



ประกาศกรมการค้าภายใน
เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ด้วยกรมการค้าภายในประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการ ประเภททั่วไป ณะนั้น อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและการเลือกสรรพนักงานราชการและแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรร โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. รายละเอียดเกี่ยวกับตำแหน่ง

๑.๑ ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และจำนวนอัตราว่าง

- | | | |
|-----------------------------|----------------------|---------------|
| ๑) ตำแหน่งนักวิชาการพาณิชย์ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน ๒ อัตรา |
| ๒) ตำแหน่งนิติกร | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |
| ๓) ตำแหน่งนักวิชาการพัสดุ | กลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน ๑ อัตรา |

๑.๒ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร
ตามที่ระบุในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๑.๓ สิทธิประโยชน์

ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗

๑.๔ ระยะเวลาการจ้าง

นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑ มีสัญชาติไทย

๒.๒ มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี

๒.๓ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๔ ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน

๒.๕ ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๒.๖ ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม

๒.๗ ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

/หมายเหตุ...

หมายเหตุ ผู้ที่ผ่านการเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือ ลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือ ลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือนและแสดงว่าไม่ เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มายื่นด้วย

สำหรับพระภิกษุและสามเณรทางราชการไม่รับสมัครสอบและไม่อาจให้เข้าสอบเพื่อเลือกสรร เป็นพนักงานราชการทั่วไป ทั้งนี้ ตามหนังสือกรมสารบรรณคณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหาร ที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ และตามความในข้อ ๔. ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๑๗ มีนาคม ๒๕๓๘

๓. การรับสมัคร

๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ ชั้น ๘ กรมการคลังภายใน ตั้งแต่วันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๗ ธันวาคม ๒๕๕๕ ในวันและ เวลาราชการ

๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว ถ่ายครั้ง เดียวกันไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาหลักฐานสำเร็จการศึกษาและสำเนาแสดงผลการศึกษา (Transcript) หรือระเบียนแสดงผลการเรียนที่แสดงว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัคร จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจอนุมัติภายในวันปิดรับสมัคร

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) ได้แก่ ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี) ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ-นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) ใบสำคัญทหารกองเกิน (สด.๙) ใบสำคัญทหาร กองหนุน (สด.๔๓) (เฉพาะผู้สมัครเพศชาย) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและ ลงชื่อกำกับไว้ด้วย

๓.๓ ค่าธรรมเนียมสอบ

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรต้องเสียค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท

๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

๔.๑ ผู้สมัครสอบเลือกสมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่งเท่านั้น

๔.๒ ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้อง กรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่ มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติของตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัครไม่มีสิทธิสมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับ การเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และกรมการคลังในจะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครสอบด้วย

๕. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน

กรมการค้าภายในจะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ และกำหนดวัน เวลา สถานที่ในการประเมิน ในวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๕๕ ทางเว็บไซต์ www.dit.go.th

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินตามที่ได้กำหนดไว้ในรายละเอียดแนบท้ายประกาศ

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้ที่จะถือว่าเป็นผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะแต่ละครั้งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๗.๒ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ กรณีมีการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ๒ ครั้ง จะเรียงลำดับที่จากผู้ที่ได้คะแนนการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒ รวมกันมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนเท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้คะแนนจากความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะครั้งที่ ๒ มากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า และหากคะแนนในการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ เท่ากัน จะให้ผู้ที่ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

กรมการค้าภายในจะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรตามลำดับคะแนนที่สอบ ทางเว็บไซต์ www.dit.go.th โดยบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกเมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันขึ้นบัญชีหรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่แล้วแต่กรณี

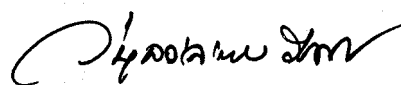
๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๑ การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับที่ในบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

๙.๒ ผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องทำสัญญาจ้างตามที่กรมการค้าภายในกำหนด

๙.๓ ในกรณีที่มิได้มีผู้ได้รับการเลือกสรรมากกว่าจำนวนตำแหน่งว่าง และภายหลังมีตำแหน่งว่างลักษณะเดียวกันหรือคล้ายคลึงกัน ซึ่งกรมการค้าภายในพิจารณาแล้วเห็นว่าสามารถใช้บุคคลที่มีสมรรถนะในเรื่องเดียวกันได้ ก็อาจพิจารณาจัดจ้างผู้ผ่านการเลือกสรรจากบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรที่ยังไม่หมดอายุ หรือดำเนินการเลือกสรรใหม่ก็ได้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕



(นางสาววิบูลย์ลักษณ์ ร่วมรักษ์)

อธิบดีกรมการค้าภายใน

รายละเอียดแนบท้ายประกาศกรรมการค้าภายใน ลงวันที่

พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพาณิชย์
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๒ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัด ๑) สำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด ๒) สำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๙๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	

- ๑) **ตำแหน่งในสำนักส่งเสริมและพัฒนาระบบตลาด** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
 - ติดตาม รวบรวมข้อมูลเบื้องต้น ด้านระบบตลาดและการตลาด เช่น ปริมาณ ราคาสินค้าของตลาดสดในความส่งเสริมของกรมการค้าภายใน และการนำเข้า กฎ ระเบียบทางการค้าที่เกี่ยวข้อง
 - รวบรวมข้อมูล ประมวลผล จัดทำรายงาน เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูล
 - ประสานการทำงานร่วมกันทั้งภายในและภายนอกทีมงาน หรือหน่วยงาน เพื่อให้เกิดความร่วมมือและผลสัมฤทธิ์ตามที่กำหนด
 - ร่างและจัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสาร รวมทั้งจัดทำรายงานรูปแบบต่าง ๆ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย
- ๒) **ตำแหน่งในสำนักส่งเสริมการค้าสินค้าเกษตร** ปฏิบัติงานเกี่ยวกับ
 - ติดตาม รวบรวมข้อมูลด้านการผลิต การตลาด เช่น ข้อมูลราคา การนำเข้า ส่งออก กฎ ระเบียบทางการค้า
 - ประมวล จัดเก็บข้อมูล เพื่อประโยชน์ในการวิเคราะห์และเผยแพร่ข้อมูล
 - รวบรวมข้อมูลจากรายงานตามแบบแจ้งปริมาณการผลิต การใช้ สต็อกคงเหลือสินค้าปาล์มน้ำมัน น้ำมันปาล์ม ถั่วเหลือง
 - จัดพิมพ์หนังสือราชการ เอกสาร รวมทั้งจัดทำรายงานรูปแบบต่าง ๆ
 - ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี และสาขาวิชานิติศาสตร์

สมรรถนะ คະแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ - ความรู้เกี่ยวกับเศรษฐกิจการค้าภายในประเทศ - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
คุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

ชื่อตำแหน่ง	นิติกร
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักกฎหมาย
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๙๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์ ตรวจสอบ เสนอแนะแนวทางและให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย
- ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับการยกร่าง แก้ไข ปรับปรุง กฎ ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง ข้อบังคับ นิติกรรมสัญญาและข้อตกลงต่าง ๆ การดำเนินคดีแพ่ง อาญา ปกครอง และการพิจารณาอุทธรณ์ของคณะกรรมการ รวมทั้ง ช่วยดำเนินการเกี่ยวกับความรับผิดชอบทาง ละเมิด วินัย และการดำเนินคดีตามกฎหมาย
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒಿಯ่ออื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชานิติศาสตร์

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ - ความรู้เกี่ยวกับงานวิชาการด้านกฎหมายทั่วไป - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
คุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	

ชื่อตำแหน่ง	นักวิชาการพัสดุ
กลุ่มงาน	บริหารทั่วไป
อัตราว่าง	จำนวน ๑ อัตรา ปฏิบัติงานในสังกัดสำนักบริหารกลาง
ค่าตอบแทน	เดือนละ ๑๔,๐๒๐ บาท
ค่าครองชีพชั่วคราว	เดือนละ ๙๘๐ บาท
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่จ้าง ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๙

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

- ศึกษา วิเคราะห์ วางแผน แก้ไขปัญหา ในการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุให้เหมาะสม มีปริมาณเพียงพอ และทันต่อการใช้งาน
- ดำเนินการจัดทำข้อตกลง ขออนุมัติ จัดซื้อจัดจ้าง การทำสัญญาซื้อขายและสัญญาจ้าง ตามระเบียบ กฎหมาย และมติ ครม. ที่เกี่ยวข้องกับงานพัสดุ
- ติดต่อประสานงานกับหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อ จัดจ้าง เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรีหรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ในสาขาวิชาบริหารธุรกิจ สาขาวิชาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิชาบัญชี สาขาวิชานิติศาสตร์ และสาขาวิชารัฐศาสตร์

สมรรถนะ คะแนนเต็ม และวิธีการประเมิน

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ด้วยวิธีการประเมินสมรรถนะ ดังต่อไปนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
ความรู้ความสามารถ - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ความรู้เกี่ยวกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. ๒๕๔๙ - ความรู้เกี่ยวกับอำนาจหน้าที่และกฎหมายของกรมการค้าภายใน	๑๐๐	การสอบข้อเขียน
คุณลักษณะส่วนบุคคล	๑๐๐	การสอบสัมภาษณ์
	๒๐๐	