

(สำเนา)

ประกาศศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๑/๒๕๕๕

.....

ด้วยศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ฉะนั้นอาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง หลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการสรรหาและเลือกสรรพนักงานราชการ และแบบสัญญาจ้างของพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๕๒ ลงวันที่ ๑๑ กันยายน ๒๕๕๒ และประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง การกำหนดลักษณะงานและคุณสมบัติเฉพาะงานและคุณสมบัติของกลุ่มงาน และการจัดกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ ลงวันที่ ๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป จำนวน ๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัคร

๑.๑. ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.๒. ตำแหน่งนักโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา

ดังรายละเอียดกลุ่มงาน ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง สมรรถนะที่ประเมินค่าตอบแทนสถานที่ปฏิบัติงาน ดังปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑-๒

ระยะเวลาจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และอาจได้รับการต่อสัญญาอีก

๒. คุณสมบัติทั่วไปของผู้มีสิทธิเข้ารับการเลือกสรร

๒.๑. คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดในกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือน
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) เป็นผู้เลื่อมใสในการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข ด้วยความบริสุทธิ์ใจ

/๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่าง...

- ๗) ไม่เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อนตามพระราชบัญญัติหรือตามกฎหมายอื่น
- ๘) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- ๙) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ
- ๑๐) ไม่เป็นภิกษุหรือสามเณร

หมายเหตุ: ผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นข้าราชการ หรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น และจะต้องนำไปรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ ๓ (พ.ศ. ๒๕๓๕) มาขึ้นด้วย

๓. การรับสมัคร

๓.๑. วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ที่มีความประสงค์จะสมัครเข้ารับการเลือกสรร สมัครได้เพียง ๑ ตำแหน่ง ขอยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ได้ที่งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ตั้งแต่วันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๕๕ ถึงวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐-๑๕.๐๐ น. ในวันและเวลาราชการ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมโทร. ๐ ๒๕๒๑ ๖๕๕๐ ต่อ ๓๐๓

๓.๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ x ๒ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๑ ปี (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) สำเนาปริญญาบัตร และสำเนาระเบียนแสดงผลการเรียน (Transcript of Record) ที่แสดงหรือระบุว่าเป็นผู้มีวุฒิการศึกษาตรงกับตำแหน่งที่สมัครสอบ จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องระบุวันที่สำเร็จการศึกษาไว้ด้วย และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันปิดรับสมัครคือวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕

ในกรณีที่ไม่สามารถนำหลักฐานการศึกษาดังกล่าวมายื่นพร้อมใบสมัครได้ให้นำหนังสือรับรองวุฒิที่สถานศึกษาออกให้ โดยระบุสาขาวิชาที่สำเร็จการศึกษา และวันที่ ที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งจะต้องอยู่ภายในวันที่ ๑๘ เมษายน ๒๕๕๕ มายื่นแทนได้

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) สำเนาหลักฐานอื่นๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส (เฉพาะผู้สมัครเพศหญิง)

ใบเปลี่ยนชื่อ-นามสกุล (กรณีชื่อ-นามสกุลในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครเขียนคำรับรองสำเนาถูกต้องและลงชื่อกำกับไว้ด้วย ผู้สมัครจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัครและเอกสารในใบสมัครด้วยลายมือตนเอง พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีการผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ อาจไม่รับสมัคร

๓.๓. ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

- | | |
|--------------------------------|---------------|
| -ตำแหน่งในกลุ่มงานบริหารทั่วไป | จำนวน ๒๐๐ บาท |
| -ตำแหน่งในกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ | จำนวน ๒๐๐ บาท |

๓.๔. เงื่อนไขในการรับสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการเลือกสรร จะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบ และรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใดๆ หรือวุฒิการศึกษาไม่ตรงตามวุฒิสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันมีผลทำให้ผู้สมัคร ไม่มีสิทธิสมัครเข้ารับการเลือกสรร ให้ถือว่าการรับสมัครและการได้เข้ารับเลือกสรรครั้งนี้ เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น และศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัคร

๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะ และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการประเมินสมรรถนะ

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ในวันที่ ๒๕ เมษายน ๒๕๕๕ ณ งานบริหารงานบุคคล กลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ชั้น ๓ และทาง Website ของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ที่ <http://hpc.1.anamai.moph.go.th>

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

- ๕.๑. การประเมินสมรรถนะที่ ๑ (สอบข้อเขียน)
- ๕.๒. การประเมินสมรรถนะที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน)

รายละเอียดดังปรากฏตามเอกสารหมายเลข ๑-๒

-ผู้สมัครต้องเข้ารับการประเมินสมรรถนะตามที่กำหนดในแต่ละตำแหน่ง โดยผู้ที่จะเข้ารับการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (การสอบสัมภาษณ์ และทดสอบตัวอย่างงาน) จะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๑ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

-การประเมินสมรรถนะครั้งที่ ๒ (สอบสัมภาษณ์และทดสอบตัวอย่างงาน/ทดลองปฏิบัติงาน) ทุกตำแหน่ง เพื่อประเมินคุณลักษณะที่จำเป็นในการปฏิบัติงาน

๖. เกณฑ์การตัดสิน

๖.๑. ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้สอบได้คะแนนในการประเมิน แต่ละสมรรถนะ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐

๖.๒. การจัดจ้างจะเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้ของแต่ละตำแหน่ง

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรในแต่ละหน่วยตามลำดับคะแนนสอบ โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้คะแนนรวมสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่ได้คะแนนรวมเท่ากัน ให้ผู้ที่ได้คะแนนในการสอบข้อเขียนมากกว่าเป็นผู้ที่อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ไว้ที่งานบริหารงานบุคคลกลุ่มอำนวยการ ศูนย์อนามัย ที่ ๑ กรุงเทพฯ ชั้น ๓ และทาง Website ของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ที่ <http://hpc1.anamai.moph.go.th> โดยขึ้นบัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นผลไป เมื่อครบกำหนด ๒ ปี นับแต่วันที่ขึ้นบัญชี แต่ถ้ามีการสรรหาอย่างเดียวกันนี้อีกและได้ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรใหม่แล้ว บัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรครั้งก่อนเป็นอันยกเลิก

๘. การจัดทำสัญญาจ้าง

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ จะทำสัญญาจ้างกับผู้ที่ได้รับการประกาศรายชื่อ ขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ประจำปี ๒๕๕๕ โดยผู้ที่ผ่านการเลือกสรรจะต้องมาทำสัญญาจ้างตามที่กรมอนามัยกำหนด

๙. คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์เป็นไปตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ พ.ศ. ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง คำตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๕๕

(ลงชื่อ) จิรัตน์ ตั้งจิตวงศ์

(นายจิรัตน์ ตั้งจิตวงศ์)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

สำเนาถูกต้อง

(นางวิชดา คุ่มยิ้ม)

เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน

ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

๑๕ มีนาคม ๒๕๕๕

วิชดา/คัด

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ
หน่วยที่ ๑ ตำแหน่งนักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ อัตรา

๑.ชื่อตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์

๒.ชื่อกลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒិการศึกษาระดับปริญญาตรี หรือเทียบได้ไม่ต่ำกว่านี้ทางด้านวิทยาการคอมพิวเตอร์หรือเทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้าน การพัฒนาระบบ การเขียนโปรแกรม การดูแลระบบคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน ดังนี้

๑. วิเคราะห์ออกแบบระบบงานข้อมูล วิเคราะห์ พัฒนาและดูแลระบบข้อมูลสารสนเทศ

๒. จัดการฐานข้อมูล โดยใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูล เช่น Oracle Microsoft SQL Server และ MySQL

๓. พัฒนา Website โดยเขียน Web page และร่วมกับการเขียนโปรแกรม Web ด้วยภาษาต่าง ๆ เช่น HTML Java และ Net

๔. ติดตั้ง ตรวจสอบ และแก้ไขระบบเครือข่ายต่างๆ

๕. ให้ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์แก่เจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน

๖. ส่ง E-Mail ข่าวประชาสัมพันธ์ของศูนย์ฯ ให้แก่สื่อมวลชนทุกแขนง

๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๕. ค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเดือนละ ๑๕,๑๘๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ

กลุ่มงานวิชาชีพเฉพาะ

๖. สิทธิประโยชน์ ตามประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ เรื่อง ค่าตอบแทนและสิทธิประโยชน์ของพนักงานราชการ (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๕๒

๗. ระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๑ มิถุนายน ๒๕๕๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๕ และอาจต่อสัญญาจ้างได้อีกคราวละไม่เกิน ๔ ปี

๘. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ๓. ความรู้เกี่ยวกับระบบข้อมูลข่าวสาร การจัดการ ฐานข้อมูล และการสื่อสารโดยใช้เครือข่ายคอมพิวเตอร์ ๔. ความรู้เกี่ยวกับการดูแล บำรุงรักษาคอมพิวเตอร์ และเครือข่าย	} ๒๐ } ๘๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน -ทดสอบตัวอย่างเพื่อประเมินความรู้เกี่ยวกับการสร้างฐานข้อมูลด้วย Microsoft Access	๑๐๐ ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

สถานที่ปฏิบัติงาน ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข

รายละเอียดเกี่ยวกับการเลือกสรรพนักงานราชการทั่วไป ของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ

หน่วยที่ ๒ ตำแหน่งนักโภชนาการ จำนวน ๑ อัตรา

๑.ชื่อตำแหน่ง นักโภชนาการ

๒.ชื่อกลุ่มงานบริหารทั่วไป

๓.คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ได้รับวุฒิปริญญาตรี ทางด้านสาธารณสุข (ด้านโภชนาการ) วทบ. สาขาเทคโนโลยีทางด้านอาหาร

๔.ขอบข่ายงานที่จะให้ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานทางด้านอาหารและด้านโภชนาการ ดังต่อไปนี้

- ๑.ทำการวิเคราะห์ข้อมูลอาหาร
- ๒.ประเมินการบริโภคอาหาร
- ๓.ทำงานด้านโภชนาการในโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ
- ๔.ทำงานด้านวิชาการในกลุ่มวัยต่าง ๆ

๕. หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนน	วิธีการประเมิน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๑ ๑. ความรู้ความสามารถทั่วไป ๒. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย เช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ โครงสร้าง อำนาจหน้าที่และภารกิจของศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ ๓. ความรู้เกี่ยวกับด้านโภชนาการ	} ๒๐ ๘๐	สอบข้อเขียน
การประเมินสมรรถนะ ครั้งที่ ๒ ๑. ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ประวัติส่วนตัว ท่วงที วาจา อุปนิสัย อารมณ์ ทัศนคติ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น ๒. การทดสอบตัวอย่างงาน -ทดสอบตัวอย่างเพื่อประเมินความรู้เกี่ยวกับการใช้โปรแกรม Microsoft ได้แก่ Microsoft Word, Microsoft Excel	๑๐๐ ๑๐๐	สอบสัมภาษณ์ สอบปฏิบัติ

ค่าตอบแทน ได้รับค่าตอบแทน ๑๔,๐๒๐.-บาท ตามบัญชีอัตราค่าตอบแทนพนักงานราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป
เงินช่วยค่าครองชีพ ๙๘๐.-บาท

สถานที่ปฏิบัติงาน โรงพยาบาลสาขาของโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพ ศูนย์อนามัยที่ ๑ กรุงเทพฯ กรมอนามัย
กระทรวงสาธารณสุข