



ประกาศโรงพยาบาลตำรวจ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยโรงพยาบาลตำรวจ ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องการกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร และอัตราว่างที่จะจัดจ้าง

(๑) ตำแหน่ง นักเวชศาสตร์การสื่อความหมาย	จำนวน ๑ อัตรา
(๒) ตำแหน่ง บรรณารักษ์	จำนวน ๑ อัตรา
(๓) ตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์ผ่าศพ	จำนวน ๓ อัตรา
(๔) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป	จำนวน ๑ อัตรา
(๕) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ประมวลผลคอมพิวเตอร์	จำนวน ๒ อัตรา
(๖) ตำแหน่ง เจ้าพนักงานเวชสถิติ	จำนวน ๑ อัตรา
(๗) ตำแหน่ง นายช่างเทคนิค	จำนวน ๑ อัตรา
(๘) ตำแหน่ง ช่างไฟฟ้า	จำนวน ๑ อัตรา
(๙) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเภสัชกร	จำนวน ๒ อัตรา
(๑๐) ตำแหน่ง พนักงานรักษาศพ	จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๒. สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๓. ระยะเวลาการจ้าง ๔ ปี (นับตามปีงบประมาณ)

๔. สมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

/(๓) ไม่เป็นบุคคล....

- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

๕. การรับสมัคร

๕.๑ วัน เวลาและสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์ที่จะสมัคร พิมพ์แบบฟอร์มใบสมัครใน www.policehospital.org พร้อมกรอกข้อมูลลงในใบสมัครและนำมายื่นด้วยตนเอง ได้ที่ฝ่ายธุรการกำลังพล (งานทะเบียนพล) อาคารศรียานนท์ ชั้น ๔ โรงพยาบาลตำรวจ ตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ในวันและเวลาราชการ

๕.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร คือ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๙) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา ประกาศนียบัตรวิชาชีพและระเบียบแสดงผลการเรียน หรือสำเนาปริญญาบัตรและระเบียบแสดงผลการเรียน (หากเรียนหลักสูตรต่อเนื่องให้แนบมาพร้อมนี้) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรซึ่งจะต้องอยู่ในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) สำเนาหนังสือสำคัญทางทหาร ได้แก่ แบบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ (สำหรับผู้สมัครเพศชาย) อย่างละ ๑ ฉบับ

(๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวน ๑ ฉบับ ในกรณีต้องใช้ประสบการณ์การทำงาน ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๕.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัครในอัตรา ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และเมื่อสมัครสอบแล้วค่าสมัครสอบจะไม่จ่ายคืนให้ เว้นแต่ในกรณีที่ เป็นผู้ขาดคุณสมบัติ เฉพาะสำหรับตำแหน่ง แต่ทั้งนี้จะต้องดำเนินการขอคืนก่อนวันประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ

๕.๔ เจื่อนใจในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้ มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียด ต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัคร ตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และโรงพยาบาลตำรวจ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครด้วย

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาสถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

โรงพยาบาลตำรวจจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาสถานที่ในการประเมินฯ ในวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารศรียานนท์ โรงพยาบาลตำรวจ และทาง www.policehospital.org

๗. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ดังนี้
โรงพยาบาลตำรวจ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป (สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์ผ่าตัด ต้องผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ก่อน จึงจะเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๓ ต่อไปได้) และหากผ่านการประเมินทั้งหมด ดังกล่าวแล้ว ผู้ผ่านการ ประเมิน จะต้องมีความสมบูรณ์ทางร่างกายและจิตใจ โดยต้องได้รับการตรวจร่างกาย และรับการตรวจทาง จิตวิทยาจากโรงพยาบาลตำรวจ

๘. เกณฑ์การตัดสิน

๘.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๒ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

อนึ่ง สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์ผ่าตัด ผู้ที่จะถือว่ามีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๓ จะต้องเป็นผู้ที่สอบได้คะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ แต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘.๓ การจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ดังนี้

(๑) กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง (และ ๓ ครั้ง กรณีตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์ผ่าตัด) จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ (และครั้งที่ ๓) รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๒) ตามข้อ (๑) ถ้ารวมแล้วได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากการสอบสัมภาษณ์ (การประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ หรือครั้งที่ ๓ สำหรับตำแหน่ง ผู้ช่วยแพทย์ผ่าศพ) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

(๓) ตามข้อ (๒) หากคะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้เลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๙. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

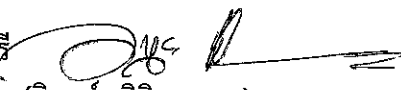
โรงพยาบาลตำรวจจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ ในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณ ชั้น ๑ ตึกศรียานนท์ โรงพยาบาลตำรวจ และทาง www.policehospital.org โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างกับโรงพยาบาลตำรวจ (ซึ่งในการทำสัญญาจ้าง โรงพยาบาลตำรวจจะใช้แบบสัญญาจ้างตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

พลตำรวจตรี



(วิฑูรย์ นิติวรางกูร)

รองนายแพทย์ใหญ่ (สบ๗) รักษาราชการแทน

นายแพทย์ใหญ่ (สบ ๘)

เอกสารแนบท้ายประกาศโรงพยาบาลตำรวจ
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๙

ตำแหน่งที่ (๑) : นักเวชศาสตร์การสื่อสารความหมาย

๑. กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๙,๕๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. วุฒิการศึกษาปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ทางเวชศาสตร์การแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย และ

๒. ได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมาย

๕. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

ปฏิบัติงานด้านการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายเกี่ยวกับการได้ยิน หรือแก้ไขการพูดแก่ผู้รับบริการ ผู้ป่วย ครอบครัวทั้งทางด้านการตรวจวินิจฉัยรักษาแก้ไข และฟื้นฟู เพื่อให้ผู้รับบริการมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น สามารถสื่อสารความหมายได้เต็มความสามารถ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - การปฏิบัติงานขั้นพื้นฐานในการแก้ไขความผิดปกติของการสื่อสารความหมายตามมาตรฐานวิชาชีพ	๕๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

C. M.

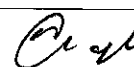
ตำแหน่งที่ (๒) : บรรณารักษ์

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตรารว่าง ๑ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ๑. ปริญญาตรีสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์ หรือสารสนเทศศึกษา
 ๒. มีประสบการณ์ทำงานหน้าที่บรรณารักษ์ห้องสมุดทางการแพทย์ ไม่น้อยกว่า ๒ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน)
๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานโดยใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการ ในการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการวิเคราะห์ จัดหมวดหมู่ กำหนดหัวเรื่องทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุด จัดหาและคัดเลือก หนังสือ, วารสาร, สื่ออิเล็กทรอนิกส์ เข้าห้องสมุด ให้บริการแก่ผู้รับบริการ จัดระบบงาน ที่เหมาะสมของห้องสมุด และปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะทางบรรณารักษ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	



ตำแหน่งที่ (๓) : ผู้ช่วยแพทย์ผ่าศพ

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๓ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ๑. ได้รับปริญญาตรีทางด้านวิทยาศาสตร์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ หรือ
 ๒. ได้รับปริญญาตรีทางด้านพยาบาล หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพการพยาบาล การผดุงครรภ์ หรือการพยาบาล และการผดุงครรภ์ชั้นหนึ่ง หรือ
 ๓. ได้รับปริญญาตรีทางด้านเทคนิคการแพทย์ หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ และได้รับใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบโรคศิลปะสาขาเทคนิคการแพทย์

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานช่วยแพทย์ผ่าศพ ซึ่งมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับช่วยตรวจชันสูตรพลิกศพที่ตาย โดยผิดธรรมชาติ ณ ที่เกิดเหตุ ช่วยผ่าศพเพื่อหาสาเหตุการตายที่แท้จริง ดำเนินการจัดเก็บชีววัตถุเพื่อส่งตรวจงานต่างๆ เช่น ส่งเลือดเพื่อตรวจแอลกอฮอล์ หรือหมู่เลือด DNA ฯลฯ ตามมาตรฐาน ISO ๑๗๐๒๕ ให้บริการนิติศาสตร์ป้องกันการเน่า เก็บรักษาศพที่ส่งมายังสถาบันนิติเวชทั้งก่อน และหลังการผ่าศพ ดำเนินการส่งศพ ไม่มีญาติไปฝากฝังไว้กับมูลนิธิ ดำเนินการเบิก ควบคุมการใช้น้ำยาต่างๆ วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้อง และจำเป็นต้องใช้ห้องผ่าศพ เช่น กระจกมือน้ำยาฟอร์มาลิน รวบรวมเอกสารที่เกี่ยวข้องกับรายงานการผ่าศพตามคำสั่งผู้บังคับบัญชา

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

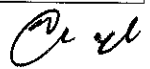
หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ทดสอบตัวอย่างงาน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๓ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่งที่ (๔) : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

๑. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
 ๑. ได้รับปริญญาตรี ทางนิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารรัฐกิจ มนุษยศาสตร์ ศิลปศาสตร์ หรือ อักษรศาสตร์ และ
 ๒. มีประสบการณ์ทำงานด้านธุรการ และสารบรรณ หรืองานด้านอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงกันไม่น้อยกว่า ๓ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน)
๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
 ๑. ทำหน้าที่ รับ - ส่ง หนังสือราชการ และ ร่าง พิมพ์ ได้ตอบหนังสือราชการทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
 ๒. วิเคราะห์ กลั่นกรอง ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหรือหนังสือราชการก่อนนำเสนอผู้บริหาร รวมทั้งจัดเก็บหนังสือราชการให้เป็นหมวดหมู่
 ๓. จัดเตรียมเรื่องเกี่ยวกับการประชุม เช่น หนังสือเชิญประชุม จัดทำระเบียบวาระการประชุม บันทึกและจัดทำรายงานการประชุม รวมทั้งทำหน้าที่ประสาน จัดเตรียม บริการ อำนวยความสะดวกในเรื่องสถานที่ วัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการจัดการงานต่าง ๆ หรือปฏิบัติงานด้านอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ทั่วไปและความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	



ตำแหน่งที่ (๘) : ช่างไฟฟ้า

- ๑. กลุ่มงาน เทคนิค
- ๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
- ๓. จำนวนอัตรารว่าง ๑ อัตรา
- ๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

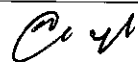
ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) สาขาวิชาไฟฟ้ากำลังหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้และจะต้องมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานด้านช่างไฟฟ้ากำลังไม่ต่ำกว่า ๕ ปี (พร้อมหลักฐานใบรับรองการผ่านงาน)

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานด้านช่างไฟ ไฟฟ้า สำรอง เขียนแบบ ประมวลการ ติดตั้ง ซ่อมประดิษฐ์ ติดแปลง ปรับปรุง ควบคุมการใช้งาน ดูแล บำรุงรักษา และใช้งานเครื่องมือ อุปกรณ์ เครื่องจักรกลไฟฟ้า ระบบไฟฟ้า ระบบแสงสว่าง ระบบเครื่องปรับอากาศ ระบบไฟฟ้าสื่อสาร และโทรคมนาคม และระบบสารสนเทศ ระบบควบคุมอัตโนมัติ ระบบอิเล็กทรอนิกส์ ระบบคอมพิวเตอร์ รับส่งข้อมูลข่าวสาร ในภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้สามารถใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพตอบสนองความต้องการของหน่วยงานภายในและภายนอก จัดทำทะเบียน รวบรวม และเก็บข้อมูลทางสถิติของการทำงาน เพื่อการวางแผนบำรุงรักษา ปรับเทียบค่ามาตรฐาน ตามภารกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้ในการออกใบรับรองตามที่หน่วยงาน หรือกฎหมายกำหนด

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ทั่วไปและ ความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ ๒. ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับงานทางเทคนิค (ช่างไฟฟ้ากำลัง) เพื่อความเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ และความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐	สอบข้อเขียนและสอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	



ตำแหน่งที่ (๙) : ผู้ช่วยเภสัชกร

๑. กลุ่มงาน เทคนิค
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๑,๒๘๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๒ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับประกาศนียบัตรเจ้าพนักงานเภสัชกรรม ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๒ ปี ต่อจากมัธยมศึกษาตอนปลายที่ศึกษาวิชาสามัญ จากสถาบันที่สำนักงาน กพ. รับรอง หรือ
๒. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงสาธารณสุขศาสตร์ (เทคนิคเภสัชกรรม) จากสถาบันที่สำนักงาน กพ. รับรอง หรือ
๓. ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพผู้ช่วยพยาบาล ซึ่งมีระยะเวลาการศึกษาไม่น้อยกว่า ๑ ปี จากสถาบันที่สำนักงาน กพ. รับรอง หรือ
๔. ได้รับประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลายหรือเทียบเท่า และมีความรู้ความสามารถ และทักษะในการปฏิบัติงานผู้ช่วยเภสัชกร ไม่น้อยกว่า ๕ ปี โดยต้องมีหนังสือรับรองการทำงานจากนายจ้างหรือหน่วยงาน ซึ่งระบุถึงลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติ

๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานผู้ช่วยเภสัชกรในงานเภสัชกรรมที่ต้องใช้ความรู้ ประสบการณ์ และความชำนาญ โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติเกี่ยวกับการผสมยาการปรุงยา และเวชภัณฑ์ต่างๆ ที่ไม่ยุ่งยากซับซ้อน การจัดซื้อ จัดหา เก็บรักษา เบิกจ่ายยา เวชภัณฑ์ เครื่องมือ ครุภัณฑ์ทางด้านเภสัชกรรม จัดทำบัญชี และทะเบียน เบิกจ่ายยาและเวชภัณฑ์ต่างๆ จัดทำสถิติ รายงานต่าง ๆ ตรวจสอบเกี่ยวกับวันหมดอายุของยา การจัดและจ่ายยาตามคำสั่งแพทย์ การให้คำแนะนำในการใช้ยา ภายใต้การควบคุมของเภสัชกร และปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑		
- ความรู้ความสามารถด้านเภสัชกรรม	๕๐	สอบข้อเขียน
- ความสามารถในการพิมพ์ดีด	๒๕	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒		
- ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๒๕	สอบสัมภาษณ์
รวม	๑๐๐	

ตำแหน่งที่ (๑๐) : พนักงานรักษาศพ

๑. กลุ่มงาน บริการ
๒. อัตราค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๐,๔๓๐ บาท
๓. จำนวนอัตราว่าง ๑ อัตรา
๔. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
ประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนต้น หรือประกาศนียบัตรมัธยมศึกษาตอนปลาย หรือเทียบเท่า
๕. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ
ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานช่วยแพทย์ในการตกแต่งศพ รักษาสภาพศพ ดูแลเฝ้าระวังศพ และปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมินครั้งที่ ๑ - ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและ ทดสอบตัวอย่างงาน	๑๐๐	สอบปฏิบัติ
การประเมินครั้งที่ ๒ - ความรู้ความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
รวม	๒๐๐	

Cu ๗