



ประกาศกรมธนารักษ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป  
ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการศึกษาปณ  
วิศวกรควบคุมคุณภาพ นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล  
พนักงานนำชม นายช่างศิลปกรรม ช่างทำเครื่องมือ นายช่างหล่อ  
เจ้าพนักงานดูเงิน เจ้าพนักงานพัสดุ และพนักงานบริการ

ด้วยกรมธนารักษ์ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภท  
พนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง  
หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างพนักงานราชการ  
ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงาน  
และคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ  
ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๔ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการ โดยมีรายละเอียด  
ดังต่อไปนี้

๑. ชื่อกลุ่มงาน ตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้างงาน

๑.๑ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและ  
นอกงบประมาณ เงินหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องตามระเบียบวิธีการ  
บัญชีของส่วนราชการ

๒) รวบรวมข้อมูล และรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อม  
ที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรร  
งบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้  
การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญ  
การรับ-จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ-จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติการถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติราชการ

๖) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง ๑ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๒ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ  
ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ควบคุมการผลิต และติดตาม ตรวจสอบวัตถุดิบและผลผลิต เพื่อให้  
งานสำเร็จลุล่วงในเวลาที่กำหนด มีคุณภาพ มาตรฐาน และเสียค่าใช้จ่ายต่ำที่สุด

๒) ควบคุมมลภาวะที่เกิดขึ้นในกระบวนการผลิตเพื่อเป็นการรักษาสถานะ  
สิ่งแวดล้อม

๓) เสนอความเห็นเกี่ยวกับการปรับปรุงคุณภาพของดวงตราและเหรียญ  
เพื่อให้ได้งานที่สวยงามตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๔) กำหนดวิธีการใช้และบำรุงรักษาเครื่องจักรและอุปกรณ์ที่เป็น  
เทคโนโลยีสมัยใหม่เพื่อให้เจ้าหน้าที่สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้อง

๕) รวบรวมข้อมูลและศึกษาเกี่ยวกับเทคนิคการผลิตเหรียญกษาปณ์  
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ เหรียญที่ระลึกต่างๆ เพื่อนำมาออกแบบอุปกรณ์และเครื่องจักรที่จะใช้ผลิต

๖) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๗,๒๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๓ กลุ่มงาน วิชาชีพเฉพาะ

ชื่อตำแหน่ง วิศวกรควบคุมคุณภาพ

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การสอบเทียบ ทวนสอบ และบำรุงรักษาเครื่องมือวัด อุปกรณ์มาตรฐาน  
เครื่องมือตรวจสอบ และเครื่องมือทดสอบ ทั้งในห้องปฏิบัติการและในกระบวนการผลิต พัฒนาและ  
ปรับปรุงระบบการสอบเทียบรวมทั้งให้คำปรึกษาและแนะนำด้านเทคนิค วิธีการใช้เครื่องมือวัด และการปฏิบัติ  
หน้าที่อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๗,๒๕๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๔ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป

ชื่อตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) รวบรวมข้อมูล และศึกษาวิเคราะห์เบื้องต้น เกี่ยวกับภารกิจหลักและ  
แผนกลยุทธ์ของส่วนราชการ หรือทิศทางการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม การเมือง เพื่อช่วยวางแผนกำหนด  
แผนการปฏิบัติงานหรือโครงการให้สามารถบรรลุภารกิจที่กำหนดไว้

๒) วิเคราะห์นโยบายของส่วนราชการ หรือนโยบาย แผนงาน และโครงการทางเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การบริหาร หรือความมั่นคง และเสนอข้อคิดเห็น เพื่อช่วยจัดทำแผนการปฏิบัติงาน แผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมได้ตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

๓) สํารวจ รวบรวม และประมวลผลข้อมูลการดำเนินงานตามนโยบายรัฐบาล และประเด็นปัญหาทางเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ทั้งในและต่างประเทศ เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการจัดทำแผนงาน หรือกำหนดยุทธศาสตร์

๔) การติดตาม ประเมินผล วัตถุประสงค์การปฏิบัติงานของส่วนราชการ

๕) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง ๒ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๕ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ศึกษา รวบรวม ตรวจสอบ และวิเคราะห์ข้อมูลสารสนเทศ เพื่อประกอบการดำเนินงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒) ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อช่วยวางแผนการกำหนดความต้องการและความจำเป็นในการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การวางแผนทางก้าวหน้าในอาชีพ การจัดหลักสูตรและการถ่ายทอดความรู้ การจัดสรรทุนการศึกษา รวมถึงการวางแผนและเสนอแนะนโยบายหรือยุทธศาสตร์การพัฒนาทรัพยากรบุคคล

๓) ศึกษา รวบรวมข้อมูลและวิเคราะห์งาน เพื่อประกอบการวางแผนหลักเกณฑ์การบริหารผลการปฏิบัติงาน และการบริหารค่าตอบแทน

๔) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตรารว่าง ๒ อัตรา  
ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท  
สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๖ กลุ่มงาน บริหารทั่วไป  
ชื่อตำแหน่ง พนักงานนำชม  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ต้อนรับและนำชมนักท่องเที่ยว ทั้งชาวไทยและชาวต่างประเทศที่เข้ามาชม

พิพิธภัณฑ์

๒) สํารวจ รวบรวม จัดทำสถิติและแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าชม

พิพิธภัณฑ์

ในพิพิธภัณฑ์

๓) ศึกษา ค้นคว้าข้อมูลเกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินที่จัดแสดง

๔) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๕,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๗ กลุ่มงาน เทคนิค

ชื่อตำแหน่ง นายช่างศิลปกรรม

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ศึกษา ค้นคว้า รวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องทางด้านศิลปกรรม เพื่อใช้เป็นข้อมูลในการออกแบบ เขียนแบบและอนุรักษ์งานศิลปกรรมแขนงต่างๆ และงานช่างสิบหมู่

๒) ออกแบบ เขียนแบบ และควบคุมการก่อสร้างตามแบบพุทธศิลป์ หรือการตกแต่งประดับประดาแบบไทยหรือการปฏิบัติงานช่างสิบหมู่ ออกแบบงานศิลปประยุกต์ งานด้านจิตรกรรมและประติมากรรม เพื่อสร้างสรรค์และอนุรักษ์งานศิลปกรรมที่มีคุณค่า

๓) ออกแบบ เขียนแบบ ปั้นแม่แบบเหรียญกษาปณ์หมุนเวียน เหรียญกษาปณ์ที่ระลึก เหรียญที่ระลึก เครื่องราชอิสริยาภรณ์และของสิ่งจ้าง

๔) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๒๔๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๘ กลุ่มงาน เทคนิค

ชื่อตำแหน่ง ช่างทำเครื่องมือ

ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) ผลิตอะไหล่อุปกรณ์เครื่องจักร

๒) ดูแล รักษาเครื่องมือ และเครื่องจักรกล

๓) ออกแบบ เขียนแบบเครื่องจักรกล

๔) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน ๑๒,๒๔๐ บาท

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙



๑.๑๑ กลุ่มงาน                      บริการ  
ชื่อตำแหน่ง                      เจ้าพนักงานพัสดุ  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ    ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

๑) การจัดหา จัดซื้อ จัดจ้าง การเก็บรักษา การจำหน่ายพัสดุ รวมทั้ง การซ่อมแซมและบำรุงรักษาพัสดุ ให้อยู่ในสภาพดีพร้อมต่อการใช้งาน

๒) จัดทำทะเบียนการเบิกจ่ายพัสดุ การจัดทำทะเบียนครุภัณฑ์ การเก็บรักษาใบสำคัญหลักฐาน และเอกสารเกี่ยวกับพัสดุ เพื่อรวบรวมไว้เป็นข้อมูลในการดำเนินงาน

๓) ศึกษา เสนอความเห็นเกี่ยวกับระเบียบงานพัสดุ และให้คำแนะนำเกี่ยวกับระเบียบและวิธีการปฏิบัติงานที่อยู่ในความรับผิดชอบแก่ผู้ร่วมงานหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔) การปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง                      ๑ อัตรา

ค่าตอบแทน                    ๙,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์                ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง            ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๑.๑๒ กลุ่มงาน                      บริการ  
ชื่อตำแหน่ง                      พนักงานบริการ  
ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ    ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ

การป้องกันทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน และทรัพย์สินของทางราชการมิให้เกิดการสูญหายหรือเสียหาย การดูแลความเรียบร้อยของสถานที่เก็บรักษา และจัดแสดงทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน การควบคุมดูแลรักษาความปลอดภัย ระบบไฟฟ้า และระบบอค์คีย์ การดูแลอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนผู้มาติดต่อหรือเข้าชมบริเวณอาคาร สถานที่จัดแสดงทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดิน และการปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

อัตราว่าง                      ๒ อัตรา

ค่าตอบแทน                    ๙,๙๖๐ บาท

สิทธิประโยชน์                ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงาน

ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๗

ระยะเวลาการจ้าง            ตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

**๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับ  
การเลือกสรร**

**๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป**

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันรับสมัคร
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาท หรือความผิดลหุโทษ
- ๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๘) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น (ในวันที่เริ่มจ้าง)

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงาน หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงหลักฐานว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายืนด้วย

**๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
นักวิชาการเงินและบัญชี	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาการบัญชี
นักวิชาการกษัตริย์	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ทางด้านวิศวกรรมศาสตร์ หรือครุศาสตร์อุตสาหกรรม ในสาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิศวกรรมการผลิต
วิศวกรควบคุมคุณภาพ	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาวิศวกรรมศาสตร์ สาขาอุตสาหกรรมศาสตร์ สาขาครุศาสตร์อุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมอุตสาหกรรม สาขาวิศวกรรมเครื่องกล หรือสาขาวิศวกรรมการผลิต
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือเศรษฐศาสตร์
นักทรัพยากรบุคคล	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒิต่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์ รัฐศาสตร์ รัฐประศาสนศาสตร์ บริหารธุรกิจ บัญชี หรือเศรษฐศาสตร์

ตำแหน่ง	คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
พนักงานนำชม	ได้รับปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาภาษาอังกฤษ สาขาการท่องเที่ยว สาขาอักษรศาสตร์ สาขาศิลปะศาสตร์ สาขาวิชาประวัติศาสตร์ หรือสาขาวิชาโบราณคดี
นายช่างศิลปกรรม	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาจิตรศิลป์ สาขาวิชาการออกแบบ สาขาวิชาศิลปหัตถกรรม สาขาวิชาศิลปหัตถกรรมโลหะรูปพรรณและเครื่องประดับ สาขาวิชาช่างทองหลวง หรือสาขาวิชาประติมากรรม
ช่างทำเครื่องมือ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาช่างยนต์ สาขาช่างกลโรงงาน
นายช่างหล่อ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาทางด้านช่างโลหะ ช่างโลหะวิทยา ช่างกลโรงงาน ช่างเทคนิคการหล่อ ช่างเทคนิคโลหะ หรือช่างเทคนิคการผลิต
เจ้าพนักงานคูเงิน	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี สาขาวิชาการเงินและการธนาคาร สาขาวิชาการเลขานุการ สาขาวิชาการตลาด หรือสาขาวิชาคอมพิวเตอร์ธุรกิจ
เจ้าพนักงานพัสดุ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบัญชี หรือสาขาวิชาพาณิชย์การ
พนักงานบริการ	ได้รับประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.) หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน หรือคุณวุฒಿಯ่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาช่างไฟฟ้า หรือสาขาวิชาช่างอิเล็กทรอนิกส์

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองที่สำนักบริหารกลาง ชั้น ๔ กรมธนารักษ์ ซอยอารีย์สัมพันธ์ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๖ จนถึงวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ในวันและเวลาราชการ ช่วงเช้าตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๑.๓๐ น. ช่วงบ่าย ตั้งแต่เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๓๐ น.

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาสีดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

๒) สำเนาแสดงผลการศึกษา เช่น ประกาศนียบัตรวิชาชีพ และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้ที่มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๒ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๙ กรกฎาคม ๒๕๕๖ ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติประกาศนียบัตร หรือปริญญาบัตร ซึ่งต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายื่นแทนก็ได้



- ๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ  
๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุล  
ในหลักฐานการสมัครสอบไม่ตรงกัน) ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะเพศหญิง) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ  
๕) สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ผ่านการเกณฑ์ทหาร (สด.๘ หรือ สด.๔๓) หรือ  
สำเนาหลักฐานที่แสดงว่าเป็นผู้ได้รับยกเว้นการเกณฑ์ทหาร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ  
ทั้งนี้สำเนาหลักฐานการสมัครทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้อง  
และลงชื่อกำกับไว้ด้วย

### **๓.๓ ค่าธรรมเนียมการสมัคร**

ผู้สมัครจะต้องเสียค่าธรรมเนียมในการสมัครตามอัตรา ดังนี้

- ๑) ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี นักวิชาการกษาปณ์ วิศวกรควบคุมคุณภาพ  
นักวิเคราะห์นโยบายและแผน นักทรัพยากรบุคคล และพนักงานนำชม ค่าธรรมเนียมการสมัคร ๑๐๐ บาท  
๒) ตำแหน่งช่างศิลปกรรม ช่างทำเครื่องมือ นายช่างหล่อ เจ้าพนักงานดูเงิน  
เจ้าพนักงานพัสดุ และพนักงานบริการ ค่าธรรมเนียมการสมัครตำแหน่งละ ๕๐ บาท  
เมื่อสมัครแล้วค่าธรรมเนียมการสมัครจะไม่คืนให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

### **๓.๔ เงื่อนไขการรับสมัคร**

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรสามารถสมัครได้ไม่เกินคนละ ๑ ตำแหน่ง  
และจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้ที่มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับ  
ตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐาน  
ในการรับสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่เกิดความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือ  
วุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัคร  
ดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมธนารักษ์จะไม่คืน  
ค่าธรรมเนียมการสมัครนั้นด้วย และผู้สมัครไม่มีสิทธิเรียกค่าเสียหายใด ๆ ได้

### **๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะและกำหนดวัน  
เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ ให้ทราบก่อนวันประเมินสมรรถนะไม่น้อยกว่า ๕ วันทำการ  
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทาง [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th)

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะต่าง ๆ ดังนี้

ตำแหน่ง	ประเมินครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีการเงิน	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีต้นทุนการผลิต		
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๓) ความรู้เกี่ยวกับบัญชีสินทรัพย์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๔) ความรู้ทั่วไป		
๑. นักวิชาการเงินและบัญชี	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
	๒. นักวิชาการกษาปณ์	๑	๑) ความรู้พื้นฐานทางวิศวกรรม	๑๐๐
๒) การควบคุมคุณภาพ				
๒. นักวิชาการกษาปณ์	๑	๓) การวางแผนและการควบคุมการผลิต	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๔) ระบบบริหารคุณภาพ (ISO)		
๒. นักวิชาการกษาปณ์	๑	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
		๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐
๓. วิศวกรควบคุมคุณภาพ	๑	๑) ความรู้พื้นฐานทางด้านวิศวกรรม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) การสอบเทียบเครื่องมือวัด		
๓. วิศวกรควบคุมคุณภาพ	๑	๓) การควบคุมคุณภาพ	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๔) ระบบบริหารคุณภาพ (ISO)		
๓. วิศวกรควบคุมคุณภาพ	๑	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
		๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับการศึกษาวิเคราะห์การวางแผนเชิงกลยุทธ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๓) ความรู้เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๔) ความรู้ทั่วไป		
๔. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
		๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐
๕. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๑) ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับการบริหารงานทรัพยากรบุคคล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. ๒๕๓๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม		
๕. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๓) พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๓๕ และ พ.ศ. ๒๕๕๑	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๔) ความรู้ทั่วไป		
๕. นักทรัพยากรบุคคล	๑	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
		๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐
๖. พนักงานนำชม	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับทรัพย์สินมีค่าของแผ่นดินและประวัติศาสตร์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้ด้านภาษาอังกฤษ		
๖. พนักงานนำชม	๑	๓) ความรู้ด้านการต้อนรับและนำชม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๔) ความรู้ทั่วไป		
๖. พนักงานนำชม	๑	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน
		๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะ และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐

ตำแหน่ง	ประเมิน ครั้งที่	สมรรถนะที่จะประเมิน	คะแนน เต็ม	วิธีการประเมิน
๗. นายช่างศิลปกรรม	๑	๑) วาดเส้น	๑๒๐	สอบปฏิบัติ
		๒) ออกแบบ		
	๓) ความรู้ทั่วไป	๓๐	สอบข้อเขียน	
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๘. ช่างทำเครื่องมือ	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับการใช้เครื่องมือและอุปกรณ์ ด้านเครื่องมือกล	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับเครื่องจักรกล CNC และ EDM		
		๓) การเขียนแบบเครื่องมือกล (โปรแกรม AutoCAD)		
		๔) การบำรุงรักษาเครื่องจักร		
	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๙. นายช่างหล่อ	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับทฤษฎีโลหะนอกกลุ่มเหล็ก เช่น ทองคำ เงิน ทองแดง นิกเกิล อลูมิเนียม ทองเหลือง และบรอนซ์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับการหลอมหล่อโลหะ นอกกลุ่มเหล็ก		
		๓) ความรู้เกี่ยวกับการใช้งานและการบำรุงรักษา เครื่องจักร ที่ใช้ในงานหลอมหล่อโลหะ งานไสผิว		
		๔) วัสดุ อุปกรณ์ ที่ใช้ในงานหลอมหล่อโลหะ และวัสดุช่าง		
	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑๐. เจ้าพนักงานคูเงิน	๑	๑) ความรู้เกี่ยวกับ พระราชบัญญัติเงินตรา พ.ศ. ๒๕๐๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้เกี่ยวกับกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการในการรับแลกคืนเหรียญชำรุด พ.ศ. ๒๕๔๘		
		๓) ความรู้เกี่ยวกับเหรียญกษาปณ์ไทย		
		๔) ความรู้เกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์		
	๕) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑๑. เจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. ๒๕๓๕ ที่แก้ไขเพิ่มเติม และที่เกี่ยวข้อง	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการรักษา ความปลอดภัยแห่งชาติ		
		๓) ความรู้เกี่ยวกับคอมพิวเตอร์		
	๔) ความรู้ทั่วไป	๕๐	สอบข้อเขียน	
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์
๑๒. พนักงานบริการ	๑	๑) ความรู้ทางด้านไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	สอบข้อเขียน
		๒) ความรู้ทางการรักษาความปลอดภัย เกี่ยวกับอาคาร และสถานที่ของทางราชการ		
		๓) ความรู้ทั่วไป		
	๒	บุคลิกภาพทั่วไป ทักษะคิด และมนุษยสัมพันธ์	๑๐๐	สอบสัมภาษณ์

กรมธนารักษ์จะดำเนินการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ของแต่ละตำแหน่งก่อนเข้ารับ  
การประเมินสมรรถนะในครั้งที่ ๒ ต่อไป

**๖. เกณฑ์การตัดสิน**

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะ  
ในแต่ละสมรรถนะของแต่ละตำแหน่ง ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

**๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร**

กรมธนารักษ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนสอบ  
ณ ป้ายประชาสัมพันธ์ บริเวณชั้น ๑ อาคารกรมธนารักษ์ และทาง [www.treasury.go.th](http://www.treasury.go.th) โดยบัญชี  
รายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี  
และภายหลังมีตำแหน่งว่างในลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน กรมธนารักษ์อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่าน  
การเลือกสรรที่เหลืออยู่ดังกล่าว หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

**๘. การจัดทำสัญญาจ้าง**

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมธนารักษ์กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๖



(นางปณีสร์ อริวงค์)  
รองอธิบดี ปฏิบัติราชการแทน  
อธิบดีกรมธนารักษ์