



ประกาศ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย ตำแหน่งนักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานประจำ ณ งานสนับสนุนวิชาการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงาน บุคคลพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการ สอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. การสมัครและการยื่นใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครงานสามารถเลือกช่องทางการสมัครได้ ดังนี้

๓.๑. ส่งจดหมายสมัครงานทางไปรษณีย์ พร้อมแนบหลักฐานประกอบการสมัครมาที่ “หน่วย ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ เลขที่ ๙๙๙ หมู่ที่ ๕ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบล ศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐” วงเล็บมุมซองบนขวา “สมัครงานตำแหน่งนักวิชาการศึกษา” หรือ

๓.๒. ยื่นเอกสารด้วยตนเองที่ หน่วยทรัพยากรบุคคล ชั้น ๒ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเซีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. (เว้น วันหยุดราชการ) หรือ

๓.๓. ส่งเอกสารหลักฐานในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ โดยระบุในช่อง Subject: ตำแหน่งนักวิชาการ ศึกษา\_ชื่อ-นามสกุล (เช่น นักวิชาการศึกษา\_นายสมชาย ใจดี) พร้อมเอกสารหลักฐาน โดยทำเป็น File เดียวกัน ทั้งหมด จำนวน ๑ File เท่านั้น ในรูปแบบ “PDF File” ขนาดไม่เกิน ๒๐ MB ส่งมาที่ E-Mail: [kittisak.chi@mahidol.ac.th](mailto:kittisak.chi@mahidol.ac.th)

โดยผู้สมัครสามารถยื่นใบสมัครได้ตั้งแต่บัดนี้ถึงวันที่ ๒๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

๔. เอกสารหลักฐานประกอบการรับสมัคร

- ๔.๑. ใบสมัครงานของมหาวิทยาลัยมหิดลพร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรง (ไม่เกิน ๖ เดือน) และ Resume (ถ้ามี)
- ๔.๒. สำเนาหลักฐานวุฒิการศึกษา และสำเนาใบรายงานผลการศึกษาระดับสมบุรณ์
- ๔.๓. ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (โดยผลคะแนนต้องไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน)
- ๔.๔. สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- ๔.๕. หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส
- ๔.๖. ใบรับรองการทำงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้องในเอกสารทุกฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๐ ที่ <http://www.lc.mahidol.ac.th> หรือโทรศัพท์สอบถามได้ที่ ๐-๒๘๐๐๒๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๒๐๗

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๐



(อาจารย์ ดร.ธีรพงษ์ บุญรักษา)

รองผู้อำนวยการฝ่ายยุทธศาสตร์และทรัพยากรบุคคล  
ปฏิบัติงานแทนผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

ลงวันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

**ตำแหน่ง** : นักวิชาการศึกษา จำนวน ๑ อัตรา

**หน่วยงาน** : งานสนับสนุนวิชาการ สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

**คุณสมบัติของผู้สมัคร :**

- ๑) อายุไม่เกิน ๔๐ ปี นับถึงวันที่สมัคร(เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นการเกณฑ์ทหารแล้ว)
- ๒) ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือปริญญาโท สาขาสังคมศาสตร์ด้านการวิจัยทางสังคมศาสตร์ เศรษฐศาสตร์ บริหารธุรกิจ การจัดการ วิทยาศาสตร์ในสาขาที่เกี่ยวข้อง เช่น สถิติ วิทยาการจัดการ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๓) มีประสบการณ์ด้านการวิจัย
- ๔) สามารถใช้โปรแกรมวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติได้
- ๕) มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ โดยมีผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ไม่น้อยกว่า ๔๐๐ คะแนน และเป็นผลการสอบที่มีระยะเวลาไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ยื่นใบสมัคร (หากไม่มีผลคะแนนดังกล่าวมหาวิทยาลัยจะไม่พิจารณาใบสมัคร)
- ๖) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office และ Internet ได้เป็นอย่างดี
- ๗) มีความสามารถในการประสานงานกับผู้อื่น ได้เป็นอย่างดี
- ๘) สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาได้
- ๙) หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับ AUN-QA หรือประสบการณ์ในการจัดทำรายงานการประเมินผลต่างๆ ขององค์กรจะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ลักษณะงานที่ปฏิบัติ (Job Description) :**

- ๑) ปฏิบัติงานในงานสนับสนุนวิชาการ ในด้านการจัดเก็บข้อมูล จัดการข้อมูล สรุปผลข้อมูล วิเคราะห์ และสังเคราะห์งานด้านการศึกษาและวิจัย เพื่อนำเสนอและจัดทำเอกสารรายงานในรูปแบบต่างๆ รวมถึงการพัฒนาฐานข้อมูล
- ๒) รับผิดชอบงานประกันคุณภาพด้านการศึกษา เช่น AUN-QA เป็นต้น
- ๓) ให้บริการข้อมูลเพื่อสนับสนุนส่งเสริมการศึกษาและวิจัยของสถาบันฯ
- ๔) จัดประชุม อบรม สัมมนา และเผยแพร่ข้อมูลด้านการศึกษาและวิจัย
- ๕) จัดทำเอกสารต่างๆ ที่มี การประสานงานมาจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับด้านการศึกษาและวิจัย
- ๖) ประสานงานกับนักศึกษา หลักสูตร บุคลากรวิจัย หน่วยงานภายในและภายนอก
- ๗) จัดทำแบบสำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ผลการสำรวจ เพื่อสนับสนุนงานด้านการศึกษาและวิจัยของสถาบันฯ
- ๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

**หลักเกณฑ์การคัดเลือก :** พิจารณาคุณสมบัติตามความเห็นของคณะกรรมการ เพื่อสอบข้อเขียนและสอบสัมภาษณ์

**อัตราเงินเดือน:** ปริญญาตรี ๑๙,๕๐๐ บาท

ปริญญาโท ๒๒,๗๕๐ บาท

(ยังไม่รวมเงินเพิ่มหากมีประสบการณ์ตรงและเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่)



เลขประจำตัวสอบ.....

## ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

รูปถ่าย  
ติดกา  
เท่านั้น

## ประเภทบุคลากร

 พนักงานมหาวิทยาลัย  พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน)  ลูกจ้างชั่วคราว

ตำแหน่ง..... นักวิชาการศึกษา.....

หน่วยงาน..... งานสนับสนุนวิชาการ สำนักงานผู้อำนวยการ.....

ส่วนงาน..... สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล.....

## 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล.....

NAME (MR./MISS/MRS.).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน.....

1.3 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานที่เกิด (จังหวัด).....

1.4 บัตรประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ..... วันหมดอายุ.....

1.5 สถานภาพทางทหาร ( ) ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....

( ) ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ. .... ( ) จะเกณฑ์ พ.ศ. ....

1.6 ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....

1.7 สถานภาพการสมรส..... ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

1.8 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์บ้าน..... โทรศัพท์มือถือ.....

Email Address.....

## 2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

2.1 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....

2.2 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....

## คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ. ....

## 3. ประวัติการทำงาน

## 3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุ ที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- ( ) ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท ระยะเวลา..... ปี ..... เดือน  
 สถานที่ทำงาน..... จังหวัด.....
- ( )ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ข้อมูลพันตามสัญญาปฏิบัติงานชดใช้ทุนต่อเนื่องจากหน่วยงานอื่น กรณีลาศึกษา/ฝึกอบรม

- ( ) ไม่มี ( ) มี ทุน..... ส่วนงาน.....

6. ความสามารถพิเศษ

- ( ) พิมพ์ดีดไทย..... คำ/นาที ( ) พิมพ์ดีดอังกฤษ..... คำ/นาที
- ( ) คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- ( ) ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....  
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ)..... ได้คะแนน.....
- ( ) ภาษา..... ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....
- ( ) ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ เลขที่.....
- ( ) อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

7. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

8. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- ( ) ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย ( ) ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) บุคคลภายในมหาวิทยาลัย ( ) บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- ( ) เว็บไซต์มหาวิทยาลัย ( ) หนังสือพิมพ์

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ให้ข้อมูลครบถ้วนตามข้อเท็จจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....  
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

## ประวัติโดยย่อ

ชื่อ-สกุล.....		อายุ..... ปี	
ตำแหน่งปัจจุบัน.....			
สังกัด.....			
ประวัติการศึกษา			
คุณวุฒิ	สาขา	ปี พ.ศ.	สถานศึกษาและประเทศ
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
.....	.....	.....	.....
ประวัติการทำงาน (เฉพาะที่สำคัญ)			
ระยะเวลา	ตำแหน่ง	สังกัด	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
.....	.....	.....	
ภาระหน้าที่ความรับผิดชอบ			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
ลักษณะงานที่ถนัด/เชี่ยวชาญ/สนใจ			
.....			
.....			
.....			
.....			
ผลงาน			
.....			
.....			
.....			

ลงชื่อ.....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่.....

## เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- Transcript พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ผลคะแนนการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC (โดยผลคะแนนต้องไม่ต่ำกว่า ๔๐๐ คะแนน)
- สำเนาทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย  
(เฉพาะบุคคลที่ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง)
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีตำแหน่งที่ระบุประสบการณ์)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส เป็นต้น

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....