



ประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
เรื่อง รับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ด้วยคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล มีความประสงค์รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา ดังรายละเอียดต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

ตำแหน่งที่จะบรรจุและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง จะปรากฏอยู่ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครรับการคัดเลือก

ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกต้องมีคุณสมบัติทั่วไปตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยมหิดล ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๑ หมวด ๑ บททั่วไป ข้อ ๖ และมีคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

๓. วัน เวลา และสถานที่ที่รับสมัคร

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๗

๓.๑ ในกรณีสมัครด้วยตนเอง ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ โต๊ะรับสมัครงาน จุด One Stop service อาคารเฉลิมพระเกียรติ ๕๐ พรรษา ชั้น ๑ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ ระหว่างเวลา ๙.๐๐ – ๑๖.๓๐ น. ในวันราชการ

๓.๒ ในกรณีสมัครผ่านทางเว็บไซต์ ให้ผู้สนใจ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาทาง e-mail address mudtrecluit@gmail.com หรือสมัครงานออนไลน์ผ่านทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ฝากใบประวัติ”

๓.๓ ในกรณีสมัครทางไปรษณีย์ Download ใบสมัครได้ที่ <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> และส่งใบสมัครพร้อมเอกสารและหลักฐาน มาที่หน่วยวางแผนและสรรหา งานทรัพยากรบุคคล ชั้น ๑๖ คณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล เลขที่ ๖ ถนนโยธี เขตราชเทวี กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ วงเล็บมุมซอง “สมัครงาน”

๔. เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว จำนวน ๑ รูป

๔.๒ สำเนาประกาศนียบัตร หรือสำเนาปริญญาบัตร ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร โดยจะต้องสำเร็จการศึกษา และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร จำนวน ๑ ฉบับ

ในกรณีไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้ใช้หนังสือรับรองคุณวุฒิ ที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตรหรือปริญญาบัตร ซึ่งได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาคืบตามหลักสูตรแล้ว ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้

๔.๓ สำเนาระเบียนแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ

๔.๔ สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๕ สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบทหารกองเกิน ใบสำคัญการสมรส หรือใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล จำนวน
อย่างละ ๑ ฉบับ

๔.๖ หนังสือรับรองการผ่านงาน (กรณีมีประสบการณ์) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก วัน เวลา และสถานที่ที่ทำการคัดเลือกในวันที่
๒๘ ตุลาคม ๒๕๕๗ ทาง <http://www.dt.mahidol.ac.th/hr/> หัวข้อ “ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิสอบ”

ประกาศ ณ วันที่ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

(รองศาสตราจารย์ทันตแพทย์พาสน์ศิริ นิสาลักษณ์)

คณบดีคณะทันตแพทยศาสตร์

มหาวิทยาลัยมหิดล

รายละเอียดแนบท้ายประกาศคณะทันตแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหิดล
ลงวันที่ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๕๗

พนักงานมหาวิทยาลัยคณะทันตแพทยศาสตร์

ตำแหน่งที่ ๑	<u>นักทรัพยากรบุคคล (๑ อัตรา)</u>
ปฏิบัติงานที่	<u>งานทรัพยากรบุคคล สำนักงานคณบดี</u>
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณวุฒิปริญญาตรี สาขาทรัพยากรมนุษย์ รัฐศาสตร์ สังคมสงเคราะห์ นิติศาสตร์ จิตวิทยา สังคมวิทยา ๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี ๓. มีความรู้ความสามารถด้านภาษาอังกฤษในระดับดี ๔. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office, Photoshop, SPSS
อัตราเงินเดือน	๑๙,๕๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. การวางแผนอัตรากำลัง/การบริหารอัตรากำลัง ๒. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากรใหม่และทดแทน ๓. สรรหา/คัดเลือกบุคลากรตำแหน่งผู้บริหารระดับต่างๆ ตามข้อบังคับ/ประกาศ ของมหาวิทยาลัยและข้อบังคับประกาศคณะในส่วนที่รับผิดชอบ ๔. ประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ๕. การเปลี่ยนสภาพ/เปลี่ยนประเภทการจ้าง ๖. การเปลี่ยนตำแหน่ง ๗. การย้าย/การตัดโอนตำแหน่ง ๘. การปรับระดับขั้น ๙. การกำหนดตำแหน่งสูงกว่าระดับควบ ๑๐. การขอยืมตัวข้าราชการ ๑๑. การต่อเวลาราชการของข้าราชการ/พนักงานมหาวิทยาลัย ๑๒. การปรับขนาดกำลังคนภาครัฐ : ยุบเลิกอัตรากำลัง (เกษียณ/เหตุอื่น) ๑๓. การจ้างต่อ/ขยายระยะเวลา ๑๔. การลาออก/ออกโดยสาเหตุอื่น ๑๕. ตั้งงบประมาณหมวดเงินอุดหนุนสำหรับอัตราขอใหม่และอัตราทดแทน เกษียณอายุ ๑๖. เกษียณอายุราชการ/อายุงาน ๑๗. MU Workpoints ๑๘. Talent Management ๑๙. Research reward ๒๐. การเลื่อนขั้นเงินเดือนและค่าจ้าง

/๒๑. การปรับอัตรา....

	๒๑. การปรับอัตราเงินเดือนและค่าครองชีพ ๒๒. การปรับปรุงและให้ได้รับเงินเดือนตามวุฒิที่สูงขึ้น
วิธีการคัดเลือก	สอบคอมพิวเตอร์ สอบข้อเขียน และสอบสัมภาษณ์
ตำแหน่งที่ ๒	<u>นักวิทยาศาสตร์การกีฬา (๑ อัตรา)</u>
ปฏิบัติงานที่	<u>หน่วยสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ งานทรัพยากรบุคคล</u>
คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง	๑. คุณสมบัติปริญญาตรี สาขาวิทยาศาสตร์การกีฬา พลศึกษา ๒. อายุไม่เกิน ๓๐ ปี ๓. มีประสบการณ์ด้านการสอนเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ เช่นแอโรบิค โยคะ ฯลฯ ๔. มีความรู้ในการใช้อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย อุปกรณ์การกีฬา และการดูแล บำรุงรักษาอย่างเหมาะสมถูกต้องวิธี ๕. มีความรู้ความสามารถในการใช้โปรแกรม Microsoft Office
อัตราเงินเดือน	๑๙,๕๐๐ บาท
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ	โดยย่อ ๑. งานด้านการสอนเกี่ยวกับกิจกรรมนันทนาการ เช่นแอโรบิค โยคะ ฯลฯ ๒. งานด้านการใช้อุปกรณ์ในการออกกำลังกาย อุปกรณ์การกีฬา และการดูแล บำรุงรักษาอย่างเหมาะสมถูกต้องวิธี ๓. งานอื่นๆตามที่ได้รับมอบหมาย
วิธีการคัดเลือก	สอบคอมพิวเตอร์ สอบปฏิบัติ สอบสัมภาษณ์ และทดลองปฏิบัติงาน

.....