



ประกาศจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
สังกัดสำนักงานจังหวัดสุรินทร์ สำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย

ด้วยจังหวัดสุรินทร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคล เพื่อดำเนินการเลือกสรรจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ คำสั่งสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ที่ ๑๘๓/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๕๖ และคำสั่งจังหวัดสุรินทร์ ที่ ๑๒๓๖/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๕๖ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดตำแหน่งที่จะดำเนินการเลือกสรร

กลุ่มงานบริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง อัตราว่าง รายละเอียดการจ้างงาน

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

(รายละเอียดตามเอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ)

ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ ระยะเวลาการจ้าง

ค่าตอบแทน

ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท

สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

ระยะเวลาการจ้าง

เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐ และอาจได้รับการต่อสัญญาจ้างอีกตามเงื่อนไขในข้อ ๑๑ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

โดยผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร และเรียกมาลงนามสัญญาจ้างแล้วจะได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานของสำนักงานปลัดกระทรวงมหาดไทย ในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ซึ่งมีสถานที่ปฏิบัติราชการอยู่ ณ สำนักงานจังหวัดสุรินทร์ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๑.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

Surat

/๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้...

๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้ที่มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ เป็นผู้บกพร่อง ในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือ หน่วยงานอื่นของรัฐ

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร จังหวัดสุรินทร์จะไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้า สอบเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๘/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้าง ของหน่วยงานราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของ ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

เป็นผู้ได้รับคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี หรือสาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาวิชาเศรษฐศาสตร์

๓. การรับสมัคร

๓.๑ รับสมัครระหว่างวันที่ ๑๖-๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ)

๓.๒ ให้ผู้สนใจรับใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัด สุรินทร์ ชั้น ๒ ศาลากลางจังหวัดสุรินทร์ ถนนหลักเมือง ตำบลในเมือง อำเภอเมืองสุรินทร์ จังหวัดสุรินทร์ โดย จัดเตรียมเอกสารประกอบการสมัคร ดังต่อไปนี้

๓.๒.๑ ใบสมัครที่กรอกรายละเอียดถูกต้องครบถ้วน

๓.๒.๒ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

๓.๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชนฉบับจริงที่ยังไม่หมดอายุ พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาวุฒิการศึกษาและระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่า เป็นผู้ที่มี คุณสมบัติตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ตนสมัครฯ จำนวน ๒ ฉบับ ซึ่งจะต้องเป็นคุณวุฒิที่สำเร็จ การศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๕๙

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้ นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ



๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในกรณีที่ชื่อตัว หรือชื่อสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน อย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ ใบรับรองแพทย์ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ ซึ่งออกไม่เกิน ๑ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

๔. ค่าธรรมเนียมการสมัคร

ผู้สมัครต้องชำระค่าธรรมเนียมการสมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) โดยค่าธรรมเนียมจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

๕. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๕.๑ ผู้สมัครจะต้องมีคุณสมบัติในตำแหน่งที่จะสมัครโดยไม่สามารถใช้คุณสมบัติที่สูงกว่ามาใช้ในการสมัครได้

๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนในวันที่ตนสมัครเท่านั้น ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะของตำแหน่งที่สมัคร จังหวัดสุรินทร์จะถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจังหวัดสุรินทร์จะไม่คืนค่าสมัครให้ทุกกรณี

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ทางเว็บไซต์ www.surin.go.th

๗. หลักเกณฑ์ และวิธีการเลือกสรร

จังหวัดสุรินทร์จะดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยการสอบ แบ่งออกเป็น

- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)
- การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสอบสัมภาษณ์ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๗.๑ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑

ทดสอบโดยวิธีการสอบข้อเขียนเกี่ยวกับความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นต่อการปฏิบัติหน้าที่เฉพาะตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดตามระเบียบข้อกฎหมาย หลักเกณฑ์ และวิธีการปฏิบัติในตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร โดยใช้การวิเคราะห์ทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง ใช้ทักษะและสมรรถนะในเรื่องที่สอดคล้องกับตำแหน่งหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติ ในเกณฑ์ระดับที่ดีเยี่ยม สามารถอธิบาย ชี้แจง และตอบคำถามในเชิงทฤษฎี และในเชิงปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง และแสดงให้เห็นว่าสามารถนำมาใช้ในการปฏิบัติงานได้ในทันที

๗.๒ การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒

ทดสอบโดยการสัมภาษณ์และการประเมินบุคคล ซึ่งพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่ปรากฏทางอื่น รวมทั้งจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถ ประสิทธิภาพ บุคลิกภาพ ทักษะ ทักษะการคิด ไหวพริบ อารมณ์ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ จิตสำนึกการให้บริการ คุณธรรมและจริยธรรม เป็นต้น *Sam*
/ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และได้คะแนนตามเกณฑ์การตัดสินที่กำหนด จึงจะเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ เรียงตามลำดับเลขประจำตัวสอบ ทางเว็บไซต์ www.surin.go.th

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะทั้ง ๒ ครั้ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การเรียกผู้ผ่านการเลือกสรรมารายงานตัวเพื่อจัดทำสัญญาจ้าง จะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ จังหวัดสุรินทร์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบโดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า หากคะแนนการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙.๒ บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบ ๑ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือจังหวัดสุรินทร์มีประกาศรับสมัครในตำแหน่งเดียวกันใหม่นี้ แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะได้รับการเรียกตัวเพื่อจัดจ้างตามลำดับที่เมื่อมีตำแหน่งว่าง และจะต้องทำสัญญาจ้างตามวัน เวลา และสถานที่ที่จังหวัดสุรินทร์ กำหนด

จังหวัดสุรินทร์จะดำเนินการเลือกสรรด้วยความโปร่งใส ยุติธรรม และเสมอภาค ดังนั้น หากมีผู้ใดแอบอ้างว่าสามารถช่วยเหลือให้ท่านได้รับการเลือกสรร หรือมีพฤติกรรมในทำนองเดียวกันนี้ โปรดอย่าได้หลงเชื่อ และแจ้งให้จังหวัดสุรินทร์ทราบด้วย อนึ่ง หากผู้ใดไม่เห็นด้วยหรือมีความประสงค์จะคัดค้านประกาศฉบับนี้ ให้ทำเป็นหนังสือต่อผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์ ผ่านกลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล สำนักงานจังหวัดสุรินทร์ ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่มีประกาศนี้

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(นายธนยศ แสนสุขใส)

หัวหน้าสำนักงานจังหวัด ปฏิบัติราชการแทน

ผู้ว่าราชการจังหวัดสุรินทร์



เอกสาร ๑ แนบท้ายประกาศ
แนบท้ายประกาศจังหวัดสุรินทร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป สังกัดสำนักงานจังหวัดสุรินทร์ สำนักงาน
ปลัดกระทรวงมหาดไทย
ลงวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๐

ตำแหน่งพนักงานวิชาการเงินและบัญชี

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. งานการเงินและบัญชี ในฐานะ กรม/จังหวัด/สำนักงานจังหวัด
๒. งานเบิกจ่ายงบประมาณยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัดและกลุ่มจังหวัด
๓. งานเบิกจ่ายงบประมาณแทนกัน
๔. งานจัดทำคำขอของงบประมาณของสำนักงานจังหวัด
๕. บันทึกข้อมูลการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ เงินงบประมาณเบิก
แทนกัน ที่สำนักงานจังหวัดเป็นหน่วยเบิกจ่าย เงินงบประมาณรายจ่ายของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในระบบ GFMS
๖. จัดทำบัญชีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ เงินนอกงบประมาณ และเงินงบประมาณ
รายจ่ายของจังหวัด/กลุ่มจังหวัด ในระบบ GFMS
๗. รายงานการเบิกจ่ายเงินงบประมาณ
๘. งานด้านการเงินและบัญชี
๙. จัดทำข้อมูลหลักผู้ขาย
๑๐. บันทึกล้างบัญชีทรัพย์สิน
๑๑. โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ
๑๒. จัดทำรายงานงบการเงินประจำเดือน/ไตรมาส/ปี
๑๓. บันทึกรับและนำส่งเงิน(เงินฝากคลัง เงินรายได้แผ่นดิน)
๑๔. ปฏิบัติงานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

S. S.
