



ประกาศสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
เรื่อง ขอย้ายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็น
พนักงานราชการทั่วไปตำแหน่งบุคลากร

ด้วยสำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงาน
ราชการ ประเภทพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง
หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ
พ.ศ.๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการเรื่อง การกำหนดลักษณะงาน
และคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๕๔ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔
ได้ประกาศรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๑-๒๘ มิถุนายน ๒๕๕๖ สำนักหอสมุดขอย้ายระยะเวลารับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหา
และการเลือกสรร ไปจนถึงวันที่ **๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖** โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และรายละเอียดการจ้างงาน

สถานที่ปฏิบัติงาน	สำนักงานเลขานุการ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
ชื่อตำแหน่ง	บุคลากร
ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ	

ปฏิบัติงานการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การส่งเสริมและพัฒนาสมรรถนะในการปฏิบัติงาน รวบรวม
ข้อมูลการพัฒนาบุคลากร เพื่อประกอบการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการร่วมวางแผนพัฒนาบุคลากรของ
สำนัก การดำเนินงานเกี่ยวกับกระบวนการสรรหา จัดสรรบุคคลเข้าปฏิบัติราชการ การดำเนินการเกี่ยวกับตำแหน่งและ
อัตราเงินเดือน การจัดทำทะเบียนประวัติ การออกจากราชการ การจัดทำบัญชีเงินเดือนเวลาเวลาทำการ และปฏิบัติ
หน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

อัตราว่าง	๑ อัตรา
ค่าตอบแทน	๑๕,๙๖๐ บาท
สิทธิประโยชน์	ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ.๒๕๔๗
ระยะเวลาการจ้าง	ระยะเวลาการจ้างไม่เกินคราวละ ๔ ปี

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- มีสัญชาติไทย
- มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๓๕ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร)
- ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจหรือพนักงานหรือลูกจ้างของส่วนราชการส่วนท้องถิ่น

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตาม กฎ ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๓ มายื่นด้วย

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๒.๒.๑ ได้รับปริญญาตรีหรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้

๒.๒.๒ มีความรู้ความเข้าใจในหลักการบริหารและการพัฒนาทรัพยากรบุคคลอย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๓ มีความรู้ความเข้าใจในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา กฎหมายว่าด้วยระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน และกฎหมาย กฎ ระเบียบ และข้อบังคับอื่นที่ใช้ในการปฏิบัติงานในหน้าที่

๒.๒.๔ มีความรู้ ความเข้าใจกฎระเบียบ หรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องด้านการบริหารงานบุคคล

๒.๒.๕ มีความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาและคอมพิวเตอร์อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัคร ขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ หน่วยการเจ้าหน้าที่สำนักหอสมุด สำนักงานเลขานุการ ชั้น ๔ สำนักหอสมุด มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ อาคารเทพรัตนวิทยาโชติ ตั้งแต่วันที่ ๑๘

มิถุนายน ๒๕๕๖ **จนถึงวันที่ ๓๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖** ในวันและเวลาราชการ (พักเวลา ๑๒:๐๐-๑๓:๐๐ น.ทุกวันยกเว้นวันหยุดราชการ) (ดูเพิ่มเติมได้ที่เว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th> เลือก

“ข่าว” เลือก “รับสมัครงาน” และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก “calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ต้นฉบับ สำเนาปริญญาบัตร และใบคะแนนแสดงคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในรายละเอียดตามประกาศรับสมัคร

(๓) ต้นฉบับและสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ

(๔) ต้นฉบับและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน ๑ ฉบับ

(๕) เอกสารรับรองแสดงความรู้ความสามารถในการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์

(๖) สำเนาเอกสารการเปลี่ยนคำนำหน้าชื่อ หรือเปลี่ยนชื่อหรือเปลี่ยนนามสกุล

(ในกรณีที่มีการเปลี่ยน) เช่น สำเนาทะเบียนสมรส สำเนาหนังสือหย่า สำหรับหญิงที่ทำการสมรสแล้ว เป็นต้น

(๗) ถ้าเป็นเพศชายต้องเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหารเรียบร้อยแล้ว จะต้องนำไป สด.๘

หรือ สด.๔๓ มาแนบประกอบหลักฐานการสมัครด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ผู้สมัครสอบต้องเสียค่าสมัครสอบ จำนวน ๑๐๐ บาท

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับสรรหาและการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และจะไม่มีการคืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบ

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ และด้วยวิธีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมิน ดังนี้

หลักเกณฑ์การเลือกสรร	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
การประเมิน ครั้งที่ ๑	๓๐๐	
๑. ความรู้เฉพาะตำแหน่งบุคลากร	๑๐๐	สอบข้อเขียน
๒. ความรู้ความสามารถทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
๒ ความรู้ภาษาไทย	๕๐	สอบข้อเขียน
๓. ความรู้ภาษาอังกฤษ	๕๐	สอบข้อเขียน
๔. ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ Microsoft Office 2007	๕๐	ทดสอบ/ภาคปฏิบัติ
การประเมิน ครั้งที่ ๒		สอบสัมภาษณ์
ความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคม และสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เซาว์น ปัญญา และบุคลิกภาพอย่างอื่น		

สำนักหอสมุด จะดำเนินการประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ก่อน และผู้ผ่านการประเมินในครั้งที่ ๑ ดังกล่าว จะต้องเข้ารับการประเมินในครั้งที่ ๒ ต่อไป

๕. เกณฑ์การตัดสินใจ

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และประเมินสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร วัน เวลา สถานที่ทำการ
การเลือกสรร และการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะ และ กำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ในวันที่ ๙ สิงหาคม ๒๕๕๖ ดูได้ที่ บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ชั้นใต้ตึก(ที่จอดรถ) ของอาคารเทพรัตน์วิทยาโชติ หรือดูได้จากเว็บไซต์ <http://www.lib.ku.ac.th>

เลือก “ข่าว” เลือก “รับสมัครงาน” และ จากเว็บไซต์ <http://www.ku.ac.th> เลือก “calendar” ปฏิทินกิจกรรมข่าวของสำนักหอสมุด โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อ การเลือกสรรมีอายุตามที่เห็นสมควร แต่ต้องไม่เกิน ๒ ปี นับตั้งแต่วันประกาศบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับตั้งแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่ แล้วแต่กรณี

จึงประกาศมาเพื่อทราบ

ประกาศ ณ วันที่

กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖

(นางอารีย์ รัญกิจงานกิจ)
ผู้อำนวยการสำนักหอสมุด

ที่ ศธ ๐๕๑๓.๓๓๔/ว ๑๕๑๓
เรียน หัวหน้าส่วนราชการหรือเทียบเท่าในระดับคณะ สำนัก สถาบัน กอง โครงการจัดตั้ง วิทยาเขต เพื่อโปรดปิดประกาศ

๑๓๓ ๑๑๓๑๕

(นางกาญจนา วสุสิริกุล)

หัวหน้าสำนักงานเลขานุการสำนักหอสมุด