



ประกาศสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วย สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม (ส.ป.ก.) ประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดทำรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ และคำสั่ง ส.ป.ก. ที่ ๑๖๕๓/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป โดยมีรายละเอียด ดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งว่าง คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการจ้าง

ตามรายละเอียดที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือ เจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็น...

(๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้าง จะต้องไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค มายี่นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัครสอบ

ให้ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครด้วยตนเอง ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน - วันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวันทำการ ณ ห้องอาหาร ส.ป.ก. ถนนราชดำเนินนอก กรุงเทพฯ ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๑๕.๐๐ น.

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และระเบียบแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษา ตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวน ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ อนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร คือวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕

สำหรับผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีหลักสูตรต่อเนื่อง ๒ ปี ให้นำสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียนระดับ ปวท. ปวส. หรืออนุปริญญา มายี่นด้วย

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายี่นพร้อมใบสมัครได้ ให้นำหนังสือรับรองคุณวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ที่ได้รับอนุมัติ ประกาศนียบัตร ปริญญาบัตร ต้องอยู่ภายในกำหนดวันปิดรับสมัคร มายี่นแทนก็ได้

//(๓) สำเนาบัตร...

- (๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- (๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ในกรณีที่ชื่อ - นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวน ๑ ฉบับ
- (๕) หนังสือรับรองการผ่านงาน จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ฉบับ
 - ตำแหน่งที่ ๑ - ๓ (ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน ตำแหน่งนักวิชาการเงิน และบัญชี และตำแหน่งนิติกร) รับรองการผ่านงานทั่วไป โดยไม่จำกัดอายุการทำงาน
 - ตำแหน่งที่ ๔ (ตำแหน่งผู้ช่วยงานด้านคดี) รับรองการผ่านงานด้านกฎหมาย ระเบียบ หรือคดีมาไม่น้อยกว่าที่กำหนดตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งผู้ช่วยงานด้านคดี

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าสมัครสอบ

ค่าสมัครสอบจำนวน ๒๐๐ บาท ทั้งนี้ค่าสมัครสอบจะไม่คืนไม่ว่ากรณีใดทั้งสิ้น

๓.๔ เงื่อนไขในการรับสมัคร

๑. ให้ผู้สมัคร ๑ คน เลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ๑ สังกัด เมื่อเลือกแล้วจะเปลี่ยนแปลงไม่ได้
๒. ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับการเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมินสมรรถนะ

ผู้สมัครสามารถดูประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินฯ ได้ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ณ กองการเจ้าหน้าที่ ส.ป.ก. และทาง www.alro.go.th
ทั้งนี้ ส.ป.ก. อาจกำหนดให้ผู้สอบผ่านสมรรถนะความรู้ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ ก่อนจึงจะมีสิทธิสอบคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ก็ได้

/๕. หลักเกณฑ์...

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

๕.๑ ความรู้

๕.๒ ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ

๕.๓ คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น

รายละเอียดตามที่กำหนดไว้ท้ายประกาศนี้

๖. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ในแต่ละสมรรถนะการประเมิน

การขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ โดยผู้ได้คะแนนรวมมากกว่าจะเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคคุณสมบัติส่วนบุคคลอื่นเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะมากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคความสามารถหรือทักษะเฉพาะเท่ากันอีก ให้ผู้ได้คะแนนประเมินภาคความรู้มากกว่าอยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนประเมินภาคความรู้เท่ากันอีก ให้ผู้ได้เลขประจำตัวสอบก่อนอยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

ส.ป.ก. จะแจ้งวันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรฯ ให้ทราบในวันประเมินสมรรถนะฯ หรือทาง www.alro.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชี หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

๘. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่สำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม กำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นายวีระชัย นาควิบูลย์วงศ์)

เลขาธิการสำนักงานการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม

ตำแหน่งที่ ๑

ตำแหน่งเจ้าหน้าที่ปฏิรูปที่ดิน

สังกัด ส.ป.ก.ส่วนกลาง	อัตราว่าง ๖ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ประจำจังหวัดศรีสะเกษ	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ราชบุรี	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ลพบุรี	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ลำปาง	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ลำพูน	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.สุพรรณบุรี	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ปัตตานี	อัตราว่าง ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการปฏิรูปที่ดิน ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูลตรวจสอบรายละเอียด เพื่อนำมาดำเนินการตามขั้นตอนการปฏิรูปที่ดิน ได้แก่ การจัดซื้อที่ดิน การนำที่ดินของรัฐมาดำเนินการปฏิรูปที่ดิน คัดเลือกเกษตรกรผู้เข้าทำประโยชน์ในที่ดิน เสนอคณะกรรมการปฏิรูปที่ดิน เพื่อออกหนังสืออนุญาตการเข้าทำประโยชน์ ติดตามการเข้าทำประโยชน์ และการเตือนให้ปฏิบัติตามระเบียบและเงื่อนไข

(๒) จัดทำและออกหนังสืออนุญาตให้เข้าทำประโยชน์ในการปฏิรูปที่ดิน (ส.ป.ก. ๔-๐๑) รวมถึงการจัดเก็บข้อมูลรายละเอียดและควบคุมสารบบที่ดินในเขตปฏิรูปที่ดินที่ได้ ออกเอกสารสิทธิไปแล้ว เพื่อเป็นฐานข้อมูลด้านการปฏิรูปที่ดิน

(๓) ประสานงานการส่งเสริมและพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกร ทั้งด้านการเกษตรและนอกการเกษตร เพื่อใช้ที่ดินให้เกิดประโยชน์สูงสุด และเพิ่มรายได้จากอาชีพเสริมอื่นๆ

(๔) ประสานงานการจัดตั้งกลุ่มเกษตรกร วิสาหกิจชุมชนและสหกรณ์การเกษตรในเขตปฏิรูปที่ดิน รวมทั้งเผยแพร่การดำเนินงาน เพื่อให้เกิดกลุ่มอาชีพเดียวกันและดำเนินกิจกรรมร่วมกัน

(๕) ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดหาแหล่งเงินทุน /สินเชื่อให้แก่เกษตรกร รวมถึงส่งเสริม สนับสนุนให้เกษตรกรได้รับความรู้ เพื่อการลงทุนทางการเกษตรและนำไปสู่การพัฒนารายได้

(๖) สรุปรายงานการดำเนินงานและเสนอแนวทางการดำเนินงาน รวมทั้งปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผล

(๗) ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดเก็บข้อมูล เพื่อนำมาใช้ในการวางแผนการดำเนินงานและพัฒนา

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงาน หรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) เผยแพร่ความรู้เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินและการพัฒนาการเกษตร เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจและสามารถนำไปใช้ประกอบอาชีพได้

(๒) ส่งเสริมการพัฒนาอาชีพให้แก่เกษตรกรทั้งด้านการเกษตรและนอกการเกษตร รวมถึงการจัดตั้งสถาบันเกษตรกร เพื่อจัดสรรและพัฒนางานให้ตรงตามความต้องการของเกษตรกร ในแต่ละพื้นที่

(๓) ให้คำปรึกษาแนะนำปรับปรุงแก้ไข ติดตามประเมินผลในการปฏิบัติงาน ตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ เพื่อให้เกษตรกรมีความรู้ความเข้าใจและได้รับข้อมูล ด้านการปฏิรูปที่ดิน

๕. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท หรือตามคุณวุฒิที่สมัคร

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๓ ปี ๘ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทุกสาขา

๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

/หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ ๑. เกี่ยวกับการปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม ๒. เกี่ยวกับการบริหารจัดการและการพัฒนาภาคเกษตรกรรม ๓. เกี่ยวกับการบริหารจัดการและพัฒนาภาคชนบท	๑๐๐	ข้อเขียน
ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ รวมถึงการสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ	๑๐๐	ข้อเขียน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสาร ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินในจังหวัดต่างๆ ได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่งที่ ๒

ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี

สังกัด ส.ป.ก.ส่วนกลาง (ศูนย์ศิลปาชีพบางไทร)	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ฉะเชิงเทรา	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.เชียงราย	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ยโสธร	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.นครสวรรค์	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.บุรีรัมย์	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ปทุมธานี	อัตราว่าง ๒	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ศรีสะเกษ	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.สระแก้ว	อัตราว่าง ๑	อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.หนองบัวลำภู	อัตราว่าง ๑	อัตรา

ขอขยายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านวิชาการเงินและบัญชี ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) จัดทำบัญชี เอกสารรายงานความเคลื่อนไหวทางการเงิน ทั้งเงินในและเงินนอกงบประมาณ เงินทุนหมุนเวียน เพื่อแสดงสถานะทางการเงินและใช้เป็นฐานข้อมูลที่ต้องการตามระเบียบวิธีการบัญชีของส่วนราชการ

(๒) รวบรวมข้อมูลและรายงานการเงินของส่วนราชการ เพื่อพร้อมที่จะปรับปรุงข้อมูลให้ถูกต้องและทันสมัย

(๓) จัดทำและจัดสรรงบประมาณแก่หน่วยงานของรัฐเพื่อให้การจัดสรรงบประมาณตรงกับความเป็นและวัตถุประสงค์ของแต่ละหน่วยงาน

(๔) ศึกษาวิเคราะห์ผลการใช้จ่ายเงินงบประมาณของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การใช้จ่ายเงินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และใช้เป็นแนวทางการปรับปรุงการจัดทำและจัดสรรงบประมาณ

(๕) ดูแลการรับและจ่ายเงิน สถานะทางการเงิน ตรวจสอบเอกสารสำคัญการรับ - จ่ายเงิน เพื่อให้การรับ - จ่ายเงินขององค์กรมีประสิทธิภาพ การปฏิบัติงานถูกต้องตามระเบียบปฏิบัติของราชการ

/(๖) ถ่ายทอด ...

(๖) ถ่ายทอดความรู้ด้านการเงินและบัญชี แก่เจ้าหน้าที่ระดับรองลงมา เช่น ให้คำแนะนำในการปฏิบัติงาน วางโครงการกำหนดหลักสูตร และฝึกอบรม จัดทำคู่มือประจำสำหรับการฝึกอบรมและวิธีใช้อุปกรณ์เครื่องมือที่ถูกต้อง เป็นต้น เพื่อถ่ายทอดความรู้ที่เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานตามมาตรฐานและข้อกำหนด

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

(๑) ให้คำแนะนำตอบปัญหาและชี้แจงเกี่ยวกับงานการเงินและบัญชีที่ตนรับผิดชอบในระดับเบื้องต้นแก่หน่วยงานราชการ เอกชน หรือประชาชนทั่วไป เพื่อให้ผู้ที่สนใจได้รับทราบข้อมูลและความรู้ต่างๆ ที่เป็นประโยชน์

(๒) จัดเก็บข้อมูลเบื้องต้น ทำสถิติ ปรับปรุง หรือจัดทำฐานข้อมูลหรือระบบสารสนเทศที่เกี่ยวกับงานการเงินและบัญชี เพื่อให้สอดคล้องและสนับสนุนภารกิจของหน่วยงาน และใช้ประกอบการพิจารณากำหนดนโยบาย แผนงาน หลักเกณฑ์ มาตรการต่างๆ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท หรือตามคุณวุฒิที่สมัคร

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๓ ปี ๘ เดือน

/คุณสมบัติ..

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาบัญชี สาขาบริหารธุรกิจ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่นที่ศึกษาวิชาทางบัญชีมาไม่น้อยกว่า ๖ หน่วยกิตในคุณวุฒิการศึกษา ระดับปริญญาตรี
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<u>ความรู้</u> ๑. เกี่ยวกับการพัฒนาระบบงานคลัง การเงิน การบัญชี การบริหาร แผนงานและงบประมาณ การพัสดุ และการตรวจสอบใบสำคัญของสำนักงาน ๒. เกี่ยวกับเงินกองทุนการปฏิรูปที่ดิน ๓. เกี่ยวกับระบบบริหารการเงินภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์	๑๐๐	ข้อเขียน
<u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u> เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ รวมถึงการสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ	๑๐๐	ข้อเขียน
<u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u> ๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย ๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้บริการที่ดี ๓. การติดต่อสื่อสาร ๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ ปฏิรูปที่ดินในจังหวัดต่างๆ ได้ ๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่งที่ ๓

ตำแหน่งนิติกร

สังกัด ส.ป.ก.เชียงใหม่	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.นครปฐม	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.นราธิวาส	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.พังงา	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.เพชรบุรี	อัตราว่าง ๑ อัตรา
สังกัด ส.ป.ก.ระนอง	อัตราว่าง ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานระดับต้น ที่ต้องใช้ความรู้ ความสามารถทางวิชาการในการทำงาน ปฏิบัติงานด้านนิติกร ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบ และปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติในด้านต่างๆ ดังนี้

๑. ด้านการปฏิบัติการ

(๑) เสนอความเห็นแก่ผู้บังคับบัญชาในการตอบข้อหารือหรือวินิจฉัยปัญหากฎหมายเกี่ยวกับระเบียบของทางราชการที่มีผลกระทบต่อการทำงานของหน่วยงาน เพื่อเป็นข้อมูลสนับสนุนการพิจารณาของผู้บังคับบัญชา

(๒) ศึกษา วิเคราะห์ และวิจัยเพื่อปรับปรุงกฎหมายและระเบียบเกี่ยวกับหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้ทันกับสถานการณ์และอำนวยความสะดวกในการทำงาน โดยพิจารณาถึงความเหมาะสมและเป็นธรรมต่อทุกฝ่าย

(๓) ศึกษาข้อมูล รวบรวม แสวงหาข้อเท็จจริงและข้อกฎหมาย เสนอความเห็นในการดำเนินการเรื่องใดๆ ที่เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ การร้องทุกข์ การพิทักษ์ระบบคุณธรรม รวมถึงการดำเนินการใดๆ ตามกฎหมายปกครองที่เกี่ยวข้องกับการบริหารราชการ และการดำเนินคดีของหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการได้อย่างถูกต้อง

๒. ด้านการวางแผน

วางแผนการทำงานที่รับผิดชอบ ร่วมดำเนินการวางแผนการทำงานของหน่วยงานหรือโครงการ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามเป้าหมายผลสัมฤทธิ์ที่กำหนด

๓. ด้านการประสานงาน

(๑) ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกที่มงานหรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด

(๒) ชี้แจงและให้รายละเอียดเกี่ยวกับข้อมูล ข้อเท็จจริง แก่บุคคลหรือหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจหรือความร่วมมือในการดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. ด้านการบริการ

ให้คำปรึกษาแนะนำด้านกฎหมายแก่บุคคลหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อสร้างความเข้าใจในข้อกฎหมายที่เป็นปัญหา และให้ความรู้ถึงข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์กับการดำเนินงานของบุคคลหรือหน่วยงานดังกล่าว

๕. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐ บาท หรือตามคุณวุฒิที่สมัคร

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗
ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระยะเวลาการจ้าง ประมาณ ๓ ปี ๘ เดือน

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์
๒. อายุไม่เกิน ๖๐ ปีนับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

/หลักเกณฑ์ ...

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>ความรู้</u></p> <p>๑. เกี่ยวกับกฎหมายทั่วไป</p> <p>๒. เกี่ยวกับกฎหมายการปฏิรูปที่ดินและระเบียบ หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง</p> <p>๓. ความรู้เกี่ยวกับงานคดีและการดำเนินคดีต่างๆ</p>	๑๐๐	ข้อเขียน
<p><u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u></p> <p>เกี่ยวกับด้านการใช้ภาษา การเรียงความ การย่อความ รวมถึงการสรุปสาระสำคัญของเอกสารต่างๆ</p>	๑๐๐	ข้อเขียน
<p><u>คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น</u></p> <p>๑. สามารถทำงานให้สำเร็จตามเป้าหมาย</p> <p>๒. การมีมนุษยสัมพันธ์ การให้บริการที่ดี</p> <p>๓. การติดต่อสื่อสาร</p> <p>๔. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</p> <p>๕. การทำงานเป็นทีม การร่วมแรงร่วมใจและสามารถปฏิบัติงานในพื้นที่ปฏิรูปที่ดินในจังหวัดต่างๆ ได้</p> <p>๖. อยู่ปฏิบัติงานนอกเวลาและอุทิศเวลาให้กับทางราชการได้</p>	๑๐๐	สัมภาษณ์
รวม	๓๐๐	

ตำแหน่งที่ ๕

ตำแหน่งผู้ช่วยงานด้านคดี

สังกัด ส.ป.ก.ส่วนกลาง

อัตราว่าง ๑ อัตรา

ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในฐานะผู้มีประสบการณ์ในงานที่ปฏิบัติสูง โดยใช้ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ และความชำนาญสูงมากในงานด้านนิติการ ปฏิบัติงานที่ต้องตัดสินใจหรือแก้ไขปัญหาที่ยากมาก ให้คำปรึกษาแนะนำแก่เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน โดยมีลักษณะงานที่ปฏิบัติ ดังนี้

๑. ประสานงานคดี และช่วยเหลือสนับสนุนการดำเนินงานด้านคดีแพ่ง คดีอาญา คดีล้มละลาย คดีปกครอง และความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ ที่จะต้องดำเนินการภายในอายุความ กับเกษตรกรหรือบุคคลอื่นหรือเจ้าหน้าที่ที่กระทำละเมิดต่อทรัพย์สินหรืออื่นๆ ของ ส.ป.ก.

๒. ช่วยเหลือผู้แทนคดีทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคที่ได้รับมอบอำนาจจากเลขาธิการ ส.ป.ก. เป็นผู้ฟ้องคดีหรือถูกฟ้องคดี ช่วยจัดทำ จัดหา รวบรวมเอกสารพยานหลักฐานทางคดี เพื่อส่งมอบให้ พนักงานสอบสวน พนักงานอัยการ (หรือสำนักงานอัยการสูงสุด) ตามที่ร้องขอ

๓. ช่วยเหลือติดตามการบังคับคดีตามกระบวนการทางกฎหมายภายหลังคดีสิ้นสุดหรือ คำพิพากษาศาลเสร็จเด็ดขาด รวมทั้งสืบหาหลักฐานทรัพย์สินของลูกหนี้ที่มีหมายบังคับคดี

๔. เป็นนายความในการร้องขอต่อศาลแต่งตั้งผู้จัดการมรดกหรือผู้แทนโดยชอบธรรม ของผู้เยาว์ในการทำนิติกรรมกับ ส.ป.ก. แทนพนักงานอัยการ

๕. ปฏิบัติหน้าที่ร่วมกับ หรือสนับสนุนหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือตามที่ได้รับ มอบหมาย

<u>ค่าตอบแทน</u>	๒๗,๑๓๐ บาท	สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๑.
	๓๐,๖๕๐ บาท	สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๒.
	๓๔,๑๗๐ บาท	สำหรับผู้มีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามข้อ ๓.

สิทธิประโยชน์ ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ ฉบับที่ ๗ พ.ศ. ๒๕๕๒

ระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี

/คุณสมบัติ ...

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๒ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก หรือ

๒. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก และเคยรับราชการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือเทียบเท่า หรือ

๓. ได้รับวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขานิติศาสตร์ และมีประสบการณ์ในงานที่จะปฏิบัติเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒๐ ปี สำหรับวุฒิปริญญาตรี ๑๘ ปี สำหรับวุฒิปริญญาโท และ ๑๕ ปี สำหรับวุฒิปริญญาเอก และเคยรับราชการดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าประเภทอำนวยการ ระดับต้น หรือเทียบเท่า และ

๔. อายุไม่เกิน ๖๕ ปี นับตั้งแต่วันเปิดรับสมัคร

หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p><u>ความรู้</u></p> <p>๑. ความรู้ด้านกฎหมายแพ่ง อาญา กฎหมายปกครอง พ.ร.บ. ความรับผิดทางละเมิดของเจ้าหน้าที่ พ.ศ. ๒๕๓๙</p> <p>๒. ความรู้ พ.ร.บ. การปฏิรูปที่ดินเพื่อเกษตรกรรม พ.ศ. ๒๕๑๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</p>	๒๐๐	สัมภาษณ์ และหนังสือ รับรองการ ผ่านงาน
<p><u>ความสามารถหรือทักษะเฉพาะ</u></p> <p>๑. สามารถชี้แจงข้อกฎหมาย เพื่อวิเคราะห์ตั้งรูปคดีเพื่อยื่นฟ้อง และแก้ฟ้องได้ดี</p> <p>๒. ทักษะในการร่างหนังสือราชการ</p>	๕๐	สัมภาษณ์ และประวัติ การทำงาน

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
คุณสมบัติส่วนบุคคลอื่น ๑. มีจริยธรรม ๒. มีความสามารถในการแก้ไขปัญหา แนะนำ ให้คำปรึกษาเป็นอย่างดี ๓. มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ ๔. มีมนุษยสัมพันธ์ ๕. มีการทำงานเป็นทีม	๕๐	สัมภาษณ์ และประวัติ การทำงาน
รวม	๓๐๐	