



ประกาศสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ ๑ / ๒๕๕๘

.....

ด้วย สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี มีความประสงค์จะดำเนินการสรรหา และเลือกสรรบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศ คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง กำหนดลักษณะงานและ คุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่างครั้งแรกและสถานที่ปฏิบัติงาน

ตำแหน่งว่างครั้งแรกที่จะทำสัญญาจ้าง ๓ ตำแหน่ง จำนวน ๕ อัตรา ดังรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้ ดังนี้

๑.๑ ตำแหน่งนักกีฏวิทยา	จำนวน ๓ อัตรา
๑.๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน ๑ อัตรา
๑.๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ	จำนวน ๑ อัตรา

๒. รายละเอียดการจ้างงานและค่าตอบแทน

๒.๑ รายละเอียดเกี่ยวกับลักษณะงานที่ปฏิบัติของแต่ละตำแหน่ง ดังรายละเอียดตาม เอกสารหมายเลข ๑ แนบท้ายประกาศนี้

๒.๒ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ และ อาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๒.๓ ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์

(๑) ค่าตอบแทนรายเดือนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ ตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในเอกสารหมายเลข ๑ ดังนี้

- วุฒิปริญญาตรี กลุ่มงานบริหารทั่วไป เดือนละ ๑๘,๐๐๐ บาท
- วุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูงหรือเทียบเท่า เดือนละ ๑๓,๘๐๐ บาท

(๒) สิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง สิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔

๓. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการ

เลือกสรร

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- (๘) ไม่เป็นโรคต้องห้ามตามที่กำหนดในกฎ ก.พ.ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ คือ
 - (๘.๑) วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ
 - (๘.๒) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
 - (๘.๓) โรคติดยาเสพติดให้โทษ
 - (๘.๔) โรคพิษสุราเรื้อรัง
 - (๘.๕) โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ (เอกสารหมายเลข ๑)

หมายเหตุ ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุ หรือสามเณร ทางราชการไม่รับสมัครและไม่อาจเข้ารับการเลือกสรรเพื่อจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ที่งานกาชาดหน้าที กลุ่มบริหารทั่วไป อาคาร ๒ ชั้น ๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี เลขที่ ๒๙/๘๕ หมู่ ๔ ถนนวชิรปราการ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี ตั้งแต่วันที่ ๒๐ - ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในเวลาราชการ ทั้งนี้ ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามข้อ ๔.๓

๔.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาปริญญาบัตร สำเนาประกาศนียบัตร (แล้วแต่กรณี) และสำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript of Records) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีคุณวุฒิการศึกษาตรงตามประกาศรับสมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติก่อนวันปิดรับสมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรปริญญาหรือประกาศนียบัตรของสถานศึกษาใดนั้น จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรของสถานศึกษานั้น ๆ เป็นเกณฑ์ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร คือ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ก็ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทน

๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล

(กรณีชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน)

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๔.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๒๐๐ บาท

๔.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑) ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเอง ว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน และชำระค่าธรรมเนียมในการสมัครให้เรียบร้อยภายในวันที่ยื่นใบสมัคร ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัครอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมควบคุมโรคจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๒) ผู้สมัครสอบ เลือกสมัครสอบได้เพียง ๑ ตำแหน่ง เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงแก้ไขไม่ได้

๕. การประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร และการประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ

สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร พร้อมทั้งประกาศกำหนดวัน เวลา สถานที่สอบ และระเบียบเกี่ยวกับการสอบ ในวันที่ ๑๐ มิถุนายน ๒๕๕๘ ที่สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี ถนนวชิรปราการ ตำบลบ้านสวน อำเภอเมือง จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ <http://www.ddc.moph.go.th/> และ <http://dpc3.ddc.moph.go.th>

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ให้มีการสอบ ๒ ภาค คือ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง และภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยให้ผู้สมัครเข้าสอบภาคที่ ๑ ก่อน เมื่อสอบผ่านภาคที่ ๑ โดยได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ แล้ว จึงมีสิทธิเข้าสอบภาคที่ ๒

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง จะทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีการสอบข้อเขียน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เวลาทำคำตอบ ๒.๓๐ ชั่วโมง และผู้ที่ถือว่าสอบผ่านจะต้องได้คะแนนในภาคนี้ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ดังรายละเอียดหลักสูตรการสอบภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งของแต่ละหน่วย ตามเอกสารหมายเลข ๑

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง จะประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน จากการสังเกตพฤติกรรมที่ปรากฏของผู้เข้าสอบ และจากการสัมภาษณ์ ทั้งนี้ อาจใช้วิธีการอื่นใด เพิ่มเติม เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ ความสามารถประสบการณ์ ท่วงทีวาจาอุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน คุณธรรม จริยธรรม การปรับตัวเข้ากับเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอื่น เป็นต้น รวมถึง สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่จำเป็นของตำแหน่ง คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และผู้ที่ถือว่าสอบผ่านในภาคนี้ จะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๘. การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๘.๑ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรีจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงลงมาตามลำดับ ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้ผู้ที่ได้คะแนนสอบสัมภาษณ์มากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าคะแนนยังคงเท่ากันอีกให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘.๒ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี จะประกาศรายชื่อผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรตามข้อ ๘.๑ ณ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี และทางเว็บไซต์ www.ddc.moph.go.th และ <http://dpc3.ddc.moph.go.th/webnew/> โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำ...


๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับที่ของแต่ละตำแหน่งในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร โดยได้รับค่าตอบแทนตามคุณวุฒิที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๓ (๑) โดยผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมควบคุมโรคกำหนด

๙.๒ หากมีตำแหน่งพนักงานราชการทั่วไปของสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี วางลงอีก บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรในครั้งนี้สามารถใช้ได้ด้วย

๙.๓ หน่วยงานอื่นสามารถขอใช้บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งนี้ได้ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ พฤษภาคม พ.ศ.๒๕๕๘



(นางสุภาพร พุทธิรัตน์)

นักวิชาการสาธารณสุขเชี่ยวชาญ รักษาการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ 3 จังหวัดชลบุรี

รายละเอียดเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป
ของ สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี
ครั้งที่ ๑ /๒๕๕๘

หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักกัญญาวิทยา

๑. ชื่อตำแหน่ง นักกัญญาวิทยา
๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง	สถานที่ปฏิบัติราชการในการจ้างครั้งแรก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
จำนวน ๓ อัตรา	<ul style="list-style-type: none">- ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๓.๑ ศรีราชา จำนวน ๑ อัตรา- ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๓.๒ สระแก้ว จำนวน ๑ อัตรา- ศูนย์ควบคุมโรคติดต่อ นำโดยแมลงที่ ๓.๕ จันทบุรี จำนวน ๑ อัตรา	ได้รับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาใดวิชาหนึ่งทางกัญญาวิทยา

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านกัญญาวิทยา ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา ค้นคว้า วิจัย สํารวจ และรวบรวมแมลงชนิดต่าง ๆ และเทคโนโลยีการป้องกันและกำจัดแมลงที่เหมาะสมเพื่อความปลอดภัย

(๒) ศึกษา ค้นคว้า วิจัยด้านอนุกรมวิธาน ชีววิทยา นิเวศวิทยา ของแมลง เพื่อใช้เป็นข้อมูลสำหรับงานวิจัยและการเผยแพร่

(๓) ส่งเสริมและสนับสนุนในการให้บริการวิชาการถ่ายทอดเทคโนโลยีการป้องกันกำจัดแมลงตลอดจนการฝึกอบรม เพื่อให้ผู้เกี่ยวข้องได้นำไปใช้ประโยชน์

(๔) ให้บริการด้านวิชาการ เกี่ยวกับการวินิจฉัย ตรวจสอบ แมลง เพื่อการเตือนภัยการระบาดของโรคติดต่อ นำโดยแมลง

(๒) ด้านการ...

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) รวบรวม จัดทำข้อมูล การจัดทำรายงานเกี่ยวกับสารสนเทศทางด้านกฎหมาย เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ และให้ข้อมูลแก่ผู้เกี่ยวข้อง

(๒) ให้คำปรึกษา แนะนำ จัดทำสื่อเผยแพร่ความรู้ด้านกฎหมาย แก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป เพื่อให้สามารถนำความรู้ไปใช้ปฏิบัติให้เกิดประโยชน์

(๓) ให้คำปรึกษา แนะนำ ในงานด้านวิชาการแก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เพื่อให้สามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๕. หลักสูตรการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เวลาทำตอบ ๓ ชั่วโมง)

๑. ความรู้ทางด้านกฎหมาย

๒. ความรู้เกี่ยวกับโรคติดต่ออันตราย

๓. ความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

๒. กลุ่มงาน บริการ

จำนวนตำแหน่งว่าง	สถานที่ปฏิบัติราชการในการจ้างครั้งแรก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ ชั้นสูง หรือคุณวุฒิต่างอื่นที่ เทียบเท่าได้ในระดับเดียวกัน ใน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ หรือ สาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งทาง บริหารธุรกิจ สาขาการ เลขานุการ สาขาการจัดการทั่วไป

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านธุรการ สารบรรณ หรือบริการทั่วไป ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้ การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติกร

(๑) ปฏิบัติงานธุรการ งานสารบรรณ งานบริการทั่วไป เช่น การรับส่ง ลงทะเบียน ร่างหนังสือ โต้ตอบ จัดเตรียมการประชุม การบันทึกข้อมูล เพื่อสนับสนุนให้งานต่าง ๆ ดำเนินไปได้โดยสะดวกราบรื่น และมีหลักฐานตรวจสอบได้

(๒) รวบรวมข้อมูล จัดเก็บข้อมูลสถิติ เอกสาร หลักฐานหนังสือ ตามระเบียบวิธีปฏิบัติ เพื่อสะดวก ต่อการค้นหา และเป็นหลักฐานทางราชการ

(๓) ดำเนินการเกี่ยวกับพัสดุ ครุภัณฑ์ของสำนักงาน เพื่อให้มีอุปกรณ์ที่มีคุณภาพไว้ใช้งานและอยู่ใน สภาพพร้อมใช้งาน

(๔) รวบรวมรายงานผลการปฏิบัติงานและข้อมูลต่าง ๆ นำเสนอต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนำไปใช้ เสนอแนะและปรับปรุงการปฏิบัติงานต่อไป

๒. ด้านการบริการ

(๑) ติดต่อประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกันหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การ ปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความราบรื่น

(๒) ให้บริการข้อแก่ผู้มาต่อตราสาร เพื่อให้ได้รับข้อมูลที่จะนำไปใช้ประโยชน์ได้ต่อไป

(๓) ผลิตเอกสาร...

(๓) ผลิตเอกสารต่าง ๆ เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. หลักสูตรการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เวลาทำตอบ ๓ ชั่วโมง)

๑. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐
๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
๕. ความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป

หน่วยที่ ๓ ตำแหน่งเจ้าพนักงานพัสดุ

๑. ชื่อตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ

๒. กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

จำนวนตำแหน่งว่าง	สถานที่ปฏิบัติราชการในการจ้างครั้งแรก	คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง
จำนวน ๑ ตำแหน่ง	สำนักงานป้องกันควบคุมโรคที่ ๓ จังหวัดชลบุรี	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการตลาด สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร หรือสาขาวิชาการจัดการทั่วไป

๓. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ซึ่งไม่จำเป็นต้องใช้ผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญา ปฏิบัติงานด้านพัสดุ ตามแนวทางแบบอย่าง ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจนภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ปฏิบัติงานขั้นต้นเกี่ยวกับงานพัสดุในการจัดหา จัดซื้อ ว่าจ้าง การเก็บรักษา นำส่ง การซ่อมแซม และบำรุงรักษาพัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์เครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ เพื่อให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

(๒) ทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐานและเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

(๓) ร่างและตรวจข้อสัญญาซื้อ สัญญาจ้าง หนังสือโต้ตอบ บันทึกย่อเรื่องเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อเป็นหลักฐานในการดำเนินงาน

(๔) รายงาน สรุปความเห็นเกี่ยวกับงานพัสดุ เพื่อจัดทำรายงาน และนำเสนอผู้บังคับบัญชาในหน่วยงาน

(๕) ศึกษาและเสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ เพื่อร่วมพัฒนาให้ระเบียบการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและรวดเร็วยิ่งขึ้น

(๖) ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงเกี่ยวกับงานพัสดุ ให้การปฏิบัติงานมีความโปร่งใส ตรวจสอบได้

(๒) ด้านการ...

๒. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำ เกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงาน ที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงาน หรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อความเข้าใจอันดีในการปฏิบัติงาน และให้ดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

(๒) ประสานงานกับบุคคลภายในหน่วยงานเดียวกัน ต่างหน่วยงาน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้บริการ หรือขอความช่วยเหลือในด้านที่ตนรับผิดชอบ

๔. หลักสูตรการสอบข้อเขียนวิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง

ทดสอบความรู้ความสามารถด้านต่าง ๆ ดังต่อไปนี้ โดยวิธีการสอบข้อเขียน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน ให้เวลาทำตอบ ๒ ชั่วโมง)

๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานด้านพัสดุ
๒. ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๓. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี
๔. ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานคอมพิวเตอร์
๕. ความรู้เกี่ยวกับพนักงานราชการทั่วไป