



ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์  
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่งนักนิติวิทยาศาสตร์ (สังกัดกลุ่มนิติพยาธิวิทยา)

ด้วยสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการประเภทพนักงานงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ (ลงวันที่ ๑๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒) และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงานและการจัดทำกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ (ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๔) จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ ตำแหน่งพนักงานราชการในกลุ่มงานบริหารทั่วไป ชื่อตำแหน่ง จำนวนว่างครั้งแรก และสถานที่ปฏิบัติงาน

ชื่อตำแหน่ง นักนิติวิทยาศาสตร์ (หน่วยที่ ๐๑๐๔๐๙๐) สังกัดกลุ่มนิติพยาธิวิทยา สำนักนิติวิทยาศาสตร์บริการ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ จำนวน ๒ อัตรา

๑.๒ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ อัตราค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์

๑.๒.๑ อัตราค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท (ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนแบบท้ายประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๖)

๑.๒.๒ สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๒.๓ ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ให้เป็นไปตามรายละเอียดแบบท้ายประกาศนี้

๑.๓ ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๙ (ตามกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการรอบที่ ๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๖ – พ.ศ. ๒๕๕๙)

๒. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งครบทุกข้อ ดังต่อไปนี้

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี (อายุ ๑๘ ปีบริบูรณ์นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร)
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมายว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๕๓ มาขึ้นด้วย

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับคุณวุฒิและมีความรู้ความสามารถตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ คุณวุฒิดังกล่าวซึ่งเป็นคุณวุฒิตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่นำมาใช้สมัครต้องเป็นคุณวุฒิที่ ก.พ. พิจารณารับรองแล้ว

## ๓. การรับสมัคร

### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ สำนักงานเลขานุการกรม กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ตั้งอยู่ที่ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ อาคารรัฐประศาสนภักดี (อาคารบี) ชั้น ๘ (ฝั่งทิศตะวันออก) แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

โดยสมัครได้ตั้งแต่วันที่ ๔ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ถึงวันที่ ๑๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. (พักรับสมัครเวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น.) ของแต่ละวันรับสมัครดังกล่าว เว้นวันหยุดราชการ โดยผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบ ๒๐๐ บาท

### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันสุดท้ายของการรับสมัคร) (ใช้ปิดใบสมัคร ๑ รูป และบัตรประจำตัวผู้สมัครสำหรับใช้เป็นหลักฐานการสอบ ๒ รูป) จำนวน ๓ รูป

(๒) ภาพถ่ายเอกสารปริญญาบัตรหรือหนังสือแสดงว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี จากผู้มีอำนาจอนุมัติ ซึ่งเป็นคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่ใช้สมัคร ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารแนบท้ายของประกาศนี้ จำนวน ๒ ฉบับ

(๓) ภาพถ่ายเอกสารระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ของคุณวุฒิระดับปริญญาตรีที่ใช้สมัครตามข้อที่แล้วมา จำนวน ๒ ฉบับ

- ๔) ภาพถ่ายเอกสารบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๕) ภาพถ่ายเอกสารทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
  - ๖) ภาพถ่ายเอกสารหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)
- ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อและหรือนามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) เป็นต้น จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ
- ๗) ใบรับรองแพทย์ฉบับจริง ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- ทั้งนี้ ในวันสมัคร ให้ผู้สมัครนำเอกสารฉบับจริงทุกรายการมาแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครที่หน่วยรับสมัครด้วย และให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ในภาพถ่ายเอกสารตามข้อ (๒) - (๖)

### ๓.๓ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ผู้สมัครต้องเสียค่าธรรมเนียมสอบสำหรับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนเงิน ๒๐๐ บาท ค่าธรรมเนียมดังกล่าวจะไม่จ่ายคืนให้ ไม่ว่ากรณีใดๆทั้งสิ้น

### ๓.๔ วิธีการสมัคร

ให้ผู้สมัครดำเนินการเกี่ยวกับการสมัคร ดังนี้

- (๑) ใช้คำร้องขอสมัครและใบสมัครตามแบบที่กำหนดเท่านั้น
  - (๒) กรอกรายละเอียดในคำร้องขอสมัครและใบสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการ และลงชื่อผู้สมัครพร้อมทั้งวันที่สมัครให้เรียบร้อย กรณีกรอกใบสมัครผิดให้ขีดฆ่าและลงชื่อกำกับข้อความที่กรอกผิดพร้อมกรอกข้อความใหม่ให้ถูกต้อง กรณีกรอกผิดหลายแห่งให้กรอกใบสมัครใหม่
  - (๓) ผู้สมัครต้องตรวจสอบคุณสมบัติของตนเองที่ใช้สมัครโดยต้องเป็นคุณสมบัติระดับปริญญาตรีตามที่ประกาศนี้ได้กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศของแต่ละตำแหน่ง
  - (๔) จัดเอกสารหลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัครตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๒ ของประกาศนี้ให้ครบถ้วนทุกรายการ ทั้งนี้ ให้ปิดรูปถ่ายจำนวน ๑ รูปลงในใบสมัคร และปิดรูปถ่ายจำนวน ๒ รูปลงในบัตรประจำตัวผู้สมัคร ในช่องที่กำหนดไว้ให้เรียบร้อย
  - (๕) ให้ยื่นใบสมัคร และหลักฐานต่างๆพร้อมทั้งค่าธรรมเนียมสอบต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัคร ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ของประกาศนี้เท่านั้น
- เจ้าหน้าที่รับสมัครจะรับสมัครได้ต่อเมื่อผู้สมัครได้ยื่นหลักฐานการสมัครครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๒ ของประกาศนี้ เท่านั้น กรณีหากผู้สมัครประสงค์จะสมัครแต่เอกสารประกอบการสมัครรายการใดๆไม่ครบถ้วน ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบดำเนินการจัดทำให้ครบถ้วนก่อนยื่นสมัครต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครภายในวัน เวลา และสถานที่รับสมัครที่กำหนดไว้ในข้อ ๓.๑ ของประกาศนี้เท่านั้น
- ให้ผู้สมัครตรวจสอบรายชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครที่บริเวณสถานที่รับสมัครให้เรียบร้อยก่อนยื่นสมัครและชำระเงินค่าธรรมเนียมสอบ โดยตรวจสอบจากสำเนาคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครที่บริเวณสถานที่รับสมัครซึ่งได้ปิดประกาศไว้แล้ว หากผู้สมัครยื่นสมัครกับบุคคลที่ไม่ใช่เจ้าหน้าที่ผู้รับสมัครที่มีรายชื่อตามคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้สมัครดังกล่าว จะทำให้การสมัครของผู้สมัครนั้นไม่มีผลแต่ประการใด

/(๖) ผู้สมัครลงชื่อ...

(๖) ผู้สมัครลงชื่อในบันทึกประจำวันเป็นหลักฐานการรับสมัครและเจ้าหน้าที่รับสมัครจะได้ออกเลขทะเบียนการสมัครให้กับผู้สมัคร

(๗) รอรับบัตรประจำตัวผู้สมัครจากเจ้าหน้าที่รับสมัครทันทีภายหลังจากยื่นใบสมัครเสร็จเรียบร้อยแล้ว และภายหลังจากวันที่ยื่นสมัครนั้นให้รอตรวจสอบรายชื่อผู้เข้ารับการศึกษาคัดเลือกตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศให้ทราบตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๔ ของประกาศฯ นี้ และให้ผู้สมัครเก็บบัตรประจำตัวผู้สมัครดังกล่าวไว้เพื่อเป็นหลักฐานนำมาใช้สอบ

### ๓.๕ เงื่อนไขการรับสมัคร

(๑) ผู้สมัครจะต้องปฏิบัติตามวิธีการรับสมัครที่กำหนดไว้ในประกาศฯ ดังกล่าวนี้ให้ถูกต้องและครบถ้วน

(๒) กรณีที่ผู้สมัครไม่กรอกข้อความในเอกสารการสมัครให้ครบถ้วนสมบูรณ์ทุกรายการหรือกรอกข้อความในเอกสารการสมัครไม่ชัดเจนหรือขัดแย้งกัน หรือไม่ยื่นหลักฐานพร้อมใบสมัครให้ครบถ้วนทุกรายการในวันรับสมัคร หรือคุณสมบัติของผู้สมัครที่ใช้สมัครไม่เป็นไปตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่ได้สมัครไว้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ หรือไม่ดำเนินการสมัครตามวิธีการที่กำหนดไว้ในประกาศฯ นี้ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ขอสงวนสิทธิไม่รับการพิจารณาใบสมัครของผู้สมัครนั้น ซึ่งจะมีผลให้ผู้สมัครนั้นไม่มีรายชื่อเป็นผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะหรือเข้ารับการสอบต่อไป

(๓) ผู้สมัครจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามประกาศฯ นี้จริง ในกรณีที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ตรวจสอบพบว่าวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่เลือกสมัคร รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ให้ถือว่าผู้สมัครเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้ และไม่รับคืนค่าธรรมเนียมสอบแต่อย่างใด

(๔) คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.๒ ในประกาศฯ นี้ ที่เกี่ยวกับการสำเร็จการศึกษาตามหลักสูตรชั้นปริญญาของสถานศึกษาใด จะถือตามกฎหมาย กฎ หรือระเบียบเกี่ยวกับการศึกษาชั้นปริญญาบัตรของสถานศึกษานั้นเป็นเกณฑ์ โดยเป็นผู้สำเร็จการศึกษาและได้รับการอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันสุดท้ายของการรับสมัคร (อนุมัติภายในวันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๕๖)

(๕) ผู้สมัครจะต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะโดยการสอบทุกราย และต้องปฏิบัติตามระเบียบการสอบโดยเคร่งครัด

๔. การประกาศรายชื่อผู้สมัครให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวันเวลาและสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้สมัครให้เข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดเลขประจำตัวสอบ วัน เวลา และสถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ภายในวันที่ ๑๒ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๖ ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น ๘ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติฯ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.moj.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ทักษะและสมรรถนะด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๑ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>๑. ความรู้ความสามารถที่ใช้ในการปฏิบัติงาน</p> <p>๑.๑ ความรู้ความสามารถทั่วไป ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p> <p>๑.๒ ความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งตามลักษณะงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติของตำแหน่งที่สมัคร</p>	๑๐๐	สอบข้อเขียน
<p><b>การประเมินครั้งที่ ๒ (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)</b></p> <p>๒. ความรู้ความสามารถ</p> <p>๒.๑ พิจารณาความรู้/ความใฝ่รู้ที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่</p> <p>๒.๒ พิจารณาประสบการณ์ รวมทั้งความสามารถที่จะทำงานในหน้าที่และแสดงความคิดเห็นในเรื่องที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่</p> <p>๓. บุคลิกภาพทั่วไปและทัศนคติ</p> <p>พิจารณาจากประวัติส่วนตัว บุคลิกลักษณะส่วนบุคคลทั้งทางร่างกายและจิตใจ และสัมภาษณ์เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่างๆ ดังนี้</p> <p>๓.๑ บุคลิกภาพ ท่วงทีวาจา และวุฒิภาวะทางอารมณ์</p> <p>๓.๒ ทัศนคติและแรงจูงใจ (ความต้องการและแรงจูงใจในการทำงาน ความกระตือรือร้น อุทิศตน จริยธรรม และคุณธรรม แนวความคิดและความเชื่อที่สอดคล้องกับนโยบาย โครงการหรือแผนงานของทางราชการ)</p> <p>๓.๓ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๓.๔ ปฏิภาณไหวพริบ เขวี้ยงปัญญา ความคล่องแคล่วว่องไวในการตอบปัญหา แก้ปัญหา</p>	๔๐	สอบสัมภาษณ์
<p>๓.๐</p>	สอบสัมภาษณ์	
<p>๔. สมรรถนะ</p> <p>พิจารณาจากสมรรถนะ ดังนี้</p> <p>๔.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์</p> <p>๔.๒ การบริการที่ดี</p> <p>๔.๓ การสั่งสมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</p> <p>๔.๔ การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม</p> <p>๔.๕ การทำงานเป็นทีม</p>	๓๐	สอบสัมภาษณ์

## ๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑ การประเมินความรู้ทักษะและสมรรถนะตามข้อ ๕ ดังกล่าว จะแบ่งการประเมินเป็น ๒ ครั้ง โดยการประเมินครั้งที่ ๑ ด้วยการสอบข้อเขียนก่อน และผู้ที่ผ่านการสอบข้อเขียนจึงจะสามารถเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ ด้วยการสอบสัมภาษณ์ต่อไป

๖.๒ ผู้ที่จะผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ต้องได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ ๑ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๓ ผู้ที่จะผ่านการประเมินครั้งที่ ๒ ต้องได้รับคะแนนการประเมินครั้งที่ ๒ รวมกันไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ โดยผู้ที่จะมีสิทธิเข้ารับการประเมินครั้งที่ ๒ จะต้อง เป็นผู้ผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๒ ข้างต้นมาแล้ว

๖.๔ ผู้ที่จะผ่านการเลือกสรร จะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนผ่านการประเมินครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๖.๑ ถึง ๖.๓ ข้างต้น

การจัดจ้างพนักงานราชการให้เป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗ และข้อ ๘ ของประกาศรับสมัครฯ นี้

## ๗. การประกาศบัญชีรายชื่อ การขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

๗.๑ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ณ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ รวมทั้งประกาศทางเว็บไซต์ <http://www.cifs.moj.go.th>

๗.๒ การประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

บัญชีรายชื่อในตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้ จะประกาศรายชื่อเรียงลำดับตามคะแนนของผู้ผ่านการเลือกสรรจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดเป็นลำดับหนึ่งไปหาผู้ที่ได้คะแนนรวมต่ำสุด โดยผู้อยู่ในลำดับต้นจะเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

กรณีที่มีผู้ได้คะแนนรวมเท่ากัน จะพิจารณาจากผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ ๒ เท่ากันจะพิจารณาให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินครั้งที่ ๑ (การสอบข้อเขียน) มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า ถ้าคะแนนประเมินครั้งที่ ๑ ยังเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า

๗.๓ เมื่อได้บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละตำแหน่งตามลำดับดังกล่าวแล้ว สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะพิจารณาจัดจ้างครั้งแรกตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๘ ของประกาศฯ นี้ โดยจะเรียกให้ผู้ผ่านการเลือกสรรที่มีประกาศรายชื่อดังกล่าวมาทำสัญญาจ้างตามจำนวนอัตราว่างที่ประกาศฯ นี้ก่อน

๗.๔ หากตำแหน่งที่เปิดรับสมัครนี้มีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรเกินจำนวนอัตราว่างที่เปิดรับสมัคร สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่เกินจำนวนดังกล่าวนั้น

๗.๕ บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเช่นเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี

ทั้งนี้ ในอายุบัญชี ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันยกเลิกการขึ้นบัญชีของผู้นั้นด้วย ได้แก่

- (๑) ผู้นั้นได้ขอละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (๒) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
- (๓) ผู้นั้นไม่มาเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวันเวลาที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด

(๔) ปรากฏข้อเท็จจริงในภายหน้าว่าคุณวุฒิการศึกษาของผู้สอบได้ที่ชั้นบัญชีนั้นไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่ประกาศไว้ หรือผู้สมัครไม่มีคุณสมบัติเป็นพนักงานราชการตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครฯ นี้ รวมทั้งในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครที่สอบได้และชั้นบัญชีนั้นไว้ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆอันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครฯ นี้ ซึ่งถือว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครมาแต่ต้น และถือว่าเป็นผู้ไม่มีสิทธิได้รับการเลือกสรรเป็นพนักงานราชการครั้งนี้

#### ๘. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเข้ารับการจ้างและทำสัญญาจ้างตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด  
ดังนี้

๘.๑ สถาบันนิติวิทยาศาสตร์จะจ้างพนักงานราชการตามที่ได้ประกาศไว้ในข้อ ๗.๓ และข้อ ๗.๔

๘.๒ ในกรณีที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์มีจำนวนอัตราว่างพนักงานราชการเพิ่มในภายหน้า จะจัดจ้างพนักงานราชการจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามที่กำหนดไว้ในข้อ ๗.๔ ของประกาศฯ นี้ ตามอัตราว่างดังกล่าว หรือจะดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

๘.๓ การทำสัญญาจ้างให้เป็นไปตามที่สถาบันนิติวิทยาศาสตร์กำหนด ซึ่งจะได้แจ้งให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

พันโท

(เอนก ยมจินดา)

ผู้อำนวยการสถาบันนิติวิทยาศาสตร์

เอกสารรายละเอียดแนบท้าย  
(ประกาศสถาบันนิติวิทยาศาสตร์ ลงวันที่ ๒๖ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๕๖)  
เรื่อง รับสมัครพนักงานราชการ

ชื่อตำแหน่ง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง และลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ  
จำนวน ๑ หน่วยตำแหน่ง รวมจำนวน ๒ อัตรา

หน่วยตำแหน่งที่ ๐๑๐๔๐๙๐ นักนิติวิทยาศาสตร์ (สังกัดกลุ่มนิติพยาธิวิทยา)  
จำนวน ๒ อัตรา

**คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิทยาศาสตร์การแพทย์ สาขาวิชานิติวิทยาศาสตร์ สาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาวิชาวิทยาศาสตร์ชีวภาพ หรือสาขาวิชาวิทยาศาสตร์กายภาพ หรือสาขาวิชาใดสาขาวิชาหนึ่งหรือหลายสาขาดังกล่าว

**ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ**

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติวิทยาศาสตร์และหรือช่วยนักนิติวิทยาศาสตร์ ภายใต้การกำกับ แนะนำการตรวจสอบ ซึ่งจำเป็นต้องปฏิบัติ โดยผู้มีความรู้ ความสามารถ หรือความชำนาญงานค่อนข้างสูง ภายใต้การกำกับ ตรวจสอบโดยทั่วไป หรือตามคำสั่งหรือแบบ หรือแนวทางปฏิบัติที่มีอยู่อย่างกว้างๆและปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติหน้าที่อยู่เวรรับและส่งศพนอกเวลาราชการที่ห้องปฏิบัติการผ่าศพ และช่วยชันสูตรผ่าศพ ตามที่มอบหมาย

(๒) รวบรวมข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ จัดทำ พัฒนา ตรวจสอบ พิสูจน์ ประเมินผลเกี่ยวกับศพในระดับเบื้องต้นทางนิติวิทยาศาสตร์ ทางนิติพยาธิวิทยา โดยใช้องค์ความรู้ด้านเทคนิคการแพทย์ และวิทยาศาสตร์อื่น ๆ เพื่อให้ได้ผลหรือข้อมูลอย่างมีหลักการ เป็นไปตามแนวทางหรือเป้าหมายของวัตถุประสงค์ และสามารถนำไปสนับสนุนกระบวนการยุติธรรม นำไปพัฒนาความรู้ ทักษะ สมรรถนะที่จำเป็นในการปฏิบัติงานแก่ผู้อื่น รวมทั้งใช้เป็นข้อมูลของหน่วยงานต่าง ๆ ได้

(๓) ตรวจสอบ บันทึก ถ่ายภาพ รวบรวม เก็บ รักษา เกี่ยวกับศพ วัตถุพยาน หลักฐานอื่น ๆ ในเบื้องต้น เพื่อป้องกันการปนเปื้อน การเสื่อมสลาย การเสื่อมสภาพ หรือเป็นเป็นหลักฐานและสามารถนำไปใช้เป็นหลักฐาน นำไปวิเคราะห์ แปรผล ศึกษา วิจัย ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำ เช่น ช่วยสไลด์ชิ้นเนื้อ ย้อมสี สไลด์ชิ้นเนื้อ เป็นต้น

(๔) ตรวจสอบ พิสูจน์ วิเคราะห์ บันทึก ประเมินผล ผลตรวจคัดกรองวัตถุพยานในฐานะผู้ช่วยนักนิติวิทยาศาสตร์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานทางคดี ทำให้ผลมีความถูกต้อง ครบถ้วน แม่นยำยิ่งขึ้น เช่น ช่วยสไลด์ชิ้นเนื้อ ย้อมสี สไลด์ชิ้นเนื้อ เป็นต้น และดำเนินการส่งวัตถุพยานและลำดับการครอบครองวัตถุพยาน

(๕) ช่วยวางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

(๖) ประสานการทำงานร่วมกัน ทั้งหน่วยงานภายในและภายนอกเพื่อให้เกิดความร่วมมือ และผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๗) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย