



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อ
บรรจุเป็นลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับคัดเลือก

- ๒.๑ มีสัญชาติไทย
- ๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๒.๓ เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุขตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทยด้วยความบริสุทธิ์ใจ
- ๒.๔ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งกำนัน แพทย์ประจำตำบล สารวัตรกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน และผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน
- ๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง
- ๒.๖ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๒.๗ ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๒.๘ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๒.๙ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๒.๑๐ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๓. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๙ มกราคม ๒๕๕๘

๓.๑ ในกรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ จุด One Stop service อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ชั้น ๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างเวลา ๗.๐๐ – ๑๙.๓๐ น. ในวันราชการ

๓.๒ ในกรณีสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ให้ผู้สนใจ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาทาง e-mail address mudtreacruit@gmail.com หรือสมัครงานออนไลน์ผ่านทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ฝากใบประวัติ”

๓.๓ ในกรณีสมัครทางไปรษณีย์ ส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาที่หน่วยบริหารทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”

ทั้งนี้ผู้สมัครสอบจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ และต้องกรอกรายละเอียดต่างๆในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครสอบ ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล จะถือว่าผู้สมัครสอบขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบครั้งนี้มาตั้งแต่ต้น

๔. เอกสาร และหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตร ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว ภายในกำหนดวันปิดรับสมัครมายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล จำนวน อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ วัน เวลา และสถานที่สอบ

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือกในวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๕๘ ทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ”

ประกาศ ณ วันที่

ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์พาสน์ศิริ นิสาลักษณ์)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๕๗

ลูกจ้างชั่วคราวเงินรายได้คณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๑	<u>เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป (๑ อัตรา)</u>
ปฏิบัติงานที่	<u>หน่วยบริหารจัดการการวิจัย งานส่งเสริมและพัฒนาการวิจัย สำนักงานการวิจัย</u>
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาบริหารธุรกิจ สถิติศาสตรบัณฑิต และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ๒. เพศชาย/หญิง ๓. อายุไม่เกิน ๓๕ ปี ๔. มีประสบการณ์ในการปฏิบัติงานระบบบริหารคุณภาพ ISO จะได้รับพิจารณา เป็นพิเศษ
อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
ความก้าวหน้า	ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. งานดำเนินการระบบบริหารงานคุณภาพ ISO 9001 : 2008 และระบบคุณภาพ ห้องปฏิบัติการวิจัยมาตรฐาน ISO/IEC 17025 : 2005 ๒. ดำเนินการจัดทำ แก๊ซ บันทึกรักษา สำเนา แจกจ่าย ตอบรับ เอกสาร ๓. ดำเนินการขั้นตอนตรวจติดตามภายใน (Internal Audit) จัดทำ แจกจ่าย บันทึก ประสานงาน จัดแฟ้ม ๔. งานบริหารงานทั่วไปในระบบบริหารคุณภาพ ISO ๕. งานประสานงานเชิงนโยบาย
วิธีการคัดเลือก	สอบคอมพิวเตอร์, สอบสัมภาษณ์

ตำแหน่งที่ ๒ นักวิเทศสัมพันธ์ (๑ อัตรา)

ปฏิบัติงานที่ หน่วยวิเทศสัมพันธ์ งานสื่อสารองค์กร สำนักงานยุทธศาสตร์

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. คุณสมบัติปริญญาตรี / โท สาขาเอกภาษาอังกฤษ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒. เพศหญิง / ชาย ต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว
๓. อายุ ๒๒ - ๓๕ ปี

อัตราเงินเดือน	๑๕,๐๐๐ บาท
ความก้าวหน้า	ประเมินผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นมีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกเป็นลูกจ้างประจำหรือพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. ดำเนินโครงการ แลกเปลี่ยน ระยะสั้น ๓ เดือน The IDCMR Scholarship ๒. โครงการแลกเปลี่ยนนักศึกษา และบุคลากรจากอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง (GMS)ประจำปี ๓. โครงการฝึกอบรมไทย – ลาว ๔. โครงการฝึกอบรมระยะสั้นต่างๆ
วิธีการคัดเลือก	สอบข้อเขียน, สอบคอมพิวเตอร์, สอบสัมภาษณ์ -----