



ประกาศวิทยาลัยเทคนิคตรัง  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยวิทยาลัยเทคนิคตรัง ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป โดยให้ถือปฏิบัติงานในวิทยาลัยเทคนิคตรัง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในข้อ ๕ ของประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหา และเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา ที่ ๒๙๗/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภททั่วไปการจัดทำและลงนามในสัญญาจ้างพนักงานราชการ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน**

ชื่อตำแหน่ง ครู รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๒ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป/การบริหารธุรกิจ/  
การตลาด/การขาย/เลขานุการ/เศรษฐศาสตร์/การเงินการธนาคาร/เศรษฐศาสตร์เกษตร/เศรษฐศาสตร์สหกรณ์/  
การค้าระหว่างประเทศ/ธุรกิจค้าปลีก จำนวน ๑ อัตรา

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติหน้าที่หลักเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอน การส่งเสริม  
การเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียน ปฏิบัติงานทางวิชาการของสถานศึกษา พัฒนาตนเองและวิชาชีพ ประสานความร่วมมือ  
กับผู้ปกครอง บุคคลในชุมชนหรือสถานประกอบการเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียน การบริการสังคมด้านวิชาการ  
เป็นต้น โดยมีลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนและการส่งเสริมการเรียนรู้ของผู้เรียนด้วย  
วิธีการที่หลากหลาย โดยเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

(๒) จัดอบรมสั่งสอนและจัดกิจกรรมเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์

(๓) ปฏิบัติงานวิชาการของสถานศึกษา

(๔) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

(๕) ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองและบุคคลในชุมชนเพื่อร่วมกันพัฒนาผู้เรียนตาม

ศักยภาพ

(๖) ทำนุ บำรุง ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม แห่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่น

(๗) ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย และประเมินพัฒนาการของผู้เรียน เพื่อนำมาพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

(๘) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการใช้โปรแกรมชุดคำสั่งในระบบคอมพิวเตอร์เพื่อนำมาปฏิบัติงาน  
ในการจัดการเรียนการสอนและงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งการติดตามความก้าวหน้าของเทคโนโลยีใหม่ๆ  
เพื่อนำมาใช้ปฏิบัติงาน

/(๙) ติดต่อประสานงาน...

(๙) ติดต่อประสานงาน ให้บริการข้อมูล ให้คำปรึกษา แนะนำ ตอบปัญหา และชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับงานในหน้าที่แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

**อัตราค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์** ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ค่าตอบแทนรายเดือน จำนวนเงิน ๑๘,๐๐๐ บาท ต่อเดือน และให้ได้รับสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) ลงวันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดไว้

**ระยะเวลาการจ้าง** จ้างภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ (ตั้งแต่วันที่เริ่มเข้าปฏิบัติราชการซึ่งจะได้กำหนดไว้ในประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ) ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙ โดยในระยะเวลาการจ้างต้องประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่องแนวทางการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนดไว้

**สถานที่ปฏิบัติงาน** ปฏิบัติงานที่วิทยาลัยเทคนิควัง อำเภอเมือง จังหวัดตรัง สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา

## ๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้สมัคร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไป และมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

### ๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๒.๑.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๑.๒ อายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- ๒.๑.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๑.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือ จิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๒.๑.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๑.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค (พ.ศ. ๒๕๕๓) มาขึ้นด้วย

### ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันทางการศึกษาหรือทางอื่นที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้วในสาขาวิชาที่เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติงาน

รหัสกลุ่มวิชา ๓๐๒ สาขาวิชาการจัดการทั่วไป/การบริหารธุรกิจ/การตลาด/การขาย/เลขานุการ/เศรษฐศาสตร์/การเงินการธนาคาร/เศรษฐศาสตร์เกษตร/เศรษฐศาสตร์สหกรณ์/การค้าระหว่างประเทศ/ธุรกิจค้าปลีก

๒.๒.๒ มีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ ใบอนุญาตปฏิบัติการสอนโดยต้องได้รับอนุมัติภายในวันปิดรับสมัครเท่านั้น

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๒๓ - ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ (เฉพาะเวลาราชการ) ภาคเช้า ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ของแต่ละวันรับสมัคร ดังกล่าว

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๓.๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตา ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร จำนวน ๓ รูป (ใช้ติดใบสมัคร ๑ รูป และใบตอบรับการสมัคร ๒ รูป)

๓.๒.๒ สำเนาปริญญาบัตร ซึ่งเป็นคุณวุฒิที่ใช้สมัคร หากยังไม่ได้รับใบปริญญาบัตร ให้ใช้หนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ดังกล่าว จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ตามที่กำหนดไว้ในคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๓ สำเนาแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิที่ใช้สมัครในข้อ ๓.๒.๒ จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๔ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๕ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

๓.๒.๖ สำเนาหลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและนามสกุลในหลักฐานเอกสารการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทางทหาร (ใบสด. ๘ ใบสด. ๙ และใบสด. ๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๓.๒.๗ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ สำเนาใบอนุญาตปฏิบัติการสอน จำนวน ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสาร **ฉบับจริงทุกรายการ** มาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในสำเนาเอกสารตามข้อ ๓.๒.๒ - ๓.๒.๗ ไว้ทุกฉบับ

#### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๒๐๐ บาท (สองร้อยบาทถ้วน) และค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้น

#### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัครตามขั้นตอนวิธีการ ดังนี้

๓.๔.๑ ขอรับคำร้องขอสมัคร และใบสมัครตามแบบที่กำหนดได้ที่เจ้าหน้าที่ในวันสมัคร

๓.๔.๒ กรอกรายละเอียดในเอกสารการสมัครซึ่งประกอบด้วย คำร้องขอสมัคร และใบสมัครให้ครบถ้วนทุกช่องรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย

๓.๔.๓ ติดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูป ลงในใบสมัคร และติดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูป ลงในบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบในช่องที่กำหนดให้เรียบร้อย

๓.๔.๔ ยื่นเอกสารการสมัครที่กรอกข้อความสมบูรณ์และติดรูปถ่ายเรียบร้อยแล้ว พร้อมทั้งแนบเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ โดยให้ยื่นการสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเท่านั้น และให้ยื่นภายในวันเวลาและสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ตามข้อ ๓.๑

๓.๔.๕ เมื่อเจ้าหน้าที่รับสมัครได้ตรวจสอบเอกสารการสมัครแล้ว ให้ผู้สมัครชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบตามข้อ ๓.๓ และลงชื่อผู้สมัครในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐาน พร้อมกับรรับบัตรประจำตัวผู้สมัครสอบคืนจากเจ้าหน้าที่รับสมัครซึ่งผู้สมัครต้องเก็บไว้เป็นหลักฐานในการเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบ

๓.๔.๖ ติดตามตรวจสอบประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของประกาศนี้

### ๓.๕ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๓.๕.๑ วิทยาลัยเทคนิคตรังขอสงวนสิทธิรับการพิจารณาเอกสารการสมัครเฉพาะผู้สมัครที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัครตามข้อ ๓.๒ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกรายการและได้กรอกข้อความในเอกสารการสมัครครบถ้วนสมบูรณ์และได้ดำเนินการสมัครตามข้อ ๓.๔ ในประกาศฯ นี้ครบถ้วนทุกขั้นตอน กรณีที่ยื่นเอกสารประกอบการสมัคร หรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ หรือไม่ได้ดำเนินการสมัครครบถ้วนทุกขั้นตอนดังกล่าวจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อในประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบในตำแหน่งที่สมัครนั้น

๓.๕.๒ ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๑ และข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้จริง กรณีที่วิทยาลัยเทคนิคตรังตรวจสอบพบว่าผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติครบถ้วนดังกล่าวหรือตรวจสอบพบว่าคุณวุฒิการศึกษาที่ใช้สมัครไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครหรือเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. ยังมิได้รับรอง รวมทั้งกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและไม่มีสิทธิได้รับการจัดจ้างและทำสัญญาจ้างเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ ถึงแม้จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ และจะไม่ได้รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

๓.๕.๓ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้ ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใดจะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร ทั้งนี้รวมถึงใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูที่ออกโดยคุรุสภาด้วย

๓.๕.๔ วิทยาลัยเทคนิคตรัง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะโดยการสอบข้อเขียนครั้งแรกในวันและเวลาเดียวกันทุกตำแหน่งตามประกาศรับสมัครนี้ ดังนั้น กรณีผู้ใดสมัครหลากหลายตำแหน่ง วิทยาลัยเทคนิคตรังขอสงวนสิทธิในการประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบตามข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้ โดยพิจารณาประกาศรายชื่อนั้นตามตำแหน่งที่ผู้สมัครได้สมัครครั้งสุดท้าย

## ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

วิทยาลัยเทคนิคตรัง จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ก่อนหรือภายในวันที่ ๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง หรือ ทางเว็บไซต์ [www.technictrang.ac.th](http://www.technictrang.ac.th)

## ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

วิทยาลัยเทคนิคตรัง จะดำเนินการประเมินสมรรถนะผู้สมัครด้วยวิธีการสอบในตำแหน่งที่เปิดรับสมัคร ในวันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ อาคารสถาบันการอาชีวศึกษาภาคใต้ ๒ วิทยาลัยเทคนิคตรัง ดังต่อไปนี้

๕.๑ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ (ความรู้ความสามารถทั่วไปเฉพาะตำแหน่งครู) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน เนื้อหาที่เกี่ยวข้อง คือ

- จรรยาบรรณวิชาชีพ
- พระราชบัญญัติการอาชีวศึกษา พ.ศ. ๒๕๕๑
- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และประกาศ

คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการที่เกี่ยวข้อง

- สังคม เศรษฐกิจ และเหตุการณ์การเมืองการปกครองในปัจจุบัน

ส่วนที่ ๒ (ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามรหัสกลุ่มวิชา) คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาการศึกษา
- ความรู้ความสามารถเกี่ยวกับวิชาเอก

๕.๒ ประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ส่วนที่ ๓ สอบสัมภาษณ์ คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน มีสมรรถนะดังนี้ (๑. ความรับผิดชอบ ๒. ความอดทนและเสียสละ ๓. ความคิดริเริ่มและปฏิภาณไหวพริบ ๔. ความสามารถในการสื่อสาร ๕. มนุษยสัมพันธ์และการปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน)

โดยจะประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อนและเมื่อประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ผ่านแล้ว จึงจะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ต่อไป

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินสมรรถนะจะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง สมรรถนะในส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๑ สำหรับสมรรถนะในส่วนที่ ๓ จะดำเนินการประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ต้องได้คะแนนการประเมินสมรรถนะส่วนที่ ๑ และส่วนที่ ๒ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

ทั้งนี้ ผู้ที่จะได้รับการตรวจสอบส่วนที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินในส่วนที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ (วิทยาลัยเทคนิคตรังขอสงวนสิทธิพิจารณาตรวจกระดาษคำตอบของผู้เข้าสอบในส่วนที่ ๒ ให้กับผู้ที่ผลการประเมินผ่านในส่วนที่ ๑ เท่านั้น)

๖.๓ ผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ แล้วผู้ที่จะผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ ต้องได้คะแนนประเมินส่วนที่ ๓ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒

## ๗. การประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ วิทยาลัยเทคนิคตรัง จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง หรือ ทางเว็บไซต์ [www.technictrang.ac.th](http://www.technictrang.ac.th)

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๒.๑ จำแนกตามตำแหน่งที่เปิดรับสมัครและมีผู้สอบผ่าน

/ ๗.๒.๒ รายชื่อแต่ละตำแหน่ง...

๗.๒.๒ รายชื่อแต่ละตำแหน่งดังกล่าวจะประกาศเรียงลำดับรายชื่อตามคะแนนของผู้ผ่านการเลือกสรร โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับที่หนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๒.๓ กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมตามข้อ ๗.๒.๒ ดังกล่าวเท่ากัน จะพิจารณาดังนี้

(๑) ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๑ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า  
(๒) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ส่วนที่ ๒ มากกว่า เป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

(๓) ถ้าคะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ หากตำแหน่งใดมีผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่ประกาศรับสมัครนี้ วิทยาลัยเทคนิคตรังจะขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวนั้นไว้เป็นเวลา ๒ ปี

ทั้งนี้ ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจัดจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลาที่วิทยาลัยเทคนิคตรัง

กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าผู้นั้นมีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามเงื่อนไข และ/หรือไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขการรับสมัครกรณีหนึ่งกรณีใดหรือหลายกรณีตามที่ระบุไว้ในข้อ ๓.๕ ของประกาศฯ นี้

#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจัดจ้าง ในวันที่ ๒๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ และทำสัญญาจ้าง ในวันที่ ๑๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ ณ วิทยาลัยเทคนิคตรัง

๘.๑ วิทยาลัยเทคนิคตรัง จะจ้างพนักงานราชการครั้งแรกตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของผู้ผ่านการเลือกสรรที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓ ของประกาศฯ นี้

๘.๒ ในกรณีที่ วิทยาลัยเทคนิคตรัง มีอัตราว่างเพิ่มในภายหน้าจะจัดจ้างพนักงานราชการ โดยพิจารณาดังนี้

(๑) บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นๆ ตามลำดับการขึ้นบัญชีรายชื่อของตำแหน่งนั้นที่มีบัญชีรายชื่อเหลืออยู่ตามจำนวนอัตราว่างดังกล่าว

(๒) กรณี วิทยาลัยเทคนิคตรัง ไม่มีบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งที่ว่างนั้น หรือใช้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในตำแหน่งนั้นหมดแล้ว วิทยาลัยเทคนิคตรังอาจดำเนินการขอใช้บัญชีจากสถานศึกษาอื่นที่ได้มีการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร จัดจ้างพนักงานราชการโดยเรียกจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามจำนวนอัตราว่างและตามลำดับของตำแหน่งที่มีการขึ้นบัญชีรายชื่อนั้นเหลืออยู่ตามแนวทางการขอใช้บัญชีที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๓ ของประกาศฯ นี้ก่อนได้

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษากำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มกราคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายประสงค์ อยู่ทอง)

ผู้อำนวยการวิทยาลัยเทคนิคตรัง