป สังกัดโรงพยาบาลบ้านโป่ง สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดราชบุรี ณ นั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ที่ ๖๘๕/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๓ และคำสั่งจังหวัดราชบุรี ที่ ๔๓๐๘/๒๕๕๗ ลงวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการแทนผู้ว่าราชการจังหวัด ให้นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรีปฏิบัติราชการแทน จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ จำนวน ๓ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิชาการพัสดุซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ รายละเอียด ของพัสดุ เพื่อกำหนดมาตรฐานและคุณภาพการร่างสัญญาซื้อและสัญญาจ้าง การเสนอความเห็นเกี่ยวกับพัสดุ การวางระบบเกี่ยวกับระเบียบ และวิธีปฏิบัติงานด้านการพัสดุและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

หน่วยงาน งานพัสดุ ฝ่ายการเงินและพัสดุ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๑.๒ ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ ปฏิบัติงานทางวิทยาการคอมพิวเตอร์ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการศึกษา วิเคราะห์ กำหนดคุณลักษณะของเครื่อง จัดระบบติดตั้ง เชื่อมโยงระบบเครื่องคอมพิวเตอร์ ศึกษา วิเคราะห์ ออกแบบเกี่ยวกับชุดคำสั่งระบบ ชุดคำสั่งประยุกต์ การจัดทำคู่มือการใช้คำสั่งต่างๆ กำหนดคุณลักษณะติดตั้งและใช้เครื่องมือชุดคำสั่งสื่อสาร การจัดและบริหารระบบสารสนเทศ รวมทั้งการดำเนินการเกี่ยวกับการกระทำผิดทางคอมพิวเตอร์ และธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์การให้คำปรึกษาแนะนำอบรมเกี่ยวกับวิทยาการคอมพิวเตอร์ด้านต่างๆ แก่บุคคล หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

หน่วยงาน ฝ่ายแผนงานและสารสนเทศ กลุ่มอำนวยการ

ค่าตอบแทน เดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันเริ่มสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓



### (๓) ตำแหน่งนักกายภาพบำบัด

ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ในสาขาวิชากายภาพบำบัด ทางกายภาพบำบัด และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขากายภาพบำบัด หรือใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพกายภาพบำบัดของสภากายภาพบำบัด

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบ้านโป่ง อ.บ้านโป่ง จ.ราชบุรี ตั้งแต่วันที่ ๑๘ - ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ในวันและเวลาดังกล่าว

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๒ รูป

(๒) ระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) และสำเนาปริญญาบัตร แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐ และหากเรียนหลักสูตรต่อเนื่อง ให้แนบสำเนาวุฒิการศึกษามาเพื่อตรวจสอบด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้อง อยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณี ที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ฉบับจริงพร้อมสำเนา อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หลักฐานซึ่งแสดงว่าผ่านการเกณฑ์ทหารหรือหลักฐานการฝึกอบรมวิชาทหาร (รต.) ชั้นปีที่ (เฉพาะ เพศชาย) เช่น สด.๔๓ หรือ สด.๘ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรอง "สำเนาถูกต้อง" และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๒๐๐ บาท เมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่คืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้ จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศ รายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ

#### ๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติ ทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดราชบุรี จะไม่คืนค่าสมัครสอบด้วย

อนึ่ง เป็นหน้าที่ของผู้สมัครจะต้องติดตามประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการเลือกสรรในครั้ง นี้ของจังหวัดราชบุรี และประกาศของคณะกรรมการดำเนินการสรรหาและเลือกสรร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ บ้ายประกาศ ฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบ้านโป่ง และทาง [www.bph.moph.go.th](http://www.bph.moph.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ, ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ และตำแหน่งนักกายภาพบำบัด ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีประเมิน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๑</u></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถทั่วไปและภาษาไทย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถทางด้านการคิดคำนวณ</li> <li>- ความสามารถทางด้านเหตุผล</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับตำแหน่งพนักงานราชการและองค์กร</li> <li>- ความสามารถทางด้านภาษาไทย</li> </ul> <p>๒. ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</p>	<p>๓๐</p> <p>๗๐</p>	} ข้อเขียน
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๒</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง</li> </ul>	๑๐๐	
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๓</u> ด้านคุณลักษณะส่วนบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพและการแต่งกาย</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- การสื่อสาร</li> <li>- ความสามารถพิเศษ</li> </ul>	๑๐๐	สัมภาษณ์
<p><u>การประเมินครั้งที่ ๔</u> ด้านความเหมาะสมกับตำแหน่ง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ประสบการณ์และทักษะในการทำงาน</li> <li>- ทักษะการคิดวิเคราะห์</li> <li>- ความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- ภาวะความเป็นผู้นำ</li> </ul>	๑๐๐	สัมภาษณ์
<b>รวม</b>	<b>๔๐๐</b>	

๖. เกณฑ์การตัดสิน

(๑) ผู้ที่จะถือเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

(๒) การจัดเรียงลำดับผู้ผ่านการเลือกสรร จะเรียงตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ กรณีที่ได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ยื่นใบสมัครก่อนเป็นผู้ที่ได้ลำดับสูงกว่า โดยพิจารณาจากวัน เวลา ที่สมัครเป็นสำคัญ

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

จังหวัดราชบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ป้ายประกาศฝ่ายการเจ้าหน้าที่ กลุ่มอำนวยการ ตึกอำนวยการ ชั้น ๒ โรงพยาบาลบ้านโป่ง และทาง [www.bph.moph.go.th](http://www.bph.moph.go.th) โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าว ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือเมื่อมีประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่จังหวัดราชบุรีกำหนด

จังหวัดราชบุรี จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการคัดเลือก หรือมีพฤติการณ์ในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้ผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรีทราบด้วย

ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(นายณรินทร์รัชต์ พิษณุคามินทร์)

นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัดราชบุรี

ปฏิบัติราชการ แทนผู้ว่าราชการจังหวัดราชบุรี