



## ประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙

ด้วยมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา สังกัด สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

ฉะนั้น อำนาจตามความในมาตรา ๒๕ มาตรา ๓๑ และมาตรา ๖๓ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบกับข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลอีสาน ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคลสำหรับพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา ฉบับที่ ๑/๒๕๕๓ ลงวันที่ ๑๙ เมษายน ๒๕๕๓ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการสรรหาและเลือกสรรบุคคล เข้าเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา จึงประกาศรับสมัครบุคคลเข้ารับการศึกษาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา (สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ โดยมีรายละเอียดต่อไปนี้

### ๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

(๑) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน	๑	อัตรา
รวมทั้งสิ้น	จำนวน	๑	อัตรา

### ๒. อัตราค่าตอบแทน

คุณวุฒิปริญญาตรี ๑๗,๑๒๐ บาท

### ๓. คุณสมบัติทั่วไป ดังนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย / หญิง
- (๓) มีสุขภาพดี มีมนุษยสัมพันธ์ดี ความประพฤติเรียบร้อยสุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์
- (๔) ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือโรคที่สังคมรังเกียจ
- (๕) อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ และไม่เกิน ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๖) ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการรับสมัคร เฉพาะผู้ที่มีคุณสมบัติครบถ้วนและมีวุฒิการศึกษาตรงตามที่ระบุไว้เท่านั้น

/สำหรับ ...

สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรี ฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

#### ๔. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

(๑) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรต้องมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง **ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้**

#### ๕. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรติดต่อขอรับใบสมัคร และยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๕๙ ถึงวันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกรงานบริหารทรัพยากร ชั้น๒ อาคาร๑ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ ภาควิชาเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่าย เวลา ๑๓.๐๐ น. ถึงเวลา ๑๕.๐๐ น. (เว้นวันหยุดราชการ)

#### ๖. เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัคร

(๑) สำเนาหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือสำเนาใบปริญญาบัตร ซึ่งผ่านการอนุมัติจากสภามหาวิทยาลัย ว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ **(พร้อมฉบับจริง)**

(๒) สำเนาใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) ซึ่งผ่านการอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าสำเร็จการศึกษาไม่หลังวันที่รับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ **(พร้อมฉบับจริง)**

(๓) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๓ x ๔ ซม. ซึ่งถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๖ เดือน จำนวน ๑ รูป

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ **(พร้อมฉบับจริง)**

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ระบุเลขบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ **(พร้อมฉบับจริง)**

(๖) ใบรับรองแพทย์จากสถานพยาบาลของทางราชการเท่านั้น ออกให้ไม่เกิน ๓๐ วัน นับถึงวันสมัคร

(๗) สำเนาหนังสืออนุญาตให้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจากหน่วยงาน ในกรณีที่เป็นข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว สังกัด มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

(๘) หลักฐานการผ่านการเกณฑ์ทหาร (สำหรับเพศชาย) จำนวน ๑ ฉบับ

(๙) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ทะเบียนสมรส หนังสือสำคัญ การเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล จำนวน ๑ ฉบับ

/(๑๐) ผู้สมัคร...

(๑๐) ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองว่า สำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

#### ๗. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๙ ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร และที่เว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> ตั้งแต่เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป

#### ๘. วัน เวลา และสถานที่ การสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ในวันที่ ๑๑ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตามตารางกำหนดการสรรหาและเลือกสรร แนบท้ายประกาศฉบับนี้

#### ๙. วิธีการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรร ภาควิชาความรู้ความสามารถทั่วไป คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และภาควิชาความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง โดยการสอบปฏิบัติ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และการสอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๕๐ คะแนน ตามรายละเอียดแนบท้ายประกาศฉบับนี้

#### ๑๐. หลักเกณฑ์และวิธีการตัดสิน

ผู้ที่จะได้ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง การสอบปฏิบัติ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ และการสอบสัมภาษณ์ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนการสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และการสอบภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง เท่ากันให้ถือว่าผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

## ๑๑. การประกาศผลการสรรหาและเลือกสรร

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๙ มกราคม ๒๕๖๐ ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ และทางเว็บไซต์ <http://www.ksu.ac.th> การสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้ไม่รับโอนพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาจากส่วนราชการอื่น

## ๑๒. การจ้างและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร

๑๒.๑ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามจำนวนอัตราที่กำหนด และให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรมารายงานตัว ณ แผนกงานทรัพยากรบุคคลและนิติกร งานบริหารทรัพยากร อาคาร ๑ ชั้น ๒ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ๖๒/๑ ถนนเกษตรสมบูรณ์ ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์ เพื่อทำสัญญาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มกราคม ๒๕๖๐ ถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ (ในวันและเวลาราชการ) หากไม่มาตามกำหนดถือว่าสละสิทธิ์ และเริ่มปฏิบัติหน้าที่ในวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๑๒.๒ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ จะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรไว้เป็นเวลาไม่เกิน ๑ ปี นับตั้งแต่วันที่ได้ประกาศขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาและเลือกสรรอย่างเดี๋ยวก่อนอีก และได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีการสรรหาและเลือกสรรได้ครั้งก่อนเป็นการยกเลิก และในอายุบัญชีถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย คือ

- ๑๒.๒.๑ ผู้นั้นได้รับการจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๒.๒.๒ ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิ์ไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- ๑๒.๒.๓ ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- ๑๒.๒.๔ ผู้นั้นไม่มาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่กำหนด

๑๒.๓ ในกรณีที่ผู้สรรหาและเลือกสรรได้รายใดเปลี่ยนแปลงที่อยู่ หากไม่มีการติดต่อแจ้งการเปลี่ยนที่อยู่ อันเป็นเหตุให้มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ ไม่อาจเรียกตัวเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาได้จะถือว่าเป็นความบกพร่องของผู้สรรหาและเลือกสรรได้และจะยื่นคำร้องขอรับการจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษาในภายหลังเมื่อพ้นกำหนดให้มารายงานตัวแล้วไม่ได้

๑๒.๔ ในกรณีที่มีผู้ได้รับการสรรหาและเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่างที่มี และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกัน หรือคล้ายคลึงกัน มหาวิทยาลัยอาจพิจารณา จัดจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าวตามการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร หรืออาจดำเนินการสรรหาและเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๙



(รองศาสตราจารย์จรัสพันธ์ ห้วยแสน)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

รายละเอียดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง แขนงท้ายประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้าการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

.....

ตำแหน่งที่ ๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงานที่บรรจุ สำนักงานวิทยาเขต มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
ตำบลกาฬสินธุ์ อำเภอเมือง จังหวัดกาฬสินธุ์

คุณสมบัติ สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการจัดการ หรือ ด้านการบัญชี หรือ  
ด้านการตลาด หรือ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ด้านบริหารธุรกิจ

อัตราค่าตอบแทน ๑๗,๑๒๐ บาท

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ด้านการจัดการ หรือ ด้านการบัญชี หรือ  
ด้านการตลาด หรือ ด้านคอมพิวเตอร์ หรือ ด้านบริหารธุรกิจ
๒. มีมนุษยสัมพันธ์ดี ร่วมงานและประสานงานกับบุคคลอื่นได้ดีและ  
มีใจรักในการงานบริการ
๓. สามารถปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตลอดจนอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้
๔. มีความรับผิดชอบ ขยัน อดทน มีบุคลิกภาพดีมีมนุษยสัมพันธ์ดีความประพฤติ  
เรียบร้อย สุขภาพแข็งแรงสมบูรณ์ไม่เป็นโรคติดต่อร้ายแรง หรือ โรคที่สั่งห้ามรับราชการ

รายละเอียดตารางกำหนดวัน เวลา สถานที่การสรรหาและเลือกสรร และวิธีการสรรหาและเลือกสรร  
แบบทำยประกาศมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานในสถาบันอุดมศึกษา  
(สายสนับสนุน) ครั้งที่ ๑/๒๕๕๙ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

.....

วิธีการสรรหาและเลือกสรร /วิชาที่สอบ	วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร	หมายเหตุ
<b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b>		
<b>วิชาที่สอบ</b> ๑. พระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๒. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ๓. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ๔. พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนใน สถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๙ ๕. วิชาความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์และสรุป เหตุผล ทดสอบความสามารถในการศึกษา วิเคราะห์ และโดยการให้สรุปความหรือให้จับประเด็นในข้อความ หรือเรื่องราวหรือให้วิเคราะห์เหตุการณ์ หรือสรุป เหตุผลทางการเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือให้หา แนวโน้มหรือความเปลี่ยนแปลงที่น่าจะเป็นไปตาม ข้อมูลหรือสมมติฐาน หรือให้ศึกษาวิเคราะห์และสรุป เหตุผลโดยการอย่างอื่นซึ่งเหมาะสมแก่การทดสอบ ความสามารถดังกล่าว ๖. วิชาภาษาไทย ความเข้าใจภาษา การอ่านและทำ ความเข้าใจกับบทความหรือข้อความที่กำหนด ให้แล้วตอบคำถาม ที่ตามมาในแต่ละบทความหรือ ข้อความ ทั้งนี้ รวมไปถึงการสรุปความและตีความ ด้วยการใช้ภาษาการเลือกใช้คำหรือกลุ่มคำ การเขียน ประโยคได้ถูกต้องตามหลักภาษาการเรียงข้อความ ๗. วิชาภาษาอังกฤษ ๘. วิชาคอมพิวเตอร์	<b>วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐</b> เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๑.๐๐ น. ณ ห้องประชุมพิภูลทอง อาคารปฏิบัติการเครื่องกล (อาคาร ๑๔) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง	

วิธีการสรรหาและเลือกสรร /วิชาที่สอบ	วัน เวลา และสถานที่ ในการสรรหาและเลือกสรร	หมายเหตุ
<b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง</b>		
<b>๒.๑ การสอบปฏิบัติ (๑๐๐ คะแนน)</b> วิชาที่ทำการสอบ ดังนี้ (๑) ทดสอบความรู้ความสามารถหรือทักษะ เฉพาะตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ตาม มาตรฐานกำหนดคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ ก.พ.อ. กำหนด	วันที่ ๑๑ มกราคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. – ๑๕.๓๐ น. ณ มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง	
<b>๒.๒ การสอบสัมภาษณ์ (๕๐ คะแนน)</b> ดังนี้ - ประวัติ/ความสามารถ/ ประสบการณ์ ๑๐ คะแนน - บุคลิกภาพ ๑๐ คะแนน - ความรู้ ๑๐ คะแนน - ท่วงทีวาจา เชาวปัญญา ๑๐ คะแนน - เจตคติ ๑๐ คะแนน	วันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพุทธรักษา อาคารสำนักงานอธิการบดี มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ พื้นที่ในเมือง	