



ประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุนและพนักงานสนับสนุนการลงทุน

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๕ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศ

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี นับถึงวันปิดรับสมัคร
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ พนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. พ.ศ. ๒๕๕๓ มายืนด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

(๑) ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๑

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาใดสาขาหนึ่ง หรือทางใดทางหนึ่ง ดังนี้
 ๑. สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์
 ๒. สาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางบริหารธุรกิจ ทางการบริหารธุรกิจระหว่างประเทศ ทางธุรกิจระหว่างประเทศ ทางการจัดการธุรกิจระหว่างประเทศ
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้
- มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

(๒) ตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุน กลุ่มงานบริหารทั่วไป หน่วยที่ ๒

- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับปริญญาโท หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ ทางบริหารธุรกิจ ทางการตลาด ทางการจัดการ ทางการจัดการทั่วไป
- สามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี
- มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้
- มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
- มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
- มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
- มีความสามารถในการจัดการฐานข้อมูลเว็บไซต์เบื้องต้นได้

(๓) ตำแหน่ง...

- (๓) ตำแหน่งพนักงานสนับสนุนการลงทุน กลุ่มงานบริการ หน่วยที่ ๓
- มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง โดยได้รับวุฒิประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) ในสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
 - มีทัศนคติในการทำงานที่ดี มีมนุษยสัมพันธ์ มีความสามารถในการประสานงานและสามารถทำงานเป็นทีมได้
 - มีความรับผิดชอบต่องานที่ได้รับมอบหมาย
 - มีระเบียบวินัยและสามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบราชการได้
 - มีความกระตือรือร้น และพร้อมที่จะเรียนรู้สิ่งใหม่ๆ
 - มีความสามารถใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ Microsoft Office ได้

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ที่มีคุณสมบัติตรงตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดและประสงค์จะสมัคร สามารถขอใบสมัครได้ที่ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) หรือ Download ใบสมัครที่เว็บไซต์ www.boj.go.th และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน (OSOS) ชั้น ๑๘ อาคารจัตุรัสจามจุรี ถนนพญาไท เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๗ - ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ในวันและเวลาราชการ โดยภาคเช้าเวลา ๘.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. และภาคบ่ายเวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

- (๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายในครั้งเดียวกัน ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป
- (๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาประกาศนียบัตร จำนวน ๑ ฉบับ
- (๓) สำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript) ที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาก่อนวันปิดรับสมัคร ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ (ยังไม่ได้รับปริญญา) ให้นำหนังสือรับรองฉบับสภามหาวิทยาลัยอนุมัติ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา วันที่สำเร็จการศึกษาและวันที่ได้รับอนุมัติปริญญาบัตรหรือประกาศนียบัตรจากผู้มีอำนาจอนุมัติมายื่นแทน โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๗
- (๔) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๖) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง) ใบเปลี่ยนชื่อ - ชื่อสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - ชื่อสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบผ่านการเกณฑ์ทหาร (เฉพาะผู้สมัครสอบเพศชาย) เป็นต้น จำนวน ๑ ฉบับ
- (๗) หนังสือรับรองการผ่านงาน (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมลงชื่อและวันที่สมัครกำกับไว้ทุกฉบับด้วย

๓.๓ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครสอบ โดยผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครสอบ ไม่ว่าจะด้วยกรณีใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัครสอบ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่ากรอกใบสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๗ ทาง www.boi.go.th ในหัวข้อข่าวใหม่ๆ เกี่ยวกับบีโอไอ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ จะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการดังต่อไปนี้

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานส่งเสริมการลงทุน หน่วยที่ ๑	ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	หมวดที่ ๑ -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ	๑๐๐	ทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์
	หมวดที่ ๒ -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณ ไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ -มนุษยสัมพันธ์		
หมวดที่ ๓ -ความเหมาะสมในการทำงานกับองค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่			

ตำแหน่ง...

ตำแหน่ง	องค์ประกอบที่ใช้ประเมินสมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
พนักงานส่งเสริม การลงทุน หน่วยที่ ๒	ความรู้ความสามารถในการจัดการ ฐานข้อมูลเว็บไซต์เบื้องต้น	๑๐๐	สอบข้อเขียน
	หมวดที่ ๑ -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ หมวดที่ ๒ -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณ ไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ -มนุษยสัมพันธ์ หมวดที่ ๓ -ความเหมาะสมในการทำงานกับ องค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์
พนักงานสนับสนุน การลงทุน หน่วยที่ ๓	หมวดที่ ๑ -ประวัติส่วนตัว -ประวัติการศึกษา -ประวัติการทำงาน -ประสบการณ์การทำงาน -ความรู้ความสามารถ หมวดที่ ๒ -บุคลิกภาพ/อุปนิสัย -ท่วงทีวาจา -ปฏิภาณ ไหวพริบ -อารมณ์/ทัศนคติ -มนุษยสัมพันธ์ หมวดที่ ๓ -ความเหมาะสมในการทำงานกับ องค์กร -ความรู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการ ปฏิบัติงานในหน้าที่	๑๐๐	ทำแบบทดสอบบุคลิกภาพ ร่วมกับการสัมภาษณ์

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- (๑) ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐
- (๒) การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบทาง www.boi.go.th ในหัวข้อข่าวใหม่ๆ เกี่ยวกับบีโอไอ โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อขึ้นบัญชีครบกำหนด ๑ ปี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุนกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗



(นายอุดม วงศ์วิวัฒน์ไชย)

เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ
 แบบทำยประกาศสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
 ในตำแหน่งพนักงานส่งเสริมการลงทุนและพนักงานสนับสนุนการลงทุน
 ลงวันที่ ๒๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๕๗

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๑	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้	๑	วุฒิปริญญาโท	ตามประกาศคณะกรรมการ	ถึงวันที่
		ทั่วไป	๑) รวบรวมข้อมูลสถิติ ศึกษา วิเคราะห์และจัดทำรายงานภาวะเศรษฐกิจการลงทุน และภาวะอุตสาหกรรมการลงทุนโดยตรงจากต่างประเทศของสำนักงานฯ เพื่อสรุปเสนอแก่ผู้บริหารเป็นข้อมูลประกอบกิจกรรมต่างๆ และเผยแพร่ต่อสาธารณชน		๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน	บริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ	๓๐ กันยายน ๒๕๕๔
			๒) จัดทำแผนการบริหารการเงิน ประเมินผลการใช้จ่ายงบประมาณ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะในการจ่ายงบประมาณประจำปี			ปี ๒๕๕๔	
			๓) จัดทำแผนติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานตามระบบงานควบคุมภายในเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้				
			๔) ปรับปรุงคู่มือการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพและมีการพัฒนาให้เป็นไปตามมาตรฐานการกำกับดูแลระบบควบคุมคุณภาพ				
			๕) ดูแลงานด้านข้อมูลเชิงวิชาการเพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนในการทำกิจกรรมของสำนักงานฯ				
			๖) ประสานงานการจัดประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมต่างๆ				
			๗) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				

หน่วย ที่	ชื่อตำแหน่ง	กลุ่มงาน	ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ	อัตรา ว่าง	ค่าตอบแทน	สิทธิประโยชน์	ระยะเวลาการจ้าง
๒	พนักงานส่งเสริมการลงทุน	บริหาร	ปฏิบัติงานด้านใดด้านหนึ่ง หรือหลายด้าน ดังนี้	๑	วุฒิปริญญาโท	ตามประกาศคณะกรรมการ	ถึงวันที่
		ทั่วไป	๑) ศึกษาและจัดเก็บข้อมูลภาวะเศรษฐกิจการลงทุนและภาวะ อุตสาหกรรมของประเทศที่เป้าหมายการลงทุนของไทย		๒๑,๐๐๐ บาท/เดือน	บริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
			๒) ดูแลงานสถิติ และข้อมูลของนักลงทุนไทยที่ไปลงทุนใน ต่างประเทศ			ของพนักงานราชการ	
			๓) ดูแลเว็บไซต์ลงทุนไทยในต่างประเทศ			ปี ๒๕๕๔	
			๔) ประสานงานการจัดประชุม สัมมนา หรือจัดกิจกรรมต่างๆ				
			๕) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย				
๓	พนักงานสนับสนุนการลงทุน	บริการ	ปฏิบัติงาน ดังนี้	๑	วุฒิปริญญาตรี	ตามประกาศคณะกรรมการ	ถึงวันที่
			๑) บันทึกข้อมูลส่งเสริมการลงทุน		วิชาชีพชั้นสูง	บริหารพนักงานราชการ เรื่อง	๓๐ กันยายน ๒๕๕๙
			๒) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย		(ปวส.)	ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์	
					๑๓,๘๐๐ บาท/เดือน	ของพนักงานราชการ	
						ปี ๒๕๕๔	

แผนที่ ศูนย์ประสานการบริการด้านการลงทุน อาคารจัตุรัส จามจุรี ชั้น ๑๘



การเดินทาง รถโดยสารประจำทาง สาย 4, 16, 21, 25, 29, 34, 36, 40, 45, 47, 50, 67, 93, 113, 141, 163, 172, 501

รถไฟฟ้าใต้ดิน MRT สถานีสามย่าน ทางออกประตู 2

รถไฟฟ้า BTS สถานีศาลาแดง

เลขที่สมัคร.....

1. ผู้สมัครจะต้องกรอกใบสมัครหรือ
ลายมือชื่อของตนเองและลงลายมือชื่อ
2. ก่อนยื่นใบสมัคร จะต้องตรวจสอบ
เอกสารและหลักฐานต่างๆ ให้ครบ
ถ้วนและถูกต้อง

ใบสมัครคัดเลือกพนักงานราชการทั่วไป
สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

ด้วยข้าพเจ้าประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในตำแหน่ง

..... จึงขอแจ้งรายละเอียดเพื่อประกอบการพิจารณา ดังต่อไปนี้

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ-สกุล..... สัญชาติ.....

อายุนับถึงวันเปิดรับสมัคร ไม่ต่ำกว่า 18 ปี คือเกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

อายุ.....ปี.....เดือน.....

สถานที่เกิด จังหวัด..... ภูมิภาค.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตรอก/ซอย..... ถนน.....

ตำบล/แขวง..... อำเภอ/เขต..... จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์..... โทรศัพท์..... โทรสาร.....

บัตรประจำตัวประชาชนเลขที่..... ออกให้ ณ อำเภอ/เขต.....

จังหวัด..... วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

สถานภาพสมรส () โสด () สมรส () ม่าย () หย่า

ชื่อสามี/ภรรยา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อบิดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

ชื่อมารดา..... สัญชาติ..... อาชีพ.....

2. ประวัติการศึกษา (กรอกทุกวุฒิที่ได้รับและแนบสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนเฉพาะวุฒิที่ใช้สมัครมาพร้อมใบสมัคร)

วุฒิที่ได้รับ	สาขา/วิชาเอก	คะแนนเฉลี่ย ตลอดหลักสูตร	ชื่อสถานศึกษา	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....
ปริญญาตรี				
ปริญญาโท				
อื่นๆ				

3.ประวัติการทำงาน/ฝึกงาน

ชื่อสถานที่ทำงาน	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน	เงินเดือนสุดท้ายก่อนออก	ระยะเวลา ตั้งแต่.....ถึง.....	เหตุผลที่ออก

4.ความรู้ความสามารถพิเศษ

.....

.....

5. ได้แนบเอกสารและหลักฐานต่างๆ ซึ่งได้ลงชื่อรับรองสำเนาถูกต้องแล้วมาพร้อมกับใบสมัครรวม.....ฉบับ

- () รูปถ่ายหน้าตรงขนาด 1.5x2 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- () สำเนาประกาศนียบัตรปริญญาบัตร / ระเบียบแสดงผลการเรียน (จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ)
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวข้าราชการ จำนวน 1 ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 1 ฉบับ
- () อื่นๆ (ถ้ามี).....

ลงลายมือชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....