



ประกาศกรมหม่อมใหม่  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหาร พนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง คำตอบแทนของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖ เอกสารแนบ ๒ หน้า ๓ ลำดับที่ ๑๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ กรมหม่อมใหม่ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งและรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชี จำนวน ๑ อัตรา ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐.๐๐ บาท

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑) จัดทำเอกสารเกี่ยวกับการขอเบิกเงิน ขอจ่ายเงิน รับและนำส่งเงินรายได้ เบิกเงินส่งคืนและอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องทางด้านการเงินในระบบ GFMS

๒) จัดทำรายละเอียดการจ่ายเงิน/ผู้มีสิทธิ์รับเงิน และเขียนเช็คส่งจ่ายให้ผู้มีสิทธิ์

๓) จัดเก็บเอกสารใบสำคัญทางด้านการเงิน (ใบสำคัญคู่จ่าย)

๔) จัดทำรายงานงบการเงินในระบบ GFMS และเรียกรายงาน พิมพ์และจัดเก็บรายงานจากระบบ GFMS

๕) ปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๓ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่เดือน กันยายน ๒๕๕๙ เป็นต้นไป ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และภายในวงเงินงบประมาณที่ได้รับโดยทำสัญญาจ้างตามระเบียบ ครั้งละไม่เกิน ๑ ปีงบประมาณ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

๑) สัญชาติไทย

๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันที่ปิดรับสมัคร

๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง

(นางชบาไพร พูลเวช)

๕) ไม่เป็น...

๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ผู้สมัครจะต้องสำเร็จการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) ทางบัญชี พาณิชยการ เลขานุการ การตลาด พาณิชยกรรม การจัดการทั่วไป และบริหารธุรกิจ

หากมีประสบการณ์ด้านการเงินและบัญชีของส่วนราชการ และมีความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMS จะได้รับการพิจารณาเป็นกรณีพิเศษ

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลาและสถานที่

ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอรับเอกสารและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) เลขที่ ๑๔๗ บ้านบุงมะแลง หมู่ที่ ๑ ตำบลบุงมะแลง อำเภอสว่างวีระวงศ์ จังหวัดอุบลราชธานี โทรศัพท์ ๐๔๕ - ๔๒๖๐๐๕ ตั้งแต่วันที่ ๘ - ๑๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใด ๆ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายครั้งเดียว ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาใบแสดงผลการศึกษาที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิตรงกันกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาใบประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) จำนวน ๑ ฉบับ ที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีคุณวุฒิการศึกษาตรงกับคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่รับสมัคร และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๕๙

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารหรือได้รับการยกเว้น จำนวน ๑ ฉบับ

(กรณีเพศชาย)

(๖) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

(๘) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส, ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล (ในกรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ขอให้นำหลักฐานตัวจริงไปแสดง และให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ทุกฉบับ

**สำเนาถูกต้อง**

(นางชบาไพร พูลเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๓.๓ เงื่อนไข...

๓.๓ เงื่อนไขการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัครพร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าจะด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครเข้ารับการเลือกสรร อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรรตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. กำหนดการเลือกสรร

๔.๑ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๒ สิงหาคม ๒๕๕๙

๔.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ โดยการสอบข้อเขียน ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๑.๓๐ น. ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) ผู้ที่เข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ โดยการสัมภาษณ์

๔.๓ ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ เวลา ๑๓.๐๐ น. ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี)

๔.๔ ประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๕๙ ตั้งแต่เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี)

๔.๕ การประกาศรายชื่อและขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ณ ศูนย์หม่อนไหมเฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) วันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยวิธีการสอบข้อเขียน และสัมภาษณ์ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรดังนี้

ประเมินครั้งที่	สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑	ความรู้ ๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง - ความรู้เกี่ยวกับด้านการเงิน - ความรู้เกี่ยวกับงานการบัญชี - ความรู้เกี่ยวกับระบบ GFMIS	๑๐๐ ๕๐ ๕๐	สอบข้อเขียน
๒	คุณสมบัติส่วนบุคคล ๒.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะอารมณ์ ๒.๒ ความคิดริเริ่ม และปฏิภาณไหวพริบ ๒.๓ มนุษยสัมพันธ์ ความสามารถในการทำงานเป็นทีม ๒.๔ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า	๑๐๐ ๒๕ ๒๕ ๒๕ ๒๕	สัมภาษณ์

สำเนาถูกต้อง

(นางชบาไพร พูลเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน...

๖. เกณฑ์การตัดสิน

กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน ผู้ผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต่อไป

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้มีสิทธิ เข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ โดยการสัมภาษณ์ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ (ข้อเขียน) ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ผู้ที่เชื่อว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนรวมที่สอบได้ หากคะแนนรวมเท่ากันจะให้ผู้ที่สอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับก่อน และหากคะแนนรวมเท่ากันโดยได้คะแนนสอบข้อเขียนเท่ากัน และได้คะแนนสอบสัมภาษณ์เท่ากัน จะให้ผู้ที่มิใช่เลขประจำตัวสอบลำดับต้นเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับก่อน

๗. การประกาศรายชื่อ และการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมหม่อมใหม่ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๕๙ ณ อาคารที่ทำการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) และทางเว็บไซต์ <http://www.qsds.go.th/รับสมัครงาน> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรร จะจัดทำสัญญาจ้างตามที่กรมหม่อมใหม่กำหนด ตามลำดับที่ประกาศรายชื่อผู้สอบผ่านเลือกสรร ในวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๕๙ โดยศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) จะประสานทางโทรศัพท์ในเบื้องต้นและมีหนังสือแจ้งไปตามที่อยู่ของผู้สอบได้ให้ไว้ในใบสมัครเพื่อให้ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนด หากไม่ไปรายงานตัวตามวันเวลาที่กำหนดจะถือว่าสละสิทธิ และจะเรียกผู้สอบได้ลำดับถัดไป ไปรายงานตัวและทำสัญญาจ้างต่อไป

ในกรณีที่มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งที่มี และภายหลังศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี) มีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมหม่อมใหม่อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ที่สอบได้ในลำดับถัดไปหรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๙

(นายพิชัย ชื่องาม)

ผู้อำนวยการศูนย์หม่อมใหม่เฉลิมพระเกียรติ  
สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ (อุบลราชธานี)  
ปฏิบัติราชการแทนอธิบดีกรมหม่อมใหม่

สำเนาถูกต้อง

(นางชบาไพโร พูลเวช)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน