



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ตำแหน่งบุคลากร ครั้งที่ ๒

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนด ลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและการเลือกสรร โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน สำนักงานเลขานุการ

กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง บุคลากร

ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ปฏิบัติงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวบรวมข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการร่วมวางแผนพัฒนา บุคลากรของสำนัก การดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา จัดสรรบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ การดำเนินการ เกี่ยวกับตำแหน่งและอัตราเงินเดือน การจัดทำทะเบียนประวัติ การออกจากราชการ การจัดทำบัญชีงบประมาณ เวลาทำการ และปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตรารว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน หรือ เป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรค การเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่ รังเกียจของสังคม

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือ ไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้สาขาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ การจัดการทรัพยากรมนุษย์ การบริหารงานบุคคล การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์และองค์การ การบริหารทรัพยากรมนุษย์และองค์การ หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกันในสาขาวิชาบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์ หรือสาขาวิชารัฐศาสตร์ ทางบริหารรัฐกิจ/รัฐประศาสนศาสตร์


๒.๒.๒ มีประสบการณ์ด้านการบริหารงานบุคคลมาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี พร้อมหนังสือรับรองประสบการณ์การทำงาน

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๔ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จนถึงวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ *(พักเวลา ๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น. ทุกวันยกเว้นวันหยุดราชการ* (ดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>. เลือก “ข่าว” เลือก

“รับสมัครงาน” และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก  “calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ต้นฉบับ สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัคร

(๓) ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

(๖) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล (ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

(๗) ถ้าเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำใบ สด.๘ หรือ สด.๔๓ มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณวุฒิของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่มี การคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้


หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑	๓๐๐	
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่งบุคลากร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
๒ ความรู้ภาษาไทย	๕๐	สอบข้อเขียน
๓. ความรู้ภาษาอังกฤษ	๕๐	สอบข้อเขียน
๔. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2007	๕๐	ทดสอบ/ภาคปฏิบัติ
การประเมิน ครั้งที่ ๒		สอบสัมภาษณ์
ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทีวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาว์ ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น		

สำนักหอสมุด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕. เกณฑ์การตัดสินใจ

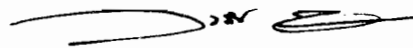
ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ทำการเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ ดูได้ที่ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ชั้นใต้ตึก(ที่จอดรถ) ของอาคารเทพรัตนวิทยาโชติ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th> เลือก “ข่าว” เลือก “รับสมัครงาน” และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก  “calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อ การเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖

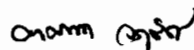


(นางอารีย์ ธัญกิจจานุกิจ)

ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๑๓๔/ว ๒๓๒๖

เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ



(นางกาญจนา วสุสิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด