

**ประกาศ คณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย**  
**เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกเพื่อบรรจุบุคคลเข้าเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน**  
**ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน) P7**

---

ด้วยคณะเศรษฐศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเข้ารับการคัดเลือกพนักงานมหาวิทยาลัยหมวดเงินอุดหนุน ตำแหน่งเจ้าหน้าที่สำนักงาน (การเงิน) P7 จำนวน 1 อัตรา เพื่อปฏิบัติงานในหน่วยการเงิน กลุ่มภารกิจด้านงานคลังและพัสดุ ฝ่ายบริหาร โดยมีคุณสมบัติดังนี้

**1. คุณสมบัติทั่วไป**

ผู้สมัครสอบต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัยว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2551 เรื่องหลักเกณฑ์ทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานมหาวิทยาลัย ดังต่อไปนี้

- 1.1 มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- 1.2 ไม่เป็นผู้วิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถหรือเป็นโรคที่กำหนดไว้ในประกาศมหาวิทยาลัย
- 1.3 ไม่เป็นผู้อยู่ระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- 1.4 ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการบริหารพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- 1.5 ไม่เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- 1.6 ไม่เคยถูกให้ออก ปลดออกหรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หน่วยงานอื่นของรัฐ บริษัทเอกชนหรือองค์การระหว่างประเทศ
- 1.7 ไม่เคยถูกลงโทษเลิกสัญญาปฏิบัติงานเพราะกระทำผิดวินัยร้ายแรงตามข้อบังคับนี้หรือข้อบังคับ ระเบียบหรือประกาศอื่นใดที่ใช้บังคับอยู่ก่อนวันประกาศใช้ข้อบังคับนี้
- 1.8 ไม่เคยกระทำการทุจริตในการสอบหรือการคัดเลือกเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงานของรัฐ
- 1.9 ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี

**2. คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง**

- 2.1 ได้รับปริญญาตรี สาขาวิชาการบัญชี สาขาวิชาการเงิน สาขาวิชาบริหารธุรกิจ
- 2.2 ผ่านการศึกษารายวิชาการบัญชีอย่างน้อย 6 หน่วยกิต
- 2.3 หากเป็นชายต้องพ้นภาระทางทหารแล้ว

**3. ความรู้ความสามารถ**

- 3.1 มีความรู้ความสามารถที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 3.2 มีทักษะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
- 3.3 มีคุณลักษณะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง

#### 4. ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ

- 4.1 การรับเงินรายได้ต่างๆ ของคณะฯ
- 4.2 ดำเนินการออกใบเสร็จรับเงินและใบนำส่งเงิน
- 4.3 ดำเนินการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายเงินและการคืนเงินยืมรองจ่าย
- 4.4 การบันทึกข้อมูลเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย การยืมเงินรองจ่าย
- 4.5 การพิมพ์เช็ค การตัดจ่ายเช็ค
- 4.6 การจ่ายเช็คให้บุคลากร บริษัท ร้านค้าต่างๆ
- 4.7 การพิมพ์บันทึกข้อความการเบิกจ่ายเงินของกลุ่มภารกิจด้านงานคลังและพัสดุ
- 4.8 ติดต่อประสานงานกับบุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
- 4.9 ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่คณะกรรมการศาสตร์มอบหมาย

#### 5. วิธีการคัดเลือก

- 5.1 การทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย
  - 5.1.1 ประเมินความรู้ภาษาไทยที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - 5.1.2 ประเมินความสามารถในการปฏิบัติงานเฉพาะตำแหน่ง (ความรู้คอมพิวเตอร์)
  - 5.1.3 ประเมินคุณลักษณะและความเหมาะสมในการปฏิบัติงานสำหรับตำแหน่ง (ประเมินทัศนคติ Attitude Test และประเมินความถนัด Aptitude Test: เกณฑ์การผ่านระดับปานกลางขึ้นไป)
- 5.2 การทดสอบโดยส่วนงาน/หน่วยงาน
  - 5.2.1 ประเมินความรู้เฉพาะตำแหน่ง
  - 5.2.2 สัมภาษณ์

#### 6. หลักฐานที่ใช้ในการรับสมัคร

- 6.1 รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1 นิ้ว (ถ่ายมาแล้วไม่เกิน 6 เดือน)
- 6.2 ทะเบียนบ้านและบัตรประจำตัวประชาชน
- 6.3 หลักฐานวุฒิการศึกษา ซึ่งระบุวันสำเร็จการศึกษา
- 6.4 หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)
- 6.5 ใบเปลี่ยนชื่อ นามสกุล (ถ้ามี)
- 6.6 ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร หรือได้รับการยกเว้นทางทหาร
- 6.7 ผลการทดสอบภาษาอังกฤษ (รับพิจารณาทุกระดับคะแนน) ได้แก่ TOEIC, CULI-TEST CU-TEP หรือ IELTS อย่างใดอย่างหนึ่งซึ่งต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- 6.8 สำเนาหนังสือรับรองผลการทดสอบกลาง (ถ้ามี)

หลักฐานข้อ 6.2–6.8 แนบไฟล์สำเนาเอกสาร (.pdf) ซึ่งลงลายมือชื่อกำกับ และรับรองสำเนาถูกต้องผ่านทางเว็บไซต์พร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครให้สมัครผ่านทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และสอบถามรายละเอียดได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่ คณะเศรษฐศาสตร์ โทร. 02-2186200 ตั้งแต่วันที่ 23 ธันวาคม 2557 ในวันและเวลาทำการ (08.00 – 16.00 น.)

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบทดสอบกลางโดยมหาวิทยาลัย**

วันที่ 7 มกราคม 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline)

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบคัดเลือกโดยคณะเศรษฐศาสตร์**

วันที่ 26 มกราคม 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และทาง  
[http://www.econ.chula.ac.th/job\\_list](http://www.econ.chula.ac.th/job_list)

**กำหนดการสอบคัดเลือก (สอบวิชาเฉพาะตำแหน่ง)**

วันที่ 29 มกราคม 2558 เวลา 9.00 – 11.00 น. ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 1  
ชั้น 10 อาคารเกษม อุทยานินท์ (รัฐศาสตร์ 60 ปี) คณะรัฐศาสตร์

**ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์**

วันที่ 6 กุมภาพันธ์ 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และทาง  
[http://www.econ.chula.ac.th/job\\_list](http://www.econ.chula.ac.th/job_list)

**กำหนดการสอบสัมภาษณ์**

วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2558 เวลา 9.00 น. ณ ห้องประชุม 219/1 ชั้น 2 คณะเศรษฐศาสตร์

**แจ้งผลการคัดเลือก**

วันที่ 17 กุมภาพันธ์ 2558 ทาง [www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline](http://www.hrm.chula.ac.th/recruitmentonline) และทาง  
[http://www.econ.chula.ac.th/job\\_list](http://www.econ.chula.ac.th/job_list)

ประกาศ ณ วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2557

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ศิริมา บุนนาค)

รองคณบดี

รักษาการแทนคณบดี