



ประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ด้วยสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกบุคคล เพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้ง ตำแหน่งที่จะบรรจุปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครสอบ

ผู้สมัครรับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดลว่าด้วยการบริหารงานบุคคลพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการสอบแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่สมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือก ขอและยื่นใบสมัครพร้อมหลักฐานการสมัคร ได้ที่หน่วยทรัพยากรบุคคล สำนักงานผู้อำนวยการ ชั้น ๒ เลขที่ ๕๕๕ อาคารภาษาและวัฒนธรรมสยามบรมราชกุมารี สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม ๗๓๑๗๐ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาราชการ หรือ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.lc.mahidol.ac.th> และส่งใบสมัคร ไปที่ E-mail Address : kittisak.chi@mahidol.ac.th โดยส่งหลักฐานการสมัครทางไปรษณีย์ที่อยู่ตามสถานที่รับสมัคร หรือ สอบถามรายละเอียดได้ที่ โทรศัพท์ ๐-๒๘๐๐-๒๓๐๘-๑๔ ต่อ ๓๒๐๗, ๓๒๑๑

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษา ครบถ้วนตามหลักสูตรแล้ว จำนวน ๑ ชุด

๔.๓ สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ชุด

๔.๕ หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบกองเกินทหาร ใบเปลี่ยนชื่อ สกุล ทะเบียนสมรส (ถ้ามี) จำนวน ๑ ชุด

๔.๖ ใบรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๕๘ ณ บริเวณป้ายประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑ อาคารภาษาและวัฒนธรรมสยามบรมราชกุมารี สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล ตำบลศาลายา อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม หรือที่ <http://www.lc.mahidol.ac.th>

ประกาศ ณ วันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

เสนา สวัสดิ์

(รองศาสตราจารย์ ดร. โสภนา ศรีจำปา)

ผู้อำนวยการสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย

รายละเอียดแนบท้ายประกาศสถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

ลงวันที่ ๑๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๗

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

หน่วยงาน ศูนย์บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล

คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่เกิน ๓๐ ปี (เพศชายต้องผ่านการเกณฑ์ทหารแล้ว หรือจบ ร.ด. ปี ๓)
๒. คุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ การตลาด ธุรกิจบริการ บริหารธุรกิจ การสื่อสาร หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
๓. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษ ในการฟัง พูด อ่าน เขียน อยู่ในระดับดี
๔. มีความรู้ความสามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมสำเร็จรูป Microsoft Word /Excel/Power point และ Internet หรือ โปรแกรมอื่นๆ ได้เป็นอย่างดี
๕. มีความมุ่งมั่นตั้งใจ รับผิดชอบ และเข้าใจบทบาทหน้าที่ของตนเองเป็นอย่างดี
๖. มีความสามารถด้านการสื่อสาร มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี มีใจรักในงานด้านบริการ (Service mind) และการประสานงาน
๗. มีความคิดสร้างสรรค์ เน้นทำงานเชิงรุก และการทำงานเป็นทีม
๘. มีประสบการณ์การทำงานไม่ต่ำกว่า ๒ ปี หากมีประสบการณ์ด้านการตลาด หรือบริหารจัดการ จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์และจัดทำแผนการตลาดเชิงรุกในด้านบริการวิชาการเพื่อหารายได้
๒. จัดให้บริการทดสอบภาษาไทยให้ชาวต่างชาติ (MU Thai Test)
๓. จัดทำแผนกิจกรรมประจำปีของสถาบันฯ และประชาสัมพันธ์ให้กลุ่มเป้าหมาย
๔. จัดกิจกรรมด้านบริการวิชาการ โครงการการอบรม การประชุมวิชาการระดับชาติ และนานาชาติ
๕. เชิญชวน ให้คำปรึกษา และแนะนำกิจกรรมต่างๆ ของสถาบันฯ แก่ผู้ใช้บริการ และกลุ่มเป้าหมาย
๖. ประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถาบันฯ ในการดำเนินงานต่างๆ ของศูนย์บริการวิชาการ และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ให้เป็นไปตามนโยบายและแผนงานของศูนย์ฯ
๗. จัดทำฐานข้อมูลพื้นฐานของสถาบันฯ ด้านบริการวิชาการ
๘. จัดทำรายงานผลข้อมูลการปฏิบัติงานด้านบริการวิชาการ
๙. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย

หลักเกณฑ์การคัดเลือก สอบข้อเขียน สอบปฏิบัติ และสอบสัมภาษณ์

อัตราเงินเดือน ตามคุณวุฒิ และพิจารณาตามความเหมาะสมจากความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์



เลขประจำตัวสอบ.....

ใบสมัครคัดเลือกเพื่อปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยมหิดล

ประเภทบุคลากร

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) ลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง.....เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป..... หน่วยงาน ศูนย์บริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม
ส่วนงาน สถาบันวิจัยภาษาและวัฒนธรรมเอเชีย มหาวิทยาลัยมหิดล.....

รูปถ่าย
ติดอาว
เท่านั้น

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

1.1 ชื่อ (นาย/นางสาว/นาง)..... นามสกุล.....
NAME (MR./MISS/MRS.).....

1.2 วัน เดือน ปีเกิด..... ปัจจุบันอายุ..... ปี..... เดือน.....

1.3 เชื้อชาติ..... สัญชาติ..... ศาสนา..... สถานที่เกิด (จังหวัด).....

1.4 บัตรประชาชนเลขที่

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 ออกให้ ณ..... วันหมดอายุ.....

1.5 สถานภาพทางทหาร () ได้รับการยกเว้นเนื่องจาก.....
() ปลดเป็นทหารกองหนุน พ.ศ..... () จะเกณฑ์ พ.ศ.....

1.6 ชื่อ-สกุล บิดา..... ชื่อ-สกุล มารดา.....

1.7 สถานภาพการสมรส..... ชื่อ-สกุล คู่สมรส.....

1.8 ที่อยู่ปัจจุบัน.....

โทรศัพท์..... โทรศัพท์มือถือ.....

Email Address.....

2. ประวัติการศึกษา (ตั้งแต่ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพขึ้นไปหรือเทียบเท่า)

2.1 คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ.....

คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ.....

คุณวุฒิที่ใช้ในการสมัครงาน

คุณวุฒิ..... สาขา..... เกรดเฉลี่ย.....

สถานศึกษา..... ปี พ.ศ.....

3. ประวัติการทำงาน

3.1 กรณีทำงานที่อื่น

สถานที่ทำงาน/โทรศัพท์	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลาตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุที่ออก

3.2 กรณีเคยปฏิบัติงานภายในมหาวิทยาลัยมหิดล

ส่วนงาน/หน่วยงาน	ประเภทบุคลากร	ตำแหน่ง	เงินเดือน	ระยะเวลา ตั้งแต่ - วันที่	สาเหตุ ที่ออก	เงินชดเชย
	<input type="radio"/> ข้าราชการ <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย <input type="radio"/> พนักงานมหาวิทยาลัย (ชื่อส่วนงาน) <input type="radio"/> ลูกจ้างชั่วคราว					<input type="radio"/> ได้รับแล้ว <input type="radio"/> ยังไม่ได้รับ

4. สถานภาพการทำงานในปัจจุบัน

- () ตำแหน่ง..... เงินเดือน..... บาท ระยะเวลา..... ปี..... เดือน
 สถานที่ทำงาน..... จังหวัด.....
- ()ว่างงาน ระยะเวลา..... สาเหตุการว่างงาน.....

5. ความสามารถพิเศษ

- () พิมพ์ดีดไทย..... คำ/นาที () พิมพ์ดีดอังกฤษ..... คำ/นาที
- () คอมพิวเตอร์ ระบุโปรแกรม.....
- () ภาษาอังกฤษ ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....
 คะแนนการทดสอบภาษาจาก (โปรดระบุ)..... ได้คะแนน.....
- () ภาษา..... ระบุ (ดี/พอใช้) พูด..... อ่าน..... เขียน.....
- () ขับรถยนต์ได้ใบขับขี่ เลขที่.....
- () อื่น ๆ (โปรดระบุ).....

6. ผลงานทางวิชาการ หรือผลงานแสดงความรู้ความเชี่ยวชาญที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่สมัคร หรืออื่น ๆ (ถ้ามี)

.....

.....

7. ทราบประกาศรับสมัครจาก

- () ประกาศรับสมัครภายในมหาวิทยาลัย () ประกาศรับสมัครภายนอกมหาวิทยาลัย
- () บุคคลภายในมหาวิทยาลัย () บุคคลภายนอกมหาวิทยาลัย
- () เว็บไซต์มหาวิทยาลัย () หนังสือพิมพ์
- () อื่นๆ (โปรดระบุ).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
 (.....)

ผู้สมัคร

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

เอกสารประกอบการสมัคร

- รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว หรือ 2 นิ้ว จำนวน 1 รูป
- ปริญญาบัตร หรือ ประกาศนียบัตร พร้อมสำเนาจำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- Transcript พร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- สำเนาทะเบียนบ้านหรือบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ (ผู้สมัครลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)
- ใบรับรองแพทย์ที่ออกรับรองมาไม่เกิน 6 เดือน นับแต่วันที่ตรวจร่างกาย
(เฉพาะบุคคลที่ได้รับคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้ง)
- หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน (กรณีตำแหน่งที่ระบุประสบการณ์)
- หลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบเปลี่ยนชื่อ-สกุล ทะเบียนสมรส

(ลงชื่อ).....

(.....)

เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....